



Comune di Agrate Brianza
Provincia di Monza e della Brianza

2025

Carta dei servizi



Indice

Comune di Agrate Brianza	3
Uffici comunali	6
Numeri utili per il cittadino.....	11
Associazioni ricreative e culturali.....	16
Associazioni sportive.....	18
Associazioni del settore sociale	19
GUIDA AI SERVIZI - Servizi demografici	21
Servizi sociali	32
Salute	35
Giovani	36
Scuola	37
Cultura.....	41
Biblioteca	42
Sport.....	44
Casa	45
Commercio.....	46
Imposte e tasse	47
Ecologia e ambiente.....	49
Ambiente - rifiuti, raccolta differenziata	49

Comune di Agrate Brianza

Storia del Comune

Comune che ha alle spalle almeno otto secoli di storia, ne aveva quattro quando il "suo" Marco d'Agrate scolpì la statua del San Bartolomeo posta nel transetto destro del Duomo di Milano, un'opera che evidenzia un carattere di spettacolarità e che risulta molto ammirata da tutti i fedeli. Oggi la cittadina, frequentato punto d'uscita dall'autostrada A4 e dalla tangenziale est, è sede di importanti complessi industriali (alimentari, elettronica), di un vitale florovivaistico verso il corso del Molgora. Fra i monumenti presenti sul suo territorio sono da segnalare la cinque-secentesca Villa Schira Corneliani, con balconcino barocchetto e giardino interno con gelso centenario, e la chiesa di Santa Maria, verosimilmente dalla struttura di origine medievale. Nella frazione di Omate, la Villa Trivulzio è un notevole edificio ottocentesco progettato in origine da Giovanni Ruggeri; dell'ampio parco si è fatto un giardino paesaggistico.

Storia dello stemma



Il Comune di Agrate Brianza usava, di fatto, questo stemma già dall'inizio dello scorso secolo. Ciò nonostante, non è nota con certezza l'antica origine di questo stemma. Tuttavia è possibile ipotizzare che i colori (l'argento del fondo del campo e il rosso del leone rampante) così come la figura principale dello stemma (il leone rampante) siano derivati dallo stemma dell'antica famiglia milanese dei Secchi, che risulta blasonato a pagina 517 del Volume II del Dizionario storicoblasone di G.B. di Crollanza. E questo, per il fatto che fin dal 1475 alcuni membri della famiglia Secchi erano stati titolari del feudo di

Vimercate; feudo nella cui giurisdizione territoriale entrava a far parte in quel tempo la terra di Omate, attuale frazione del Comune di Agrate Brianza. Dal punto di vista araldico, si potrebbe ricordare ancora che il termine "pianura", in araldica, indica una "campagna" (la parte inferiore dello scudo delimitata da una linea orizzontale, posta a meno di un terzo della sua altezza, partendo dalla punta) che ha un'altezza più ridotta di quella normale.

Collocazione geografica

Il Comune di Agrate Brianza si colloca nella provincia di Monza e della Brianza e confina con i Comuni di: Vimercate, Burago Molgora, Cavenago Brianza, Caponago, Carugate, Brugherio, Monza, Concorezzo.



Posizione del comune di Agrate Brianza nella provincia di Monza e della Brianza

Alcuni dati sul nostro territorio:

Distanza da Milano	21 Km
Superficie	11.5 Km ²
Altitudine	Mt 160 sml (altitudine media)
Prefisso telefonico	039
C.A.P.	20864
Popolazione	15.812 (aggiornato al 31.12.2024)
Nuclei familiari	7.023 (aggiornato al 31.12.2024)
Provincia	Monza e Brianza

Come arrivare in Municipio

In automobile: autostrada A4 uscita Agrate Brianza, seguire indicazioni per il centro, superata piazza Pasquirolo la seconda strada a destra, a 150 mt. circa si trova la sede comunale sulla destra. Parcheggi vicini in via U. Foscolo e grosso parcheggio entrando in via Salvo d'Acquisto. **Da Vimercate** provenendo dalla via Lecco arrivati alla ditta Star girare a destra seguire come sopra le indicazioni. **Da Monza** superato il sottopasso della tangenziale alla prima rotonda svoltare a sinistra, alla rotonda successiva svoltare a sinistra, seguire la strada a destra, sulla destra parcheggio via Salvo d'Acquisto o all'incrocio parcheggi via Ugo Foscolo.

In treno: La stazione ferroviaria più vicina è quella di Monza (7.4 Km in circa 13 minuti)

In aereo: Gli aeroporti più vicini sono quelli di Linate (MI, 20.3 Km in circa 15 min.) e Orio al serio (BG, 32.8 Km in circa 25 minuti)

In autobus: Il nostro territorio è servito da Net Nordest trasporti. Le linee disponibili sono:

- **Z301** Milano Lampugnano M1 - Bergamo Autostazione - Autostradale
- **Z307** Cologno Nord M2 – Burago – Vimercate
- **Z314** Monza FS – Cambiago – Gessate M2
- **Z315** Gorgonzola M2 - Vimercate
- **Z321** Monza FS - Vimercate - Trezzo sull'Adda

Per maggiori informazioni n. verde 800 905 150 (operativo tutti i giorni dalle 7.00 alle 20.00) e sito <http://www.nordesttrasporti.it>

Festa patronale

Il Patrono del Paese è Sant'Eusebio, il 2 agosto, per tradizione la sagra popolare viene festeggiata la 1° domenica di ottobre. Il Patrono della frazione di Omate è San Zenone, il 12 aprile, per tradizione la sagra popolare viene festeggiata la 1° domenica dopo Pasqua.

Gemellaggio

Dal 2005 il nostro Comune è gemellato con il Comune della Repubblica Ceca di Ceska Trebova

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO - URP

L'ufficio prevede due modalità di accesso:

- Libero, per tutti i servizi offerti (ad eccezione di rilascio di C.I.E. e pratiche di residenza), nelle seguenti fasce orarie: lunedì, mercoledì e giovedì dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 17:00 alle 18:45; - martedì dalle 09:00 alle 12:00 e dalle 17:00 alle 18:00; venerdì dalle 09:00 alle 13:00; sabato dalle 09:00 alle 12:00.

- Su prenotazione (sempre necessario per il rilascio di C.I.E. e per le pratiche di residenza); Prenotazione appuntamento con l'ufficio relazioni con il pubblico (URP) dal sito istituzionale www.comune.agratebrianza.mb.it nella sezione in fondo "prenota appuntamento". Si evidenzia che l'agenda degli appuntamenti non è valida per le richieste di accesso agli atti. Per questo servizio occorre presentare idonea istanza ed ottenere un riscontro da parte dell'ufficio preposto.

All'interno dell'agenda on line è possibile prenotare anche l'appuntamento per il rilascio dello SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale). Il rilascio è gratuito.

In alternativa alla prenotazione on line è possibile inviare una mail all'indirizzo ced@comune.agratebrianza.mb.it.

Si evidenzia che lo SPID viene rilasciato solo con appuntamento ed in presenza (non è possibile farlo telefonicamente o per terze persone) e solo ai cittadini residenti in Italia e in possesso di documenti in corso di validità rilasciati dallo Stato Italiano (Carta identità, patente o passaporto e Tessera Sanitaria o del Tesserino del Codice fiscale).

UFFICI COMUNALI: APERTURA SIMULTANEA AD ACCESSO LIBERO

Al fine di agevolare l'accesso dei cittadini agli uffici comunali è stata introdotta la modalità di accesso senza appuntamento e in contemporanea a tutti gli uffici, nelle giornate di lunedì (dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 17:00 alle ore 18:00) e giovedì (dalle ore 17:00 alle ore 18:00). Il libero accesso non è previsto per i servizi che necessitano di specifica programmazione per i quali è meglio contattare prima l'ufficio stesso;

Per i dettagli relativi ad attività, modalità di accesso alternative e recapiti, si rimanda alla sezione dedicata agli uffici.

SERVIZI ON LINE

In un'ottica di semplificazione delle procedure e di ampliamento dell'offerta dei servizi dell'ente, sono rese disponibili, per i cittadini, molteplici istanze on line. Accedendo mediante SPID, CIE o CNS è possibile inoltrare e consultare lo stato delle istanze presentate.

L'elenco aggiornato, delle istanze presentabili, è consultabile accedendo al sito istituzionale www.comune.agratebrianza.mb.it

UFFICI COMUNALI

Ufficio	Recapiti	Informazioni
Municipio	Via San Paolo 24 - Agrate Brianza (MB) Centralino 039-60511	email: info@comune.agratebrianza.mb.it urp@comune.agratebrianza.mb.it sito internet: www.comune.agratebrianza.mb.it pec: comune.agratebrianza@pec.regione.lombardia.it
Messi Comunali	Tel. 039-60511 039-6051214	mail: messi@comune.agratebrianza.mb.it
Segreteria Generale	tel. 039/6051224 -220	email: segreteria@comune.agratebrianza.mb.it Orari apertura accesso libero: Da lunedì a venerdì: dalle 9.00 alle 12.00 Lunedì – mercoledì – giovedì: dalle 17.00 alle 18.00
Ufficio Personale	Tel. 039-6051219	Mail personale@comune.agratebrianza.mb.it Orari: Da lunedì a venerdì mattina su appuntamento
Ufficio Relazioni con il Pubblico URP, Anagrafe e Protocollo	tel. 039/6051225 039/6051232 039/6051233 Per informazioni meglio chiamare dalle 12.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 16.30	email: urp@comune.agratebrianza.mb.it pec: servizidemografici.agratebrianza@legalmail.it orario accesso al pubblico: da lunedì a giovedì e il sabato: dalle 9.00 alle 12.00 venerdì: dalle 9.00 alle 13.00 lunedì-mercoledì-giovedì: dalle 17.00 alle 18.45 martedì : dalle 17.00 alle 18.00 Appuntamento necessario per emissione carte identità e residenze (vedi pag.4)

Ufficio	Recapiti	Informazioni
Stato Civile Leva Elettorale Servizi Cimiteriali	tel. 039/6051226 tel. 039/6051277	Email: servizidemografici@comune.agratebrianza.mb.it pec: servizidemografici.agratebrianza@legalmail.it da lunedì a sabato: dalle 9.00 alle 12.00 venerdì: dalle 9.00 alle 13.00 lunedì: dalle 17.00 alle 18.45 martedì: dalle 17.00 alle 18.00
Biblioteca	Via Ferrario 51 Cittadella della Cultura tel. 039/650713 int. 3 sala adulti int. 4 sala ragazzi	email: biblioteca.agratebrianza@cubinrete.it sito internet: www.cubinrete.it/agrate-brianza Orari: da martedì a sabato: dalle 14.30 alle 18.45 mercoledì e venerdì anche dalle 10.00 alle 12.30
Ufficio Ragioneria Ufficio Economato	tel. 039/6051243 tel. 039/6051294	email: ragioneria@comune.agratebrianza.mb.it economato@comune.agratebrianza.mb.it orari: Lunedì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 17.00 alle 18.00 giovedì dalle 17.00 alle 18.00 mercoledì e giovedì si riceve su appuntamento
Affissioni	Concessionaria Soc. San Marco Tel. 039/6775190 brugherio@sanmarcospa.it	Libero accesso da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.00 – lunedì, mercoledì, giovedì dalle 14.00 alle 18.00 per affissioni NECROLOGIE Mail economato@comune.agratebrianza.mb.it 039-6051294 (chiamare se ingresso non presidiato)

Ufficio	Recapiti	Informazioni
Ufficio Tributi	Numero Verde 800031658 Ufficio TARI tel. 039/6051240/304 Ufficio IMU/TASI	email: tari.tributi@comune.agratebrianza.mb.it imu.tributi@comune.agratebrianza.mb.it Orari: Accesso libero il lunedì dalle 9.00 alle 12.00 – dalle 17.00 alle 18.00 e giovedì dalle 17.00 alle 18.00 Mercoledì e giovedì si riceve su appuntamento. Lunedì – mercoledì – giovedì: dalle 9.00 alle 12.00 – dalle 17.00 alle 18.00
Pubblicità e Occupazioni suolo	tel. 039/6051281	email: sportellounico@comune.agratebrianza.mb.it Orari: Accesso libero il lunedì dalle 9.00 alle 12.00 – dalle 17.00 alle 18.00 e giovedì dalle 17.00 alle 18.00 Mercoledì e giovedì si riceve su appuntamento.
Sportello unico Attività Produttive Commercio - SUAP	tel. 039/6051202	email: sportellounico@comune.agratebrianza.mb.it Accesso libero il lunedì dalle 9.00 alle 12.00 – dalle 17.00 alle 18.00 e giovedì dalle 17.00 alle 18.00 Mercoledì e giovedì si riceve su appuntamento.
Ufficio Cultura - Sport	Via Ferrario 53 Cittadella della Cultura tel. 039/650713 interno 2	Orari: lunedì e giovedì ore 9.00-12 e 17.00-18.00 martedì ore 11.30-13.30 solo su appuntamento culturasport@comune.agratebrianza.mb.it Si riceve anche su appuntamento, previa richiesta telefonica e/o via mail.
Ufficio Pubblica Istruzione	Via Ferrario 53 Cittadella della Cultura tel. 039/650713 interno 1	Orari: Lunedì e giovedì 9.00 - 12.00 e 17.00 -18.00 martedì 11.30-13.30 solo su appuntamento scuola@comune.agratebrianza.mb.it

Ufficio	Recapiti	Informazioni
Ufficio Lavori Pubblici / manutenzion e	tel. 039/6051205-297-273	email: settorellppedecologia@comune.agratebrianza.mb.it orari di apertura accesso libero: il lunedì 9.00 - 12.00 – e dalle 17.00 alle 18.00 e giovedì dalle 17.00 alle 18.00 mercoledì e giovedì si riceve su appuntamento da chiedere via mail o telefonicamente
Ufficio Ecologia	tel. 039/6051207 039-6051205-210 tel. 039-6051297	Accesso libero il lunedì dalle 9.00 alle 12.00 – dalle 17.00 alle 18.00 e giovedì dalle 17.00 alle 18.00 Mercoledì e giovedì si riceve su appuntamento da richiedere via mail o telefonicamente. RITIRO ECUOSACCO E MULTIPACK accesso libero nei giorni di apertura solo per aziende e forniture integrative. Nuove utenze domestiche: chiamare per abilitare l'accesso ai distributori automatici. RITIRO BIDONI solo su appuntamento
Ufficio Polizia Locale	tel. 039/6051236-234	email: poliziamunicipale@comune.agratebrianza.mb.it orari: da lunedì a sabato dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 17.00 alle 18.30
Ufficio Servizi Sociali	tel. 039/6051250 039/6051287	email: servizisociali@comune.agratebrianza.mb.it Accesso libero il lunedì dalle 9.00 alle 12.00 – dalle 17.00 alle 18.00 e giovedì dalle 17.00 alle 18.00 Altri giorni si riceve su appuntamento da richiedere via mail o telefonicamente
Assistenti Sociali Area minori	tel. 039/6051247 039/6051248	Ricevimento su appuntamento
Assistente Sociale area adulti e anziani	tel. 039/6051251	Ricevimento su appuntamento
Assistente Sociale area disabili	Tel. 039/6051302	Ricevimento su appuntamento

Ufficio	Recapiti	Informazioni
Ufficio Urbanistica Edilizia Privata	tel. 039/6051211 039/6051300	email: urbanistica@comune.agratebrianza.mb.it orari: Accesso libero il lunedì dalle 9.00 alle 12.00 – dalle 17.00 alle 18.00 e giovedì dalle 17.00 alle 18.00 Mercoledì e giovedì si riceve su appuntamento
Cimiteri	Agrate: ingressi via Matteotti e via Salvo d'Acquisto Omate: via F.Filzi	Apertura tutti i giorni dalle ore 7.30 alle ore 19,30

Numeri utili per il cittadino

Servizio	Indirizzo	Recapito telefonico	Informazioni
Acquedotto fognatura	Brianzacque	www.brianzacque.it	num. verde allacciamenti 800 005 191 (lun-ven 8.30-16.30) num. verde pronto intervento 800 104 191 (24 h. su 24) sportello al cittadino presso Villa Gussi, Via Mazzini 41, Vimercate Martedì e Venerdì: 8.30- 12.30
ACI ag. Vimercate	Via B. Cremagnani 1 Vimercate	039/668700	da lun a ven. 8.30-12.30/14.30-18.30 - sab. 8.30-11.30
Agenzia delle Entrate	Largo Europa, 9 – Vimercate	039/9896111 039/9896844 fax 800909696	dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 – martedì e giovedì anche dalle 13.45 alle 15.45
Asilo nido comunale Arcobaleno	Via San Domenico Savio 19 Agrate Brianza	039/6091986	per informazioni uff. servizi sociali del comune servizisociali@comune.agratebrianza.mb.it
C.a.f. CISL Centro Assistenza Fiscale	Via Matteotti 87 Agrate Brianza	039/2399394 Agrate	
C.a.f. CGIL Centro assistenza fiscale	Via Ferrario 48 Agrate Brianza	039/2731350	
Caserma Carabinieri	Via Matteotti 113 Agrate Brianza	039/6091255	pronto intervento 112
CEM Ambiente consorzio rifiuti	C.na S.Sofia Cavenago Brianza	Info e segnalazioni e reclami NUMERO VERDE 800 342 266 www.cemambiente.it	CEMfacile è il nuovo portale per accedere a tutte le informazioni legate al mondo della raccolta differenziata e dei servizi erogati da CEM Ambiente
Centro diurno integrato per anziani – Gimot	Via Marco d'Agrate 28, Agrate Brianza	039/6890426	per informazioni assistente sociale comunale tel. 039-6051251

Servizio	Indirizzo	Recapito telefonico	Informazioni
Centro per l'impiego (ex uff.collocamento)	via Cavour 72, Vimercate	039/6350901 039/6350927	da lunedì a venerdì 8.45-12.45 da lunedì a giovedì 13.45 -16.15 sportello lavoro di Agrate 039/6051227 (lunedì e venerdì mattina) sportello.agrate@afolmb.it
Centro Prima infanzia "Il Ponticello"	Via Don Gnocchi 20	039650297	Per informazioni uff. servizi sociali del Comune servizisociali@comune.agratebrianza.mb.it
Distretto Sanitario di Arcore - Consultorio	Via Umberto I, 17 ARCORE	039/6654867 Da lun.a ven. 8.30-12,30	
Consultorio	-Via S. Marta, 10 CONCOREZZO - Via Diaz, 42/a VIMERCATE	039-6654372 039-6654812	lun 9-12 mart 14.00-16.00 da mart a ven. dalle 9.00 alle 12.00 merc e giov. Dalle 14.00 alle 16.00
Continuità assistenziale (ex Guardia medica)	Numero unico 116 117	Servizio di consulenza telefonica attivo: da lun a venerdì dalle 20.00 alle ore 8.00 del giorno successivo; sabato domenica e festivi: dalle ore 8.00 alle ore 8.00 del giorno successivo; prefestivi: dalle ore 10.00 Orari ambulatori: dal lunedì al venerdì dalle 20.30 alle 24.00; sabato, domenica e festivi dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 19.00; prefestivi dalle ore 10.00	emergenza sanitaria tel.112

Servizio	Indirizzo	Recapito telefonico	Informazioni
Distretto Sanitario ASST di Vimercate - Ambito distrettuale di Vimercate	P.zza Marconi 7/d Vimercate	Tel. 039/6654891 Da lun.a ven. 8-12,30	URP: da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.00 039/6654870 www.asst-brianza.it
Distretto sanitario ASST - Centro polivalente di Usmate -Uff. igiene - Poliambulatorio	Via Roma 85 Usmate Ufficio invalidi	039.6654901 da lun a ven 14.00-16.00 Numero Verde 800638638 039-6654929 merc. 9.00-12.00	Prenotazione.certificazioni@asst-vimercate.it www.asst-vimercate.it
ENEL	Sportello Enel	P.zza Marconi 7/d Vimercate Agrate via Matteotti 90 - 039.653375	Numero verde 800 900 860
E-distribuzione			Segnalazioni guasti e situazioni di pericolo Numero verde 803.500
Farmacia comunale Agrate	Via Lecco 11 (polo sanitario)	039/650300	Da lun. a sabato 8,30 – 19,30
Farmacia comunale Omate	viale Trivulzio 2	039/653944	Da lun a ven 8.30-12.30 15-19 Sabato 8.30 -12.30
Farmacia	Via Garibaldi 1 Agrate Brianza	039/650120	
Guardia di finanza	Monza	117	
INPS	Via Torri Bianche 7 – Vimercate	039/6251411 Num. verde 803164 (da lun. a ven. 8-20 sab. 8-14)	dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30
Italgas - Enigas	Brugherio Via Ghirlanda 11	039/2876083	num. verde per pratiche 800 900 700 num.verde per guasti e dispersioni 800 900 999
Maltrattamento minori	emergenze	114	
Ospedale	Vimercate	n. verde 800 096 890	039/66541

Servizio	Indirizzo	Recapito telefonico	Informazioni
Parrocchia S. Zenone	Piazza Trivulzio	039/6057625	
Parrocchia S. Eusebio	Piazza S. Eusebio	039/650191	
Polizia	Monza	039/322053	pronto intervento 113
Polizia stradale	Arcore	039/617333	
Catasto	Sede dell'Agenzia delle Entrate Ufficio Provinciale di Milano- Territorio: via Iginio Ugo Tarchetti 6 Milano		tutti i servizi del catasto sono disponibili solo online sul sito internet dell'Agenzia delle Entrate
Polo socio sanitario -centro prelievi Synlab	Via Lecco 11 Agrate Brianza	039/6892999	ORARI APERTURA SYNLAB da lunedì a venerdì 7.00 – 12.30 / 14.00 -19.00 -sabato 7.00-12.30 ORARI PRELIEVI SYNLAB Da lunedì a sabato 7.00 – 9.30
Polo socio sanitario CDM – Centro Diagnostico	Via Lecco, 11 Agrate	039/3633130	ORARI APERTURA CDM Da lunedì a venerdì 8.30 – 12.30 / 13.00 – 17.00
Sportello CUP Polo socio sanitario	Via Lecco 11 Agrate area ambulatori medici	039/6056648	LUNEDI' 8.30---12.30 15.30—18.30 MARTEDI' 8.30 --12.30 15.30—18.30 MERCOLEDI' 8.30---12.30 15.30—18.30 GIOVEDI' 8.30--12.30 15.30—18.30 VENERDI' 8.30---12.30 SABATO 8.30---12.00
Ambulatorio comunale Omate	Piazza Trivulzio - Omate	039/6056819	Prelievi (solo su prenotazione) Martedì 7.00 – 7.30 CUP martedì 8.00- 9.00 e giovedì dalle ore 8.30 alle ore 9.15
Prefettura di Monza e Brianza	Via Prina 17 – Monza	039-2410412-13	Urp.prefmonzabrianza@interno.it Orari per legalizzazioni: lun-mar-merc-giov.-ven 9.00-12.00 e giov.14-16

Servizio	Indirizzo	Recapito telefonico	Informazioni
Pronto intervento	soccorso ACI	116	
Protezione civile	Via Toti, 8	3280412192	procivagrate@gmail.com
Questura di Monza	Via Montevecthia-Monza	039-24101	uffpassaporti.quest.mb@pecps.poliziadistato.it www.poliziadistato.it
Segreteria Istituto comprensivo Enzo Boncompagni - Agrate Brianza	Via C. Battisti, 44	039/650220 039/650170	www.icsavio.edu.it mbic8ey00r@istruzione.it
Scuola primaria	Via Battisti, 42	039/6058505	
Scuola primaria	Via Trivulzio 1-Omate	039/650877	
Scuola dell'infanzia via Filzi	Via Filzi 22-Omate	039/650135	
Scuola dell'infanzia via Savio	Via Savio, 9	039/650875	
Scuola dell'infanzia via Don Gnocchi	Via Don Gnocchi 20	039/650297	
Scuola secondaria di I grado	Via Battisti 44	039/650220	
UDA – ufficio diritti degli animali	c/o comune – ufficio a fianco polizia locale	039/6051262	1° e 3° lunedì del mese dalle 9.00 alle 12.00
Vigili del fuoco	Monza	039/322222	urgenze 115
Vigili del fuoco	Vimercate	039/6918289	urgenze 115
Viaggiare informati		1518	

Associazioni ambito culturale

Associazione	Presidente	Sede	Telefono	Email Sito internet
Gruppo Danza Agrate Brianza	Favretto Daniela	Via Cantini 71 c/o Centro Aldo Moro Agrate Brianza	391/1599020	gruppodanzagrate@libero.it www.gruppodanzagrate.it
Gruppo Musicale Le Note	Marzano Vincenzo	Via Battisti, 42 (c/o plesso scolastico) Agrate Brianza	347/4626975	info@gruppomusicalelenote.com
Ass. Musicale Voci Bianche	Cereda Flora	Via Battisti 44 Agrate Brianza	333/9554803	flora.cereda@libero.it
Ass. Micologica Bresadola "Gruppo Ercole Cantù"	Atzei Luisa Rita	Cittadella della Cultura Via S. Maria n. 1 Agrate B.za	346/3778709	info@amb-ercolecantu.it www.ambbresadola.it
Associazione Combattenti e Reduci – Sez. Agrate Brianza	Galbiati Elio	P.za S.Eusebio, 5 Agrate Brianza		
Corpo Musicale "S. Eusebio"		Via Mazzini, 54 Agrate Brianza		
Schola Cantorum "S. Eusebio"	Colombo Liana	Via Mazzini 52/54 Agrate Brianza	380/9004669	coro.agrate@gmail.com www.corosanteusebio.it
Compagnia Filodrammatica Agratese	Galizioli Stefania	Via Mazzini 52 Agrate Brianza	348/8401889	filo.agratese@gmail.com stefania.galizioli59@gmail.com
C.A.I. Sottosez. Agrate B.za Club Alpino Italiano	Villa Giuseppe	Cittadella della Cultura P.za S.Maria Agrate Brianza	351/7620806	caiagrate@brianzaest.it www.caiagrate.it

Gruppo Fotografico Agratese	Fratini Barbara	Cittadella della Cultura Via Ferrario, 51 Agrate Brianza	3478764338	gruppofotograficoagratese@gmail.com
Coro S. Zenone	Colnago M.Grazia	Via F. Filzi, 35 Omate	338/7785499	presidente.corosanzenone@gmail.com
Associazione SULE' Onlus	Greco Stephan	Parco Aldo Moro Agrate Brianza	333/4870589	info@associazionesule.org
Gasagrate	Casiraghi Dario	Deposito via Aurora		gasagrate@gmail.com
Associazione Homate		Via Orti 43 Omate		comitatohomate@gmail.com
Associazione LA LUNA	Ouairém Lhoussaine			lalunaassociazionemb@gmail.com
Associazione Culturale TEATRO PEDONALE APT		Sede operativa Via Mazzini 54 Agrate B.za	Referente Carubelli Cristina 039-6057867	teatropedonale@gmail.com
Associazione OPERA POPULAIRE	Beretta Erika	Via Battisti 44 Agrate Brianza	329/0036719	associazioneoperapopulaire@gmail.com
ASS. ALPINI GRUPPO ALPINI DI AGRATE BRIANZA		Piazza S. Eusebio 5 Agrate Brianza	3403852372	agratebrianza.milano@ana.it
MISTERO BAFFO ODV TUTELA ANIMALI			0399467139	info@misterobaffo.it

Associazioni ambito sportivo

Associazione	Presidente	Sede	Telefono	Email Sito internet
A.S.D. CSA BASKET AGRATE	Ferrario Paolo	Via Battisti 44 Agrate Brianza		info@basketagrate.com
A.S.D. SPERANZA AGRATE	Bosisio Angelo Alfredo	Via Monte Grappa, 20 c/o Oratorio Agrate Brianza	039651772	speranzaagrate@libero.it www.speranzaagrate.it
ASSOCIAZIONE SPORTIVA PESCATORI DILETTANTISTICA "L'AGRATESE"		Via Don Minzoni, 32 Agrate B.za		
A.S.D. PATTINART	Calcinaghi Barbara	Via Dante 110 Agrate Brianza	347/1469403	pattinart.associazionesportiva@gmail.com
ATLETICA LEGGERA AGRATE ASD	Marco Villa	Via Battisti 44 Agrate Brianza		mi162@fidal.it
SCI CLUB AGRATE	Ferrario Luigi	Via Don Minzoni n. 32 Agrate Brianza		
A.S.D. C.S.A. HOCKEY E PATTINAGGIO AGRATE	Viscardi Alessandro	Via Dante, 110 Agrate Brianza	3355601569	hockeyagrate@gmail.com
C.S.A TENNIS AGRATE A.D.		Via Dante, 110 Agrate Brianza	335/5275951	csatennisagrate1999@gmail.com www.tennisagrate.com
A.S.D. PALLAVOLO AGRATE	Caldararo Tiziano	Via Battisti 44 Agrate Brianza	3351203296	presidente@volleyagrate.com info@volleyagrate.com www.volleyagrate.com
SC PEDALE AGRATESE – A.S. DILETTANTISTICA	Rovati Massimiliano	Via C. Battisti (c/o plesso scolastico) Agrate Brianza	Referente: 3315212339	pedaleagratese68@gmail.com www.pedaleagratese.it
A.S.D. BICI CLUB AGRATE		Via Don L. Cantini c/o Centro A.Moro Agrate Brianza		biciclubagrate@gmail.com
A.S.D. KARATE WA.YU.KAI AGRATE		Via Don L. Cantini c/o	335/8178832	scilefgiuseppe@tin.it

Associazione	Presidente	Sede	Telefono	Email Sito internet
		Centro A.Moro Agrate Brianza		
A.S.D. GINNASTICA ARTISTICA E JUDO AGRATESE		Via Cantini 71 presso Centro Aldo Moro Agrate Brianza	Sede 345/7948943	info@ginnasticaagratese.it
A.S.D. POLISPORTIVA OA OMATE	Occhi Giuseppe	P.za Trivulzio 1	340/3882914	info@oa-omate.it www.oa-omate.it
A.S. DILETTANTISTICA M.A.F. MARTIAL ARTS & FITNESS	Facanabia Antonella	Via F.Ili Kennedy 9/A Agrate Brianza	338/2308117	mafkungfu@fastwebnet.it
A.S.D. LE RADICI E LE ALI	Fiume Roberto	Via Cantini 71 presso Centro Aldo Moro Agrate Brianza	349/5235052	ass.leradicieleali@gmail.com
ASD SKATEBOARD SOCIETY		Via Cantini 71 presso il Centro Aldo Moro Agrate Brianza		info@skateboardsociety.com

Associazioni ambito sociale

Associazione	Presidente	Sede	Telefono	Email Sito internet
ANTES Odv	Pirola Maria	Via M. d'Agrate, 28 Mansarda Gimot Agrate B.za	338/4664679	segreteria@associazioneantes.it www.associazioneantes.it
A.I.D.O. "Gruppo Fedeli Varisco"	Ferretti Alberto	Via Lecco 11 Polo Socio Sanitario Agrate Brianza	039/6210101	agratebrianza@aido.it
A.V.I.S. AGRATE- sez. "Gerolamo Paleari"	Cambiaghi Manuela	Via Lecco 11 Polo Socio Sanitario	039/6210101	agratebrianza.comunale@avis.it

		Agrate Brianza		
A.V.U.L.S.S. AGRATE ODV		Via Verdi, 15 - 1° piano - sopra al supermercato Agrate Brianza	039/6056807	avulss.agrate@gmail.com
ASS. "SEMPRE GIOVANI"	Bosisio Enrica	Via San Paolo 1 Agrate Brianza	039/6210060	info@sempregiovaniagrate.it www.sempregiovaniagrate.it
COMITATO PREV. E REC.TOSSICO-DIPENDENZE ONLUS		Via Buozzi 18 Omate - Agrate Brianza	Sede 039/2285910	comitatoprt@gmail.com
VOLONTARI PRONTO SOCCORSO E P.ASSISTENZA di Vimercate ODV	Brambati Elio	Via Cadorna, 28 Vimercate	039/6612112	amministrazione@avps.it
Associazione DORI DELGROSSI		Via Vittorio Emanuele, 61 Vimercate	039/6085381	doridelgrossi@libero.it
OPERAZIONE MATO GROSSO Gruppo di Agrate Abejas		c/o il Carretto dell'Usato Agrate Brianza		
INTERCULTURALE AHLAN APS	Colombo Emiliana G.	Via Verdi 15 Agrate Brianza	339/6026064	associazioneahlan@gmail.com
LA MELONERA		Via De Gasperi, 19/d Agrate Brianza		lamelonera.omate@gmail.com
CIRCOLO ACLI di Agrate Brianza APS	Ziliotto Vittorio	Via Marco d'Agrate 5 Agrate Brianza	039/653587 334/7640741	v.ziliotto@alice.it
CENTRO AIUTO alla VITA – C.A.V. ODV Vimercate	Barbato Michele	Via Mazzini, 35 Vimercate	039/6084605	cav@cavvimercate.it
DUE SPICCIOLI ODV		P.za S.Eusebio,1 Agrate Brianza	331/5345980	2spiccioli@gmail.com

CROCE ROSSA ITALIANA Comitato di Agrate ODV		Viale Industrie 77		agrate@cri.it
AMICI DEI POMPIERI DI VIMERCATE ONLUS	Teruzzi Ambrogio	Via Brianza 8 Vimercate	0396918289	amicideipompieridivimercate@gmail.com
U.N.I.T.A.L.S.I. Gruppo di Agrate Brianza	Farina Paolo	Via Mazzini 54	3478629122	unitalsi.agrate@gmail.com

Settore affari generali e servizi demografici

Denuncia di nascita

La denuncia di nascita può essere resa indistintamente da uno dei due genitori, se coniugati, da un procuratore speciale, oppure dal medico o dall'ostetrica o da un'altra persona che abbia assistito al parto, rispettando l'eventuale volontà della madre di non essere nominata, o da entrambi i genitori se non coniugati. La dichiarazione può essere resa, entro 10 giorni, presso il Comune nel cui territorio è avvenuto il parto, oppure entro tre giorni, presso la direzione sanitaria dell'ospedale o della casa di cura in cui è avvenuta la nascita. La dichiarazione può essere infine presentata entro 10 giorni anche nel proprio comune di residenza. Nel caso in cui i genitori non risiedano nello stesso Comune, salvo si accordino diversamente, la dichiarazione va presentata davanti all'Ufficiale di Stato Civile del Comune di residenza della madre.

Come: il/i denunciante/i deve/devono presentarsi munito/i di documento di identità valido e del certificato di assistenza al parto rilasciato dall'ostetrica. Se il bambino è nato da genitori non sposati tra loro, la denuncia va effettuata congiuntamente da entrambi i genitori, o da quello dei due che intende riconoscere il bambino.

Dove rivolgersi: Ufficio stato civile - tel. 039/6051226 – 277

orari di apertura Ufficio di Stato Civile

Lun : 09:00-12:00 e 17.00-18.45 Mar : 09:00-12:00 e 17:00-18:00 Mer : 09:00-12:00

Gio : 09:00-12:00 Ven : 09:00-13:00 Sab : 09:00-12:00

Matrimonio

I futuri sposi devono presentarsi presso l'ufficio stato civile del Comune, comunicando l'intenzione di contrarre matrimonio. Documenti necessari: codice fiscale, documento d'identità e richiesta della pubblicazione rilasciata dal Parroco (se matrimonio religioso). Se gli sposi sono residenti nello stesso comune occorre una marca da bollo da € 16.00, se residenti in due comuni diversi, le marche necessarie sono due. L'ulteriore documentazione necessaria è acquisita d'ufficio. Il matrimonio può essere celebrato a decorrere dal 4° giorno successivo alla scadenza della pubblicazione, che viene pubblicata all'albo pretorio per otto giorni consecutivi, e non oltre sei mesi; trascorso tale periodo le pubblicazioni non sono più valide e devono essere rifatte.

Separazione e comunione dei beni: per l'articolo 159 del codice civile, il regime patrimoniale legale per la famiglia è costituito dalla comunione dei beni. La scelta della separazione dei beni deve essere comunicata al parroco al momento del matrimonio o all'ufficiale dello stato civile in caso di matrimonio civile. Successivamente al matrimonio deve essere fatta davanti al notaio.

Rito civile: è sufficiente presentarsi presso l'ufficio di stato civile di residenza di uno degli sposi, il quale provvederà ad acquisire d'ufficio la documentazione necessaria

Minorenni: autorizzazione del tribunale dei minori competente

Stranieri: nulla osta al matrimonio rilasciato dal Consolato straniero in Italia e legalizzato dalla Prefettura competente per territorio (verificare con l'ufficio di stato civile eventuali esenzioni da legalizzazione). Nel caso gli sposi o uno di essi non sia a conoscenza della lingua italiana, occorre l'intervento dell'interprete

Rito concordatario (ossia religioso con valenza civile): rivolgersi al Parroco e presentare, oltre ai documenti previsti per il rito civile, il certificato di Battesimo e cresima, da richiedere nella parrocchia in cui sono stati dati i Sacramenti e l'Attestato di frequenza del corso fidanzati.

Le pubblicazioni sono affisse, oltre che in Comune, per otto giorni nelle parrocchie degli sposi. Il documento dell'avvenuta pubblicazione è rilasciato dal parroco, scaduti i termini dell'affissione. Occorre il nulla osta del parroco se la coppia decide di sposarsi in un'altra chiesa.

Dove rivolgersi: Ufficio stato civile - tel. 039/6051226 – 277

Unioni Civili (tra persone dello stesso sesso)

Con la legge 20 maggio 2016 n. 76 è stata introdotta la possibilità per i cittadini maggiorenni dello stesso sesso di costituire un'unione civile con una dichiarazione di fronte all'ufficiale di stato civile del Comune, alla presente di due testimoni

A chi ci si rivolge: ci si rivolge all'Ufficiale di Stato Civile. Sono previste due comparizioni formali a distanza non inferiore a 15 giorni l'una dall'altra. Con la prima comparizione le parti formulano la richiesta di voler costituire l'unione civile; l'ufficio avvia la fase istruttoria tesa a verificare che non sussistano gli impedimenti di legge. Nella seconda comparizione, verificata l'insussistenza di impedimenti, l'ufficiale dello stato civile dinanzi a due testimoni riceve dalle parti la dichiarazione di voler costituire l'unione civile, comprensiva della scelta del regime patrimoniale e conclude il procedimento dichiarando costituita l'unione

Scioglimento dell'unione: l'unione civile si scioglie per morte di una delle parti, per rettificazione di sesso o per divorzio con procedimento giudiziario ovvero mediante gli istituti della negoziazione assistita o dell'accordo innanzi all'ufficiale di stato civile, senza necessità di previo periodo di separazione

Dove rivolgersi: Ufficio stato civile - tel. 039/6051226 – 277

Separazione e divorzi

La riforma del processo civile introdotta dal D.L. n. 132 del 12 settembre 2014, convertito in legge il 10 novembre 2014 n. 162, prevede importanti novità in materia di separazione e divorzi atte a semplificare e velocizzare le procedure di:

-separazione consensuale

-divorzio su richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio

-modifica delle condizioni di separazione o di divorzio

Condizione necessaria per poter utilizzare i nuovi procedimenti è il consenso di entrambe le parti.

Procedure: le nuove procedure per le forme consensuali di separazione personale, divorzio o modifica delle condizioni di separazione e divorzio seguono queste modalità:

A) Procedura di negoziazione assistita da avvocati: il coniuge che intende procedere alla separazione, al divorzio o alla modifica delle condizioni della separazione o del divorzio può, attraverso il proprio avvocato, invitare l'altro a cercare una soluzione concordata. Ciascuna parte deve essere assistita da uno o più avvocati di sua fiducia. L'accordo raggiunto a seguito di convenzione di negoziazione assistita deve essere trasmesso, a cura degli avvocati, al Procuratore della Repubblica presso il Tribunale competente, il quale quando non ravvisa irregolarità, comunica agli avvocati il nullaosta per gli ulteriori adempimenti.

In presenza di figli minori, maggiorenni non autonomi economicamente, o incapaci, o portatori di handicap grave, il Procuratore della Repubblica autorizza l'accordo di negoziazione se ritiene che esso risponda all'interesse dei figli. In caso contrario lo trasmette (entro cinque giorni) al Presidente del Tribunale che fissa (entro trenta giorni) la comparizione delle parti davanti a sé.

Ottenuti i suddetti nullaosta o autorizzazioni, l'avvocato di parte è obbligato a trasmettere, entro dieci giorni dalla stipula dell'accordo, una copia autenticata dell'accordo stesso all'ufficiale dello stato civile del Comune in cui il matrimonio è stato iscritto o trascritto. L'accordo raggiunto con l'aiuto degli avvocati produce gli effetti e tiene luogo del provvedimento giudiziale di separazione personale, di divorzio, di modifica delle condizioni della separazione o del divorzio.

B) Accordo innanzi all'Ufficiale di Stato Civile: l'accordo innanzi all'Ufficiale dello Stato Civile del comune di residenza di uno dei coniugi o del comune presso cui è iscritto o trascritto l'atto di matrimonio può avvenire (a partire dall'11/12/2014) quando i coniugi non hanno figli minori, maggiorenni incapaci, portatori di handicap o economicamente non autosufficienti nati dal loro matrimonio, e quando c'è accordo tra di loro; in questo caso è possibile separarsi o divorziare o apportare modifiche alle condizioni di separazione o divorzio, con l'assistenza facoltativa di un legale, con l'accordo davanti all'Ufficiale dello Stato Civile del comune.

Questa procedura è attivabile alle seguenti condizioni:

1. Consenso di entrambi i coniugi: se uno di essi non vuole recarsi in comune si deve ricorrere al Tribunale e procedere in conformità a quanto fino ad oggi previsto dalla Legge in materia. Lo stesso vale qualora le parti preventivamente non si accordino in ordine ad uno dei punti della separazione/divorzio
2. Assenza di figli minori, di figli maggiorenni incapaci o portatori di handicap grave o economicamente non autosufficienti, nati dal loro matrimonio
3. Assenza di trasferimenti di tipo patrimoniale, ossia atti volti a trasferire dei beni aventi valore economico dall'uno all'altro coniuge (come l'auto, la casa, i mobili, ecc.)

N.B. Presupposto del divorzio resta, in ogni caso, la precedente separazione dei coniugi, sia essa stata giudiziale (cioè pronunciata con sentenza del tribunale, passata in giudicato o consensuale (tramite accordo omologato dal giudice), separazione che deve essersi protratta ininterrottamente da almeno sei mesi se consensuale o da un anno se giudiziale dalla comparizione dei coniugi davanti al presidente del tribunale.

Quando il procedimento di separazione si svolge mediante negoziazione assistita da avvocati o con procedimento davanti all'Ufficiale di Stato Civile, il termine di sei mesi che deve trascorrere per poter proporre la domanda di divorzio decorre, rispettivamente, dalla data certificata nell'accordo raggiunto a seguito di convenzione di negoziazione assistita da avvocato o dalla

data dell'atto contenente l'accordo di separazione concluso davanti all'Ufficiale di Stato Civile o al Tribunale.

Come: La procedura davanti all'Ufficiale di Stato Civile del comune si svolge secondo le seguenti fasi e modalità:

- Comunicazione: entrambi i coniugi si presentano all'Ufficiale dello stato civile del comune di residenza di uno di loro o del comune presso cui è iscritto o trascritto l'atto di matrimonio e compilano un modulo con il quale comunicano i loro dati anagrafici e la volontà di dare avvio al procedimento di separazione o divorzio; l'Ufficiale dello Stato Civile procede alla verifica dei dati dichiarati con il modulo acquisendo d'ufficio i relativi certificati (in caso di divorzio è opportuno depositare sentenza di omologa o sentenza passata in giudicato)

- Accordo: l'Ufficiale dello Stato Civile fissa un appuntamento al quale si presenteranno – personalmente e congiuntamente – entrambi i coniugi per rendere la dichiarazione per la separazione o cessazione degli effetti civili del matrimonio o scioglimento o per modificare le condizioni di separazione o divorzio; immediatamente dopo l'atto contenente l'accordo è compilato, sottoscritto e iscritto nei registri di stato civile. L'Ufficiale dello Stato Civile stabilisce quindi un ulteriore appuntamento per la conferma dell'accordo (dopo almeno trenta giorni dalla data dell'accordo), previo versamento nelle casse comunali di una somma di € 16,00 (la conferma non è prevista nei casi di sola modifica delle condizioni di separazione o divorzio)

- Conferma dell'accordo: i coniugi devono presentarsi congiuntamente e personalmente davanti all'Ufficiale dello Stato Civile, alla data stabilita, per la conferma della volontà di separarsi o divorziare. Da questo momento la separazione consensuale/lo scioglimento/la cessazione degli effetti civili del matrimonio tra i coniugi diventa definitiva.

Non è possibile cambiare la data concordata

Dove rivolgersi: Ufficio stato civile - tel. 039/6051226 – 277

Denuncia di morte

La denuncia di morte deve essere presentata all'ufficio di stato civile del Comune entro 24 ore dal decesso. Se il decesso avviene in ospedale, in casa di cura o casa di riposo, la denuncia è presentata in Comune da persona incaricata. Se il decesso avviene in abitazione privata, la denuncia va presentata da uno dei congiunti o da persona incaricata.

Come: nel caso di decesso in abitazione privata, il dichiarante deve presentare il certificato medico di decesso e la scheda istat, rilasciati dal medico curante. Il dichiarante deve fare la denuncia presentandosi con un documento di identità valido o demandare all'impresa funebre incaricata che provvederà ad inoltrarla in Comune per il rilascio del permesso di seppellimento.

Dove rivolgersi: Ufficio stato civile - tel. 039/6051226 – 277

Deposito D.A.T.

Dal 31 gennaio 2018 è entrata in vigore la legge 219/2017, che disciplina il consenso informato e le disposizioni anticipate di trattamento (D.A.T.) La legge n. 219 del 22 dicembre 2017 tutela il diritto alla vita, alla salute, alla dignità e all'autodeterminazione della persona e stabilisce che nessun trattamento sanitario può essere iniziato o proseguito se privo del consenso libero e informato della persona interessata, tranne che nei casi espressamente previsti dalla legge. La dichiarazione anticipata di trattamento, anche chiamata "testamento biologico" è

l'espressione della volontà di una persona sulle terapie sanitarie che intende o non intende ricevere nel caso non sia più in grado di prendere decisioni o non le possa esprimere chiaramente, per una sopravvenuta incapacità. La decisione di redigere una D.A.T. è assolutamente libera e volontaria. L'art. 4 della legge prevede che ogni persona maggiorenne e capace d'intendere e volere, in previsione di un'eventuale futura incapacità di autodeterminarsi e dopo aver acquisito adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle sue scelte, può, attraverso le D.A.T., esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto rispetto agli accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari. Indica eventualmente una persona di sua fiducia, denominata "fiduciario", che dovrà essere persona maggiorenne e capace di intendere e di volere che ne faccia le veci e la rappresenti nelle relazioni con il medico e con le strutture sanitarie. Il fiduciario accetterà la nomina mediante sottoscrizione della DAT. L'incarico del fiduciario può essere revocato dal disponente in qualsiasi momento, con le stesse modalità previste per la nomina e senza obbligo di motivazione. Le D.A.T. vengono inserite nella Banca Dati Nazionale predisposta dal Ministero della Salute e il disponente, previo consenso espresso in fase di deposito, riceverà all'indirizzo mail dichiarato ricevuta di inserimento della DAT. Il personale del Comune non presta tuttavia assistenza circa il contenuto della dichiarazione di volontà, in quanto atto personalissimo.

Cosa occorre fare :

Le D.A.T. devono essere redatte in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata ovvero di scrittura privata consegnata personalmente dal disponente presso l'Ufficio dello Stato Civile del comune di residenza del disponente medesimo, oppure presso le strutture sanitarie.

L'interessato si deve presentare personalmente, con il fiduciario, con:

- La Dichiarazione anticipata di trattamento (D.A.T.)
- Un documento di identità valido

QUANDO:

I cittadini maggiorenni residenti nel Comune di Agrate Brianza possono depositare la propria D.A.T. presso l'Ufficio dello Stato Civile previo appuntamento da concordare telefonicamente. All'interessato viene rilasciata apposita ricevuta.

La legge non prevede un termine massimo di durata degli effetti delle D.A.T. Il dichiarante è libero, ovviamente, di stabilire che le sue dichiarazioni abbiano effetto per un determinato tempo, riservandosi di decidere se rinnovarle, se esprimerne diverse rispetto a quelle iniziali o se non esprimerne affatto.

Le D.A.T. sono esenti dall'imposta di bollo e da qualsiasi altro tributo, imposta, diritto e tassa.

Dove rivolgersi: Ufficio di Stato civile – tel. 039/6051226 - 277



Convivenze di fatto

Con la legge n. 76/2016, entrata in vigore il 5 giugno 2016, è stata regolamentata la possibilità di costituire una convivenza di fatto tra due persone maggiorenni, di sesso diverso o uguale,

unite stabilmente da legami affettivi di coppia e di reciproca assistenza morale e materiale, se residenti nel Comune e coabitanti.

Non è possibile costituire una convivenza di fatto se gli interessati sono uniti da legami di parentela, affinità o adozione o se anche uno solo di loro sia tuttora legato da un vincolo matrimoniale o faccia parte di un'unione civile.

Effetti: in base alla nuova legge i conviventi di fatto:

- hanno gli stessi diritti spettanti al coniuge nei casi previsti dall'ordinamento penitenziario (art. 1 comma 38);
- in caso di malattia e di ricovero, i conviventi di fatto hanno diritto reciproco di visita, di assistenza, nonché di accesso alle informazioni personali, secondo le regole di organizzazione delle strutture ospedaliere o di assistenza pubbliche, private o convenzionate, previste per coniugi e i familiari (art.1 comma 39);
- ciascun convivente di fatto può designare l'altro quale suo rappresentante con poteri pieni o limitati in caso di malattia che comporta incapacità di intendere e di volere, per le decisioni in materia di salute oppure, in caso di morte, per quanto riguarda la donazione degli organi, le modalità di trattamento del corpo e le celebrazioni funerarie (art. 1 commi 40 e 41);
- diritti inerenti alla casa di abitazione (art. 1 commi da 42 a 45);
- successione nel contratto di locazione della casa di comune residenza per il convivente di fatto in caso di morte del conduttore o di suo recesso dal contratto (art. 1 comma 44);
- inserimento nelle graduatorie per l'assegnazione di alloggi di edilizia popolare, qualora l'appartenenza a un nucleo familiare costituisca titolo o causa preferenziale; (art. 1 comma 45);
- diritti del convivente nell'attività di impresa (art. 1 comma 46);
- ampliamento delle facoltà riconosciute al convivente di fatto nell'ambito delle misure di protezione delle persone prive di autonomia (art. 1 commi 47 e 48);
- in caso di decesso del convivente di fatto, derivante da fatto illecito di un terzo, nell'individuazione del danno risarcibile alla parte superstite si applicano i medesimi criteri individuati per il risarcimento del danno al coniuge superstite (art. 1 comma 49).

Costituzione della convivenza di fatto: se gli interessati hanno già la stessa residenza anagrafica è sufficiente la trasmissione dell'apposita dichiarazione, scaricabile dalla sezione Modulistica – ufficio relazioni con il pubblico – convivenze di fatto del sito www.comune.agratebrianza.mb.it. In caso contrario è necessario regolarizzare la posizione effettuando prima di tutto la variazione di residenza o di abitazione e allegare la dichiarazione al resto della documentazione già prevista. La dichiarazione deve essere sottoscritta da entrambi e trasmessa all'ufficio Urp con le copie dei documenti d'identità dei richiedenti. **Contratto di convivenza:** i conviventi hanno facoltà di regolare i propri rapporti patrimoniali con la sottoscrizione di un contratto di convivenza, stipulato con atto pubblico o scrittura privata autenticata da un notaio o avvocato.

Dove rivolgersi: Ufficio URP- tel. 039/6051233 – 225 -232

orari di apertura Ufficio Relazioni con il Pubblico

Lun : 09:00-12:00 e 17.00-18.45 Mar : 09:00-12:00 e 17:00-18:00 Mer : 09:00-12:00 17-18.45

Documenti e certificati

I cittadini possono accedere all'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente – ANPR per selezionare in autonomia i propri certificati on-line alla pagina <https://www.anagrafenazionale.interno.it> senza bisogno di recarsi allo sportello. L portale si accede con la propria identità digitale (SPID, CIE, CNS)

Dove rivolgersi: Ufficio URP- tel. 039/6051233 – 225 -232

Autenticazione di copie

Consiste nell'attestazione di conformità ad un originale da parte del pubblico ufficiale autorizzato. Le copie autentiche possono essere validamente prodotte in sostituzione degli originali. E' possibile autenticare copie di atti emessi da Pubbliche Amministrazioni e da privati. Le autenticazioni sono soggette all'imposta di bollo, salvo che norme di legge ne prevedano espressamente l'esenzione. Esiste inoltre la possibilità per ciascuno di provvedere da sé con l'autocertificazione, dichiarandolo su modello predisposto.

chi chiede l'autenticazione deve portare presso gli sportelli dell'ufficio URP il documento originale, la copia da autenticare e un documento di riconoscimento valido.

Dove rivolgersi: Ufficio URP- tel. 039/6051233 – 225 -232

Per chiedere l'autenticazione deve portare presso gli sportelli dell'ufficio URP il documento **originale**, la copia da autenticare e un documento di riconoscimento valido.

Legalizzazione di fotografia

Le legalizzazioni di fotografia sono rilasciate presso l'Ufficio URP . Il Comune offre il servizio di legalizzazione di foto anche per i minori stranieri che devono essere inseriti nel permesso di soggiorno del genitore residente evitando così che il minore debba recarsi in Questura.

Dove rivolgersi: Ufficio URP- tel. 039/6051233 – 225 -232 .

Autenticazione di firma

Consiste nell'attestazione da parte del pubblico ufficiale autorizzato che la firma in calce alla dichiarazione è stata fatta in sua presenza dall'interessato, dopo l'identificazione. La firma deve sempre essere fatta davanti all'impiegato che autentica. Per la Pubblica Amministrazione e per i gestori di servizi pubblici non è più necessaria , è sufficiente allegare la fotocopia del documento di identità. E' invece necessaria in caso di presentazione del documento agli organi diversi dalla Pubblica Amministrazione o a questi ultimi solo al fine della riscossione da parte di terzi di benefici economici. I funzionari comunali non hanno competenza all'autenticazione di firme apposte su dichiarazioni che contengono manifestazioni di volontà, su atti di carattere negoziale intercorrenti tra privati e sulle procure.

Occorre presentarsi personalmente con un documento di riconoscimento valido presso gli sportelli dell'ufficio URP.

Carta d'identità elettronica

Dal 16 gennaio 2018 il Comune di Agrate Brianza rilascia la Carta d'Identità Elettronica (CIE).

Le carte d'identità cartacee o quelle elettroniche già in possesso dei cittadini continueranno ad essere valide fino alla naturale scadenza, indicata sul documento stesso. Non è possibile rilasciare la Cie ai cittadini iscritti all'A.I.R.E. del Comune, ai quali verrà rilasciato il documento cartaceo

La CIE è realizzata in materiale plastico, ha le dimensioni di una carta di credito, ed è dotata di sofisticati elementi di sicurezza e di un microchip a radiofrequenza che memorizza i dati del titolare e il codice fiscale, riportato sul retro come codice a barre.

Oltre all'impiego ai fini dell'identificazione la nuova Carta d'Identità Elettronica può essere utilizzata per richiedere un'identità digitale sul sistema SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale). Tale identità, utilizzata con la Cie, garantisce l'accesso ai servizi erogati dalle Pubbliche Amministrazioni.

Rilascio: Viene rilasciata dal Comune di residenza a tutti i cittadini iscritti in anagrafe, senza limiti di età ed ha una validità di dieci anni per i cittadini maggiorenni; per i soggetti minorenni la validità è triennale per i minori di 3 anni e quinquennale dai 3 ai 18 anni. il documento è valido anche per l'espatrio nei paesi consentiti.

Validità per l'espatrio: la carta d'identità valida per l'espatrio consente di recarsi nei Paesi esteri CEE ed alcuni extra-Cee per i quali non occorre il Passaporto.

Cittadini minorenni: per i ragazzi con meno di 18 anni devono essere presenti entrambi i genitori o il genitore affidatario in caso di separati e divorziati (occorre esibire la sentenza di separazione o divorzio nella quale sia già stato espresso l'assenso dei genitori per l'espatrio dei figli)

Rinnovo: La carta d'identità può essere rinnovata alla scadenza dei dieci anni o può essere richiesta prima in caso di smarrimento, furto o deterioramento. Non si rinnova la carta d'identità prima della scadenza se si cambia professione, residenza o stato civile.

Cosa occorre: La CIE viene rilasciata all'Urp Ufficio Relazioni con il Pubblico su appuntamento, tramite prenotazione effettuabile online sul sito del Comune al link grigio agenda- prenota appuntamento. Ogni cittadino può inserire appuntamenti per se stesso e per i suoi familiari.

L'interessato si deve presentare all'Ufficio Relazioni con il Pubblico nel giorno all'ora dell'appuntamento munito di:

- 1) Una fotografia su sfondo chiaro, con posa frontale, a capo scoperto - ad eccezione dei casi in cui la copertura del capo sia imposta da motivi religiosi, purché il viso sia ben visibile (prescrizioni dettate dal Ministero dell'Interno relativamente alle foto per il passaporto, applicabili anche alla carta di identità).
- 2) Carta d'identità scaduta o in scadenza (fino a 180 giorni prima)
- 3) Passaporto per i cittadini stranieri al primo rilascio della carta d'identità
- 4) Tessere sanitaria per agevolare la registrazione
- 5) Ricevuta della prenotazione

Per il rilascio del documento saranno rilevate due impronte digitali.

In fase di rilascio verrà chiesto all'interessato di esprimersi in merito alla scelta per la donazione di organi e tessuti. Verrà sottoscritta la dichiarazione secondo la sua volontà:

SI alla donazione, NO alla donazione oppure NON mi esprimo sulla donazione.

Al termine della procedura di richiesta al richiedente verrà rilasciato un modulo con il riepilogo

dei dati contenente il numero della CIE e la prima parte del PIN e PUK (la seconda parte sarà contenuta nella lettera che verrà spedita dall'Istituto Poligrafico).

Tempi: La carta viene stampata dal Poligrafico dello Stato e spedita via posta direttamente all'indirizzo indicato dal cittadino entro 6/10 giorni lavorativi dalla richiesta. Trattandosi di una raccomandata con consegna "mani proprie", all'atto della richiesta è possibile specificare un delegato al ritiro, fornendone il nome e il cognome. Solo in caso di urgenza documentata (che comprova di aver necessariamente bisogno del documento entro 10 giorni dalla data del rilascio) si potrà ancora rilasciare la carta d'identità cartacea. Diversamente si procederà comunque alla richiesta del documento d'identità elettronico.

Costi: La nuova carta di identità verrà rilasciata al costo di € 22,20 (€ 16,79 vanno al Ministero per produzione, stampa e spese di spedizione) mentre al Comune restano i diritti fissi pari ad € 5,41 (invece di € 5,42 corrisposti ad oggi per la cartacea - decisione della Giunta Comunale assunta con deliberazione n. 195 del 23.11.2017). In caso di rilascio della CIE a seguito di smarrimento o deterioramento della Cie precedente il costo è pari a € 27,35.= Il pagamento deve essere effettuato in contanti o mediante POS direttamente all'operatore dell'ufficio relazioni con il pubblico in fase di richiesta di rilascio della Cie.

Cittadini stranieri residenti: agli stranieri residenti (anche minorenni), la carta d'identità viene sempre rilasciata non valida per l'espatrio. Occorre presentarsi muniti di passaporto per l'identificazione o altro documento d'identità con fotografia (carta d'identità del paese d'origine, permesso di soggiorno), una foto tessera e tessera sanitaria.

Smarrimento o furto: Per sporgere denuncia di smarrimento o furto presso la compagnia dei carabinieri o la questura è necessario conoscere il numero e la data di rilascio della carta d'identità: i dati possono essere richiesti personalmente presso l'ufficio URP. I documenti da presentare in caso di smarrimento o furto sono i seguenti: la denuncia effettuata presso l'Autorità di Pubblica Sicurezza; un altro documento valido con fotografia per l'identificazione. In caso di smarrimento o furto, se il documento viene ritrovato mentre si è già in possesso di una nuova carta d'identità, la precedente deve essere restituita all'Ufficio URP, dopo averlo comunicato ai carabinieri.

E' opportuno richiedere il blocco della propria CIE contattando il numero verde 800 263388 fornendo i propri dati anagrafici, il codice fiscale, il numero della CIE se disponibile e gli estremi della denuncia. Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00 e il sabato dalle ore 8.00 alle 14.00.

Dove rivolgersi: Ufficio URP- tel. 039/6051233 – 225 -232

orari di apertura Ufficio Relazioni con il Pubblico

Lun : 09:00-12:00 e 17.00-18.45 Mar : 09:00-12:00 e 17:00-18:00 Mer : 09:00-12:00 17-18.45

Gio : 09:00-12:00 17.00-18.45 Ven : 09:00-13:00 Sab : 09:00-12:00

E' necessario prenotare l'appuntamento scegliendo il giorno e l'orario preferito, dal sito del Comune al link prenota appuntamento, anche da dispositivo mobile. (modalità indicate a pag. 4)

 **Passaporto:** Il passaporto è un documento personale valido per l'espatrio dei cittadini italiani, rilasciato su domanda dell'interessato alla Questura. Il modulo di richiesta è disponibile presso l'ufficio URP o sul sito www.poliziadistato.it.

Passaporti nuovi o sostituzione dopo i 10 anni dal primo rilascio.

Dove rivolgersi: le domande complete di documentazione vanno consegnate personalmente per la rilevazione delle impronte digitali (obbligatoria dai 12 anni) all'Ufficio Passaporti della Questura di Monza previo appuntamento sul sito www.passaportonline.poliziadistato.it

Cosa occorre: modulo di richiesta; due foto tessera a colori con fondo chiaro, identiche e recenti; ricevuta di versamento su c/c postale intestato alla Questura, marca di concessione governativa rilasciata in tabaccheria del valore in vigore.

Se il richiedente ha figli minori occorre anche la firma di assenso dell'altro genitore.

Passaporti per minori 12 anni

Non è più possibile iscrivere i minori sul passaporto del genitore. Ognuno deve avere un passaporto individuale. La validità del passaporto è di 3 anni per i minori di 3 anni: e validità 5 anni per i minori dai 3 anni ai 18 anni.

Per i minori di 12 anni è possibile fare tutta la pratica presso l'ufficio URP del Comune di Agrate Brianza in quanto non deve essere effettuata la rilevazione delle impronte.

Cosa occorre: modulo di richiesta cartacea disponibile sul sito del Comune e presso uff. Urp; due foto tessera a colori con fondo chiaro; ricevuta di versamento nominativa del minore su c/c postale intestato alla Questura, marca di concessione governativa rilasciata in tabaccheria del valore in vigore. Presenza del minore ed entrambi i genitori per la firma di assenso.

Cambio Indirizzo o residenza

Il cambio d'indirizzo e cambio residenza riguarda tutti coloro che hanno effettuato un cambiamento di abitazione nell'ambito del territorio comunale o un trasferimento di residenza da altro Comune. La dichiarazione di cambio indirizzo o residenza deve essere resa solo dopo l'effettiva occupazione dell'abitazione.

Come: Il modulo scaricabile dal sito del Comune, va compilato e sottoscritto da tutti i componenti maggiorenni interessati al cambio. Alla domanda vanno allegate le copie dei documenti d'identità di tutti i componenti (per i minorenni sprovvisti di documento è sufficiente la copia della tessera sanitaria e titolo di occupazione dell'alloggio).

- Il modulo va consegnato presso l'Ufficio Urp (su appuntamento, modalità indicate sotto)
- o via mail urp@comune.agratebrianza.mb.it invio in formato PDF
- o via pec servizidemografici.agratebrianza@legalmail.it invio in formato PDF
- o tramite il sito del Ministero dell'Interno: www.ANPR.IT

Con il cambio indirizzo vengono inviati alla Motorizzazione i dati della patente e libretti di circolazione veicoli intestati, per il relativo aggiornamento e non è più previsto l'invio da parte della Motorizzazione del tagliando da apporre sulla patente di guida e libretti di circolazione.

Dove rivolgersi: Ufficio URP- tel. 039/6051233 – 225 -232

Per evitare attese ed assembramenti agli sportelli, bisogna prenotare l'appuntamento scegliendo il giorno e l'orario preferito, dal sito del Comune al link prenotazioni appuntamenti, anche da dispositivo mobile. (modalità a pag. 4)

Invalidi

Contrassegno per parcheggio invalidi: Le categorie di invalidi che hanno difficoltà di deambulazione possono ottenere il contrassegno di parcheggio negli stalli appositi. L'autorizzazione ha validità di massimo 5 anni. Il rinnovo si ottiene con la presentazione del

certificato medico ASST che conferma il persistere delle condizioni sanitarie. **Cosa occorre** per il rilascio: Certificato dell'ufficiale sanitario dell'ASST di competenza o documentazione medico sanitaria che prevede espressamente il rilascio del contrassegno (Legge 381/92), modulo di richiesta, una foto tessera e documento d'identità

Dove rivolgersi: per il rilascio del certificato dell'Ufficiale Sanitario prendere appuntamento chiamando il numero verde 800638638 per informazioni contattare via [mail](mailto:prenotazione.certificazioni@asst-vimercate.it) prenotazione.certificazioni@asst-vimercate.it - In seguito, Per il rilascio del contrassegno: Ufficio Relazioni con il Pubblico – tel. 039/6051232- 233

Iscrizione alle liste elettorali

L'iscrizione avviene automaticamente al compimento del 18° anno di età e in seguito a immigrazione da altro comune. Ai 18enni la tessera elettorale viene consegnata al domicilio. I nuovi residenti, dopo aver ricevuto apposito avviso, devono presentarsi all'ufficio URP per il ritiro della nuova tessera. **Dove rivolgersi:** Ufficio elettorale - tel. 039/6051277 – 226

 **Tessera elettorale:** Per poter votare ogni cittadino deve esibire, unitamente a un documento di identità, la tessera elettorale. La tessera ha carattere permanente e consente la partecipazione alle consultazioni elettorali. In occasione di votazioni in corso chi non avesse ricevuto la tessera elettorale può richiederla all'ufficio elettorale, che nei giorni di svolgimento delle votazioni osserva un orario prolungato. In caso di trasferimento di residenza, il Comune di nuova iscrizione provvederà alla consegna di una nuova tessera, previo ritiro di quella rilasciata dal precedente Comune. In caso di cambio di abitazione o variazione dei dati, l'ufficio elettorale invierà un tagliando di convalida adesivo riportante i relativi aggiornamenti, che dovrà essere applicato sulla tessera. **Dove rivolgersi:** Ufficio Elettorale - tel 039/6051226-277

Leva

Dal primo gennaio 2005 il servizio militare di leva è stato sospeso. **Per informazioni:** Ufficio Leva 039/6051226 - 277

Protocollo

Ogni lettera o pratica consegnata al comune o spedita deve essere protocollata. Questo atto assicura l'avvenuta consegna e presa in carico dell'Amministrazione e più precisamente dall'ufficio interessato. **Protocollare significa:** registrare un documento su un registro informatico sul quale vengono annotati: un numero progressivo generale, la data di registrazione, l'oggetto e cioè il contenuto dell'atto, chi l'ha presentato, l'ufficio al quale viene consegnato, una classificazione ai fini dell'archiviazione. Se si desidera un timbro di ricevuta è necessario munirsi di fotocopia. **Tempi:** La documentazione presentata a mano, viene protocollata nell'arco delle 48 ore consegnata agli uffici competenti.

Per la consegna di documenti e/o lettere: ufficio U.R.P. - tel. 039/6051225 –232 –233.

orari di apertura Ufficio Relazioni con il Pubblico

Lun : 09:00-12:00 e 17.00-18.45 Mar : 09:00-12:00 e 17:00-18:00 Mer : 09:00-12:00 17-18.45

Gio : 09:00-12:00 17.00-18.45 Ven : 09:00-13:00 Sab : 09:00-12:00

Servizi sociali

Spazio Neogenitori “Piccoli Passi”

Dove rivolgersi: Comune di Agrate Brianza – Servizi Sociali, Via San Paolo 24, Tel. 039 6051249.

Cos'è: è uno spazio gratuito di accoglienza, incontro, socializzazione e confronto dedicato ai neogenitori residenti, per condividere con altri genitori esperienze, paure e bisogni che accompagnano l'attesa e la nascita di un bambino. Negli orari di apertura è presente un'operatrice con il compito di facilitare le relazioni, dare risposta a dubbi ed interrogativi sugli aspetti educativi e sociali della neogenitorialità, orientare i neogenitori all'accesso ai servizi presenti sul territorio. È aperto due giorni alla settimana ed un sabato al mese.

Destinatari: possono partecipare uno o entrambi i genitori con i loro bambini di età inferiore ai 12 mesi; è aperta la partecipazione anche alle donne in gravidanza e ai futuri papà in attesa della nascita

Servizi offerti: sostenere il compito genitoriale, attraverso il confronto e la condivisione con altri genitori, fornire supporto e consigli nella gestione del neonato (sulle tematiche dell'alimentazione, del sonno, dell'igiene, della cura, del pianto....). Il servizio è attualmente gestito in concessione da una cooperativa sociale.

Modalità di accesso: per partecipare alle attività non occorre iscrizione, basta presentarsi nei giorni e negli orari di apertura.

Costi: gratuito.

Asilo nido comunale Arcobaleno

Dove rivolgersi: Comune di Agrate Brianza – Servizi Sociali, Via San Paolo 24, Tel. 039 6051249.

Cos'è: è un servizio diurno per la prima infanzia, si trova in via San D. Savio 19, accanto alla scuola dell'infanzia, è aperto dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 18.00, da inizio settembre a fine luglio.

Destinatari: bambini dai 3 mesi ai 3 anni di età.

Servizi offerti: cura e accudimento dei bambini, attività educative e di socializzazione, gioco, pranzo e merenda. Tutte le attività pongono attenzione ai diversi aspetti della crescita: emotivo-relazionale, motorio, cognitivo. Il servizio educativo è svolto in concessione da una cooperativa sociale.

Modalità di accesso: occorre compilare il modulo di domanda e presentarlo al Comune completo dei documenti richiesti, nei periodi di apertura delle iscrizioni (1 marzo–20 aprile e, valutato il numero dei bambini in lista d'attesa, la Giunta Comunale può indire un ulteriore periodo di raccolta delle iscrizioni, nel secondo semestre dell'anno).

Costi: E' richiesta una quota di iscrizione di € 50,00 e una tariffa mensile di frequenza, che varia in base all'I.S.E.E. della famiglia

Agevolazioni: per eventuali agevolazioni statali e regionali per il pagamento del servizio asilo nido consultare il sito internet del Comune www.comune.agratebrianza.mb.it, nella sezione servizi sociali.

Centro Prima Infanzia comunale “Il Ponticello”

Dove rivolgersi: Comune di Agrate Brianza – Servizi Sociali, Via San Paolo 24, Tel. 039 6051249.

Cos'è: è un servizio diurno per la prima infanzia, si trova in via Don Gnocchi 20, in spazi appositamente allestiti presso la scuola dell'Infanzia di Via Don Gnocchi, è aperto dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 12.00, da ottobre a metà giugno.

Destinatari: prioritariamente per bambini dai 12 ai 36 mesi residenti nel Comune; in caso di disponibilità di posti si potrà valutare l'ammissione di bambini di età inferiore ai 12 mesi ed anche di bambini non residenti.

Servizi offerti: cura dei bambini accolti, attività educative, ludiche e di socializzazione per contribuire ad un'armoniosa crescita psicofisica del bambino, in collaborazione con la famiglia. Le attività pongono attenzione ai diversi aspetti della crescita: emotivo-relazionale, motorio, cognitivo. Il servizio è gestito in concessione da una cooperativa sociale.

Modalità di accesso: le iscrizioni si raccolgono da gennaio a maggio di ciascun anno, compilando la domanda che rende disponibile l'Ente gestore del servizio.

Costi: E' richiesto il versamento di una caparra ed il pagamento di una tariffa mensile di frequenza il cui importo varia in base all'I.S.E.E. della famiglia.

Spazio gioco "Qui Quo Qua"

Dove rivolgersi: Comune di Agrate Brianza – Servizi Sociali, Via San Paolo 24, Tel. 039 6051249

Cos'è: è uno spazio attrezzato per il gioco, sito in via Verdi 15 ad Agrate (aperto 3 mattine a settimana lunedì, mercoledì e venerdì)

Destinatari: bambini da 0 a 3 anni di età, accompagnati da un adulto.

Servizi offerti: un educatore specializzato organizza momenti di gioco e socializzazione tra i bambini e anche tra gli adulti accompagnatori. Il servizio è gestito in concessione da una cooperativa sociale.

Costi: E' richiesta una quota di iscrizione e una tariffa di frequenza, è prevista anche la possibilità di abbonamento.

Consultorio familiare

Dove rivolgersi:

- Consultorio familiare ASST, Vimercate, Via Diaz 42/A tel. 0396654812
- Consultorio familiare ASST, Concorezzo, Via Santa Marta 10 tel. 0396654372
- Consultorio familiare CEAF, Vimercate, Via Mazzini 33 tel. 039666464

Call center: 840 000 117 per chiamate da telefoni fissi – 039/2369369 per chiamate da cellulari

Destinatari: singoli, coppie, famiglie

Attività: ostetriche-ginecologiche, psicologiche e sociali, prevenzione e informazione.

Modalità di accesso: previo appuntamento, senza impegnativa del medico di medicina generale.

Costi: il servizio è gratuito.

Segretariato sociale

Dove rivolgersi: Comune di Agrate Brianza – Servizi Sociali, Via San Paolo 24, Tel. 039 6051250 039-6051287

Cos'è: un servizio informativo e di orientamento per l'accesso alla rete di servizi socio-assistenziali offerto a tutti i residenti, completamente gratuito.

Servizi forniti: notizie e informazioni sull'esistenza, sul tipo e sui metodi per accedere alle varie risorse sociali; attività di consulenza, orientamento e indirizzo del cittadino all'ente o all'organismo competente per particolari problemi, seguendo i singoli casi fino al termine del rapporto.

Assegni di maternità

Dove rivolgersi: Comune di Agrate Brianza - Ufficio Relazioni con il Pubblico Via San Paolo 24, per presentare la domanda - Tel. 039.6051287 per informazioni.

Destinatari: madri italiane o comunitarie o extracomunitarie in possesso di carta di soggiorno, che non percepiscano un'indennità di maternità pari o superiore all'importo dell'assegno e il cui nucleo familiare di appartenenza non superi i valori economici e patrimoniali stabiliti dall'ISEE.

Quando: la domanda è da presentare entro sei mesi dalla nascita del figlio.

Cosa occorre: compilare l'apposito modulo; certificazione ISEE.

Assistenza economica (erogazione contributi comunali)

Dove rivolgersi: Comune di Agrate Brianza – Assistenti Sociali (area adulti, area disabilità minori e famiglia), Via San Paolo 24

Tel. 039 6051250

Destinatari: nuclei familiari a basso reddito, secondo i criteri previsti nel regolamento comunale.

Cosa occorre: presentazione del modulo di domanda, attestazione I.S.E.E. e tutti gli altri documenti relativi alla situazione familiare specificati sul modulo di domanda

Assistenza domiciliare anziani e disabili

Dove rivolgersi: Comune di Agrate Brianza – Servizi Sociali, Via San Paolo 24, Tel. 039 6051251

Destinatari: persone anziane, disabili o nuclei familiari comprendenti soggetti a rischio.

Cos'è: si tratta di prestazioni socio-assistenziali svolte presso il domicilio e finalizzate a garantire all'assistito il necessario grado di autonomia e consentirgli la permanenza nella propria abitazione. E' possibile chiedere anche il pasto caldo al domicilio.

Cosa occorre: compilare l'apposito modulo; è possibile presentare la propria attestazione ISEE per avere un'agevolazione sulle tariffe.

Teleassistenza

Dove rivolgersi: Comune di Agrate Brianza – Servizi Sociali, Via San Paolo 24, Tel. 039 6051251

Cos'è: si tratta di un sistema elettronico collegato al telefono, che permette di chiedere aiuto immediato in caso di emergenza ad una centrale di assistenza operativa 24 ore su 24.

Destinatari: anziani e portatori di handicap che vivono soli e in condizioni di disagio psicofisico.

Centro diurno integrato per anziani "Gimot"

Dove rivolgersi: Comune di Agrate Brianza – Servizi Sociali, Via San Paolo 24, Assistente sociale Tel. 039 6051251

Cos'è: si tratta di una struttura diurna per anziani, sita in via Marco D'Agrate 28, aperta dalle 9.00 alle 17.00 dal lunedì al venerdì.

Servizi offerti: Offre servizi di assistenza alla persona, animazione, assistenza sanitaria, pranzo e, su richiesta, trasporto. Per ogni persona ammessa al centro viene predisposto un piano di assistenza individualizzato.

Destinatari: possono fare domanda di ammissione le persone anziane solo parzialmente autosufficienti.

Costi: E' richiesta una tariffa di frequenza, che varia in base all'I.S.E.E.

Sportello Lavoro

Cosa si fa allo sportello Lavoro: colloquio di accoglienza, consulenze informative, colloqui di orientamento, accompagnamento alla ricerca di una occupazione (comprensivo di stesura o revisione del CV) e supporto alla ricollocazione, colloquio di inserimento in banca dati (Joshua) e di aggiornamento del proprio profilo, auto consultazione del punto informativo (bacheca con offerte di lavoro), informazioni in merito alla rete di servizi e ai progetti territoriali.

Dove si trova lo sportello Lavoro: presso il Comune di Agrate Brianza, via San Paolo 24, piano terra, ingresso di fronte alla Polizia Locale.

Quando andare allo sportello Lavoro: previo appuntamento telefonico 039 8396439 il lunedì e venerdì dalle 9.00 alle 13.00 oppure inviando una e-mail a sportello.agrate@afolmb.it

Salute

Prenotazione visite ed esami presso le strutture ospedaliere collegate con il sistema SISS della regione Lombardia

Dove rivolgersi:

- Sportello CUP presso Ambulatorio Medici di Base Polo Sanitario, Via Lecco 11
tel. 039 6056648 nei seguenti giorni e orari:
lunedì 8.30 – 12.30 e 15.30 -18.30
martedì 8.30 – 12.30 e 15.30 – 18.30
mercoledì 8.30 - 12.30 e 15.30 - 18.30
giovedì 8.30 –12.30 e 15.30 - 18.30
venerdì 8.30 - 12.30
sabato 8.30 - 12.00
- Ambulatorio comunale di Omate, Viale Trivulzio 3, tel. 039 6056819
martedì 8.00-9.00 e giovedì 8.30-9.15

Scelta e revoca del medico /Pediatra

Destinatari: cittadini italiani residenti o domiciliati in Agrate Brianza

Cosa occorre: fotocopia tessera sanitaria e fotocopia carta d'identità
(in base alla richiesta dovranno essere presentate altre certificazioni)

Dove rivolgersi:

- Sportello CUP presso Ambulatori medici Polo Sanitario, Via Lecco 11 – tel. 039 6056648
 - Ambulatorio comunale di Omate, Viale Trivulzio 3 – tel. 039-6056819
 - **Sportello Istanze Online Cittadino – SIOC** accessibile dal sito www.asst-brianza.it
 - (riservato alle persone fragili, impossibilitati all'accesso on-line)
- Per informazioni o per appuntamenti telefonare al numero verde regionale 800 638 638 oppure al numero 02/999599

dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30

Per i cittadini stranieri, sia comunitari che extra comunitari:

- **Sportello Istanze Online Cittadino – SIOC** – accessibile dal sito www.asst-brianza.it

- (riservato alle persone impossibilitati all'accesso on-line):

per informazioni o per appuntamenti telefonare al numero verde regionali 800 638 638 oppure al numero 02/9999599

dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30



Richiesta Esenzione ticket

Destinatari: persone residenti e domiciliati che rientrano in una delle categorie previste, ovvero: patologia, invalidità civile, età/reddito, mobilità, disoccupazione, cassa integrazione.

Cosa occorre:

per esenzione patologia: certificato Medico /Specialista e fotocopia carta d'identità e tessera sanitaria

per invalidità civile: copia verbale inviato dall'INPS e fotocopia carta d'identità e tessera sanitaria

per età/reddito, mobilità, disoccupazione, cassa integrazione: la domanda deve essere corredata della documentazione richiesta in base alla categoria di appartenenza e fotocopia carta d'identità.

Dove rivolgersi:

- Sportello CUP presso Ambulatori Medici - Polo Sanitario
Via Lecco 11 – tel. 039 6056648

- Ambulatorio comunale di Omate Viale Trivulzio 3 tel 0396056819

- **Sportello Istanze Online Cittadino – SIOC** – accessibile dal sito www.asst-brianza.it

- (riservato alle persone fragili, impossibilitati all'accesso on-line):

per informazioni o per appuntamenti telefonare al numero verde regionale 800 638 638 oppure al numero 02/9999599

dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30

Giovani



Centro polifunzionale per giovani “Sulé”

Dove rivolgersi: Centro giovani “Sulé”, Via Don Cantini, presso palazzina parco Aldo Moro

Tel. 039 650752, Sito internet: www.centrosule.org email info@centrosule.org

Cos'è: si tratta di uno spazio polifunzionale situato presso la mansarda della palazzina del Parco Aldo Moro ed è attualmente gestito per conto del Comune dall'associazione Sulé Onlus di Agrate Brianza.

Attività: Offre opportunità di aggregazione (spettacoli, concerti, mostre, eventi) ed attività organizzate (corsi), oltre a spazi da utilizzare per scopi diversi (postazioni internet, sala prove insonorizzata).

Destinatari: adolescenti e giovani.

Costi: l'accesso è gratuito, viene richiesto un contributo per la partecipazione ai corsi e per l'utilizzo della sala prove.

Scuola

Tariffe agevolate su base ISEE

Per i servizi scolastici, l'applicazione di tariffe agevolate concessa all'inizio dell'anno scolastico sulla base dell'attestazione ISEE (rilasciata da CAF ed altri soggetti accreditati) viene mantenuta invariata fino al termine dello stesso anno scolastico.

Laddove nel corso dell'anno scolastico si presentassero situazioni reddituali familiari che richiedessero la riformulazione della dichiarazione ISEE, è comunque facoltà degli utenti presentare all'ufficio protocollo del Comune (presso l'Urp di via San Paolo 24) una nuova attestazione ISEE sulla scorta della quale saranno applicate le agevolazioni previste.

Servizi scolastici di ristorazione e trasporto

Ogni alunno che usufruisce della ristorazione deve essere iscritto al servizio; le iscrizioni ai servizi scolastici mensa e trasporto si effettuano esclusivamente online sul sito del comune www.comune.agratebrianza.mb.it alla sezione servizi ONLINE > Servizi scolastici > Iscrizione ai servizi a domanda.

L'iscrizione al servizio di ristorazione scolastica è obbligatorio solo per gli alunni frequentanti le prime classi della scuola dell'infanzia e della scuola primaria e le prime delle sezioni con tempo prolungato della scuola secondaria di primo grado. Trattandosi di "tempo scuola", l'iscrizione al servizio è, in via generale, mantenuta valida per le classi successive e dovrà essere dunque rinnovata solo nel passaggio tra ordini di scuola. L'iscrizione al servizio di ristorazione è obbligatoria per classi differenti dalle prime, in caso di trasferimento dell'alunno da altro Comune.

Presso la scuola secondaria di primo grado è disponibile per tutti i giorni della settimana il servizio facoltativo di mensa scolastica, previa iscrizione al servizio.

Il servizio di trasporto scolastico è attivo sui percorsi casa-scuola per gli alunni frequentanti le scuole primarie e per gli alunni della scuola secondaria di primo grado statale in relazione ai bacini di utenza.

Per la fruizione del servizio di trasporto scolastico, l'iscrizione è obbligatoria per tutti gli alunni delle scuole primarie e della scuola secondaria di primo grado che intendono accedervi.

I pagamenti degli importi dovuti sia per il servizio ristorazione che trasporto sono corrisposti dalle famiglie in modalità post pagata.

L'importo da corrispondere, per la ristorazione, è conteggiato sul numero dei pasti consumati nel mese precedente e, per il trasporto, è conteggiato quale quota mensile del costo annuale del servizio.

Sono previste due modalità di pagamento, a scelta dell'utente:

1. tramite pagamento in forma elettronica su circuito PagoPA di un avviso di pagamento (modello AgID) provvisto di codice identificativo univoco (IUV) caricato con cadenza mensile consultabile e scaricabile dall'area personale.

L'avviso di pagamento potrà essere pagato scegliendo una delle seguenti opzioni, avendo cura di verificare le condizioni di pagamento più vantaggiose:

- accedendo sul sito istituzionale del Comune di Agrate Brianza (www.comune.agratebrianza.mb.it), con accreditamento (con credenziali Spid/CIE) o senza accreditamento, nell'area servizi ONLINE > Pagamenti On line.
- Utilizzando l'home banking della propria banca (dove sono presenti i loghi CBILL o pagoPA)
- Presso gli sportelli fisici o bancomat della propria banca, se abilitati;
- Presso uno dei Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) dislocati sul territorio. I PSP sono enti finanziari autorizzati da AgID per l'accettazione di pagamenti da parte dei cittadini, ad esempio Banche, Tabaccai, Ricevitorie SISAL, LOTTOMATICA, PAYTIPPER che espongono il logo PagoPA (il cittadino può utilizzare un qualunque PSP scegliendolo in base al costo di commissione più conveniente o alla ubicazione più comoda)

2. In sostituzione dell'invio dell'avviso di pagamento pagabile su circuito PagoPA è possibile attivare la domiciliazione bancaria con addebito diretto sul conto corrente (SEPA/SDD) mediante la compilazione di un apposito modulo (scaricabile dal sito istituzionale del Comune da trasmettere, debitamente compilato e firmato, tramite e-mail all'indirizzo scuola@comune.agratebrianza.mb.it allegando anche copia del documento di identità del sottoscrittore.

Per conoscere lo stato dei pagamenti e dei pasti consumati: I genitori possono verificare, direttamente ed in qualunque momento, il conto mensa dei propri figli. Per farlo occorre collegarsi al sito istituzionale del Comune di Agrate Brianza www.comune.agratebrianza.mb.it alla sezione "Servizi online" > Servizi scolastici> Consulta le tue posizioni.

Rispetta la privacy: I dati personali registrati sono consultabili solo dal Comune e dall'operatore economico aggiudicatario dell'appalto del servizio, nel pieno rispetto della vigente normativa in tema di trattamento e custodia dei dati personali e sensibili (ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 101/2018).

Pre e Post – scuola infanzia

Allo scopo di migliorare la qualità del servizio offerto a tutte le sezioni della scuola dell'infanzia e per permettere maggiori compresenze, in accordo con l'Istituto Comprensivo Statale, l'Amministrazione Comunale attiva, su richiesta delle famiglie, il servizio di pre e post-scuola infanzia.

I servizi sono attivati, in ogni caso, solo al raggiungimento di un numero minimo di richieste per plesso. I bambini, raggruppati in una classe eterogenea, sono affidati ad un educatore, che propone giochi e attività di socializzazione.

Il servizio di prescuola è previsto dalle ore 7.30 alle ore 8.00 ; mentre il servizio di postscuola è previsto dalle ore 16.00 alle ore 17.30.

Il servizio di pre e post – scuola infanzia è un servizio a domanda individuale e viene erogato con pagamento anticipato della quota annuale è calcolata secondo le tariffe a fasce ISEE deliberate annualmente. La quota annuale da corrispondere in via anticipata per il servizio è unitaria, non frazionabile e indipendente dalle ore e dai giorni di utilizzo effettivo del servizio.

I pagamenti avvengono con le medesime modalità previste per il servizio di ristorazione e trasporto scolastico.

Pre e Post – scuola primaria

Per andare incontro alle esigenze delle famiglie, che hanno la necessità di prolungare l’orario scolastico dei propri figli, l’Amministrazione Comunale su richiesta organizza il servizio di pre e/o post-scuola presso le scuole primarie del territorio. I servizi sono attivati, in ogni caso, solo al raggiungimento di un numero minimo di richieste per plesso. I bambini iscritti in ogni plesso sono raggruppati in una classe eterogenea affidata ad un educatore che propone giochi e attività di socializzazione.

Il servizio di prescuola è previsto dalle ore 7.45 alle ore 8.30 ; mentre il servizio di postscuola è previsto dalle ore 16.30 alle ore 18.00. Entrambi i servizi sono gestiti attraverso i servizi consortili di Offerta Sociale. Il servizio di pre e post – scuola primaria è un servizio a domanda individuale e viene erogato con pagamento anticipato della quota annuale secondo le tariffe a fasce ISEE deliberate annualmente. La quota annuale da corrispondere in via anticipata per il servizio è unitaria, non frazionabile e indipendente dalle ore e dai giorni di utilizzo effettivo del servizio.

I pagamenti avvengono con le medesime modalità previste per il servizio di ristorazione e trasporto scolastico.

Pedibus

Da diversi anni è attivo il servizio Pedibus sul nostro territorio. Il servizio è finalizzato a favorire la circolazione a piedi per ridurre quella di automezzi, sulla base di principi di autonomia, di socializzazione e di rispetto ambientale. Il servizio è attivo grazie alla collaborazione di genitori e di volontari. I bambini aderenti all’iniziativa sono circa 195 suddivisi su 4 percorsi di sola andata. Il Pedibus si articola in percorsi diversi sia per Omate sia per Agrate che si distinguono per colori (arancione, giallo, verde e blu) ed è previsto dal lunedì al venerdì mattina indipendentemente dal tempo atmosferico.

Centri ricreativi estivi

L’Amministrazione Comunale ogni anno promuove i Centri Ricreativi Estivi (CRE), rivolti alla fascia d’età dai 3 ai 14 anni.

La gestione del centro estivo comunale per l’infanzia è, dall’anno 2023, organizzata in forma associata nell’ambito dei servizi alla persona erogati da Offerta Sociale asc; il centro estivo comunale per l’infanzia si svolge presso il plesso don Gnocchi.

L’offerta specifica rivolta alla fascia d’età tra i 6 e i 14 anni è attualmente erogata da soggetti terzi, quali il CSA Tennis Agrate (Centro ricreativo estivo GIOCASPORT) e la parrocchia (oratorio estivo), e sostenuta dal Comune tramite riconoscimento di contributo.

I centri estivi prevedono la presenza di team di animatori qualificati e con esperienza specifica, coordinati da un responsabile, e si rivolgono ai bambini e ai ragazzi come un’occasione di

incontro, di gioco e di divertimento durante i mesi estivi. Gli animatori propongono ai bambini e ragazzi un calendario settimanale di giochi, attività espressive, laboratori collegati fra loro, per tutta l'estate, da un tema conduttore.

Per le iscrizioni vengono distribuite nelle scuole del territorio apposite informative con il dettaglio della programmazione e dei costi.

Dote scuola

I cittadini devono inoltrare autonomamente sulla piattaforma Bandi Online di Regione Lombardia le domande della DOTE SCUOLA, promossa dalla Regione Lombardia; l'eventuale contributo riconosciuto dalla Regione è accreditato direttamente sulla Carta Regionale dei Servizi (CRS) o sulla Tessera Sanitaria (TS) del beneficiario richiedente. I periodi di presentazione delle domande sono definiti da Regione Lombardia e, indicativamente, sono i seguenti:

- Ottobre/novembre per Dote Scuola – Merito
- Maggio/giugno per Dote Scuola - Materiale Didattico
- Giugno/luglio per Dote Scuola – Sostegno Disabili
- novembre/dicembre per Dote Scuola – Buono Scuola

Per ulteriori informazioni visitare il sito <https://www.regione.lombardia.it/> Sezione "Servizi e informazioni" – Dote Scuola

Corsi di lingua

L'Ufficio Pubblica Istruzione organizza inoltre corsi di lingua inglese per adulti (serale) e di italiano per stranieri (pomeridiano e serale) in collaborazione con il CPIA – Centro provinciale istruzione adulti di Monza e l'Associazione Ahlan.

L'Ufficio Pubblica Istruzione fornisce direttamente alle scuole una serie di servizi, rivolti ai bambini e agli studenti delle scuole dell'infanzia e dell'obbligo presenti sul territorio:

- fornitura gratuita di libri di testo per gli alunni delle scuole primarie;
- sostegno con educatori per l'inserimento scolastico degli alunni con disabilità o con bisogni educativi speciali;
- servizio di consulenza psicopedagogico per la prevenzione del disagio scolastico e delle difficoltà di apprendimento, e per il sostegno agli insegnanti e ai genitori nell'individuazione e realizzazione di interventi mirati per bambini che manifestano comportamenti e/o difficoltà particolari;
- acquisto di arredi scolastici e strumentazione didattica;
- potenziamento dell'offerta formativa delle scuole tramite erogazione di contributi alle scuole e/o progetti mirati del Piano di Diritto allo Studio.

Per informazioni: Ufficio Pubblica Istruzione tel. 039.650713 int.1
Cittadella della Cultura - Via G.M. Ferrario 53

Apertura al pubblico:

- lunedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 17.00 alle ore 18.00
- martedì dalle ore 11.30 alle ore 13.30 solo su appuntamento

Cultura

L'Ufficio Cultura e Tempo Libero si occupa della pianificazione e organizzazione dell'attività culturale promossa dall'Amministrazione Comunale sul territorio comunale.

Le principali competenze dell'Ufficio riguardano:

- organizzazione concerti, spettacoli, mostre, conferenze e corsi
- concessione di patrocinii ed erogazione contributi ad Associazioni culturali
- assegnazione in uso di sedi e spazi culturali

Le maggiori iniziative culturali promosse dall'Assessorato alla Cultura sono:

- Università del Tempo Libero: programma annuale di corsi di approfondimento pomeridiani e serali per adulti (gestito direttamente dalla Biblioteca)
- Bambini, andiamo a teatro! : rassegna teatrale per ragazzi presso l'Auditorium della Cittadella della Cultura
- AgrateEstate : rassegna di concerti e spettacoli estivi
- Festa del Paese e Fest'Omate: spettacoli, mostre e intrattenimenti in occasione della festa patronale di Agrate e della frazione Omate
- Concerti, spettacoli, mostre e conferenze in occasione della Giornata della Memoria e della Giornata del ricordo, 8 Marzo, XXV Aprile, Natale.... ed altre ricorrenze
- Percorsi d'arte: visite guidate a mostre e/o città d'arte
- Stagione teatrale .

L'Amministrazione Comunale promuove e sostiene tramite l'ARCA le associazioni culturali attive sul territorio agratese. Per informazioni su indirizzi e programmazione delle associazioni consultare sul sito www.comune.agratebrianza.mb.it la pagina dedicata alle associazioni ARCA.

Presso le corti rustiche di Villa Cornelianani in via G.M. Ferrario 53 è attivo il polo culturale denominato Cittadella della Cultura in cui, oltre alla Biblioteca Comunale, si trovano l'Auditorium "Mario Rigoni Stern", la Sala Expo, la Sede dell'ARCA e di alcune associazioni culturali.

Presso l'Ufficio Cultura è possibile per associazioni e privati inoltrare richiesta per l'utilizzo di sale e auditorium per incontri e/o riunioni varie.

L'uso delle sale è a pagamento secondo un tariffario deliberato annualmente.



Per informazioni: Ufficio Cultura tel. 039.650713

Cittadella della Cultura - Via G.M. Ferrario 53

Apertura al pubblico: lunedì e giovedì dalle ore 9.00 alle 12.00 e dalle 17.00 alle 18.00
martedì dalle ore 11.30 alle ore 13.30 solo su appuntamento

Biblioteca



La biblioteca è stata istituita nel 1972, ha oggi sede in via G.M. Ferrario 51, presso la Cittadella della Cultura ed è intitolata a Enzo Biagi, giornalista e scrittore. La *mission* principale è soddisfare i bisogni informativi della cittadinanza ed essere un luogo dove si possa godere del piacere della lettura di libri, quotidiani e riviste, della visione di film e dell'ascolto di musica. L'iscrizione è gratuita e senza limiti di età, occorre solo

avere il documento d'identità e il codice fiscale ed è necessaria per il prestito a domicilio dei documenti e per l'utilizzo del servizio Internet e wi-fi; non serve invece per consultare in sede i documenti cartacei e multimediali. La Biblioteca possiede oltre **70.000 documenti tra libri, dvd, cd musicali e circa 40 abbonamenti tra quotidiani e riviste.**

I materiali sono suddivisi in:

- narrativa e saggistica adulti;
- emeroteca (quotidiani e riviste periodiche);
- multimedialità (dvd e cd audio)
- narrativa e saggistica bambini e ragazzi (0 -14 anni)
- giochi in scatola

Tutti i documenti sono a disposizione per il prestito, esclusi quelli segnalati come "consultazione" (enciclopedie, dizionari e libri di particolare valore). Presso l'emeroteca tutti i cittadini, anche non iscritti, possono leggere quotidiani nazionali, periodici locali e circa 40 riviste di vari argomenti. E' possibile la lettura anche delle annate arretrate di molte riviste, da richiedere al personale bibliotecario. Nel settore adulti, oltre al patrimonio acquisito negli anni, sono presenti due Fondi ricevuti in donazione: Fondo Enzo Biagi, costituito da una parte della biblioteca personale del giornalista ceduta dalle sorelle in occasione dell'inaugurazione della nuova sede della Biblioteca nel 2008 e Fondo Waltraud Moerschel, istituito in memoria della cittadina di adozione agratese, la cui famiglia ha donato una somma per l'acquisto di libri in lingua straniera. La Sala Ragazzi offre la possibilità di intrattenersi per leggere, studiare e fare ricerche anche in gruppo. Al suo interno troverete anche uno spazio 0/3 anni per accogliere i bambini fin dalla primissima età con punto Baby Pit-Stop e un angolo con fasciatoio per il cambio del bambino. Dal 2021, in collaborazione con il Progetto "Nati per Leggere", viene offerto un kit di benvenuto ai nuovi nati dell'anno, contenente materiali per l'avvio alla lettura dei bimbi e l'invito a iscriversi alla biblioteca comunale con la presentazione dei servizi disponibili. Nelle diverse sale della biblioteca si trovano postazioni informatiche per la consultazione del catalogo e la navigazione internet. [Da ottobre 2010 è attivo il collegamento wi-fi: chiunque, purché maggiorenne, in possesso di propria strumentazione \(PC o altro\), può usufruirne, dopo aver effettuato la registrazione.](#) Consultando il sito del Comune e del Sistema CUBI è possibile prendere visione del regolamento di tali servizi. Il servizio internet è completamente gratuito. È possibile effettuare il prestito e la restituzione dei documenti librari mediante le postazioni di auto-prestito self-check; i resi possono anche essere depositati nell'apposito box collocato nel cortile della Cittadella. Il personale è disponibile per fornire eventuali consigli di lettura e/o bibliografie tematiche.

Il Comune di Agrate Brianza è, con altri 58 Comuni, ente fondatore dell'Azienda speciale consortile CUBI - Culture Biblioteche in rete – nata il 19 luglio 2022 dalla fusione del Sistema Bibliotecario

Vimercatese (SBV) e del Sistema Bibliotecario Milano-Est (SBME). Questa nuova rete conta con cui hanno aderito 68 biblioteche distribuite in 58 Comuni.

La trasformazione in Azienda speciale consentirà a CUBI di proporre in maniera graduale un'offerta di servizi più ampia rispetto a quella di esclusiva natura bibliotecaria, un'offerta modulabile e calibrata per rispondere in maniera efficace alle continue sollecitazioni della realtà e ai bisogni diversificati dei Comuni aderenti. Alla promozione del libro e della lettura saranno sempre più affiancate attività culturali e occasioni di apprendimento, incontro e socializzazione, con l'obiettivo di rendere le biblioteche spazi pubblici sempre più attraenti, stimolanti e al servizio della comunità.

Sul sito: www.cubinrete.it sono disponibili ulteriori informazioni sulle singole biblioteche, sui servizi disponibili e il catalogo completo di Cubinrete con possibilità di prestito e prenotazioni di documenti on-line.

Un valore aggiunto è rappresentato da MLOL, acronimo di **Media Library On Line**, è il servizio di biblioteca digitale di CUBI, gratuito e accessibile in ogni momento per tutti gli utenti da pc, tablet o smartphone.

Dopo aver fatto il login sul portale MLOL con le stesse credenziali che si utilizzano per i servizi online, è possibile accedere alla collezione digitale che comprende:

- un'edicola di circa 5000 quotidiani e periodici italiani e stranieri, in 68 lingue
- una grande collezione di ebook di narrativa e saggistica, che va dai classici della letteratura alle più recenti novità editoriali
- audiolibri da ascoltare in streaming o da scaricare
- musica e video in streaming
- banche dati
- risorse per l'e-learning
- archivi di immagini
- spartiti musicali
- pubblicazioni scientifiche
- app e videogiochi

Alcune risorse sono "Open", ovvero sono già presenti e disponibili gratuitamente in rete : sono state selezionate e catalogate dai bibliotecari all'interno di MLOL perché ritenute di particolare interesse e per facilitarne la ricerca e la consultazione. Molte altre, come i quotidiani e i periodici dell'edicola e gli ebook in download, vengono acquistate da Cubi per garantirne l'accesso ai propri utenti, tramite la consultazione online o la formula del "prestito digitale".

Nell'ambito della promozione della lettura e del libro, la biblioteca organizza incontri culturali su varie tematiche (letteratura, arte, scienza, attualità, viaggi...), incontri con l'autore, letture animate, e spettacoli teatrali per bambini e adulti. E' inoltre attivo un Gruppo di Lettura che si riunisce mensilmente, l'ultimo mercoledì del mese.

I programmi dettagliati sono consultabili sulla home page del sito del Comune www.comune.agratebranza.mb.it alla sezione Eventi e sul sito www.cubinrete.it nella sezione Agrate.

Per essere sempre aggiornati sulle novità e gli eventi promossi dalla biblioteca è possibile far riferimento anche ad altri canali: il portale Cose da Fare, dedicato alle informazioni sull'offerta

culturale e di consumo del tempo libero nel territorio all'url <https://cubi.cosedafare.net/> e la pagina Facebook della biblioteca

<https://it-it.facebook.com/BibliotecaComunaleAgrateBrianza>

E' possibile altresì segnalare il proprio indirizzo di posta elettronica in biblioteca per essere inseriti nella mailing list delle comunicazioni individuali per gli eventi cittadini.

Sul sito del Comune e sul sito Cubi è disponibile il Regolamento della biblioteca e dei suoi servizi.

Per informazioni:

- Biblioteca Comunale via G.M. Ferrario 51 - tel. 039.650.713 email: biblioteca.agratebrianza@cubinrete.it
Cittadella della Cultura – via G.M. Ferrario 53

Apertura al pubblico:

- da martedì a sabato dalle ore 14.30 alle ore 18.45
- mercoledì e venerdì anche dalle ore 10.00 alle ore 12.30

Sport

L'Ufficio Sport è punto di riferimento per la pianificazione, la programmazione, l'organizzazione e l'amministrazione di:

- impianti sportivi gestiti in economia
- la gestione amministrativa e la verifica funzionale delle strutture sportive concesse in uso alle Società sportive locali con convenzioni
- la concessione in uso delle palestre scolastiche alle associazioni sportive locali
- la concessione di patrocinii e contributi alle associazioni sportive

Oltre agli adempimenti necessari all'allestimento ed al funzionamento degli impianti sportivi, l'Ufficio Sport propone una serie di iniziative promozionali e di avviamento allo sport sia direttamente che sostenendo le istituzioni scolastiche e le associazioni sportive.

L'Assessorato allo Sport promuove e sostiene tramite il CSA l'attività delle venti associazioni sportive attive sul territorio agratese. Per informazioni su indirizzi e programmazione delle associazioni consultare sul sito www.comune.agratebrianza.mb.it la pagina dedicata alle associazioni sportive del CSA.

Le principali strutture sportive locali sono:

- Centro Sportivo S.Caterina, Via Dante Alighieri 110, con campi basket/volley, hockey, calcetto, tennis e piscina scoperta
- Centro Sportivo Missaglia, Via Archimede 2, con campo di calcio e campi d'allenamento
- Campo Colleoni, Viale Colleoni, campo di calcio;
- Centro A. Moro, Via don Cantini, palestre di arti marziali e danza e laghetto per la pesca sportiva, pista di skateboard e nuova palestra-tensostruttura;

- presso le scuole del plesso di via Battisti e di piazza Trivulzio sono inoltre in uso alle società sportive le palestre scolastiche per la pratica del basket, volley, arti marziali, atletica leggera, ginnastica artistica.

Per informazioni:

- Ufficio Sport tel. 039.650713
Cittadella della Cultura – via G.M. Ferrario 53

Apertura al pubblico:

- lunedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 17.00 alle ore 18.00
- martedì dalle ore 11.30 alle ore 13.30 solo su appuntamento

Casa

Permesso di costruire, Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA), Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (CILA)

Dove rivolgersi: Ufficio Tecnico, Settore Edilizia Privata, Via San Paolo, 24,
Tel. 039/6051211-300, email: urbanistica@comune.agratebrianza.mb.it

Quando è necessario: deve essere richiesto quando si attuano interventi di trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio

Cosa occorre: presentare apposita istanza mediante il portale SUE – Sportello Unico Edilizia – www.agratebrianza.cportal.it

Segnalazione certificata per agibilità (SCIA agibilità)

Dove rivolgersi: Ufficio Tecnico, Settore Edilizia Privata, Via San Paolo, 24,
Tel. 039/6051211-300, email: urbanistica@comune.agratebrianza.mb.it

Quando è necessario: deve essere richiesto in seguito alla realizzazione di nuove costruzioni, ricostruzioni e interventi in genere su edifici esistenti che possano influire sulle condizioni di sicurezza, igiene e destinazione degli edifici stessi e degli impianti installati

Cosa occorre: presentare apposita istanza mediante il portale SUE – Sportello Unico Edilizia – www.agratebrianza.cportal.it

Certificato di destinazione urbanistica

Dove rivolgersi: Ufficio Tecnico, Settore Edilizia Privata, Via San Paolo, 24 ,
Tel. 039/6051211-300, email: urbanistica@comune.agratebrianza.mb.it

Quando è necessario: il certificato di destinazione urbanistica è un allegato obbligatorio degli atti aventi ad oggetto trasferimento o costituzione o scioglimento della comunione di diritti reali relativi a terreni

Cosa occorre: presentare apposita istanza mediante il portale SUE – Sportello Unico Edilizia – www.agratebrianza.cportal.it o la modulistica reperibile al sito internet o presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico

Bonus energia elettrica e gas e acqua ("sconto in bolletta")

Dove rivolgersi: non è più necessario fare domanda. I bonus vengono erogati direttamente dal fornitore dell'utenza a coloro che sono in possesso dell'ISEE

Per informazioni: Comune di Agrate Brianza - Servizi Sociali (Tel. 039.6051287)

Cosa sono: agevolazioni finalizzate a sostenere la spesa energetica delle famiglie in condizione di disagio economico, garantendo uno "sconto" su luce e gas

Destinatari: famiglie intestatarie di una fornitura di energia elettrica e/o di gas nell'abitazione di residenza, con un valore ISEE non superiore a € 9.530,00 per le famiglie con 4 o più figli a carico il valore ISEE è elevato a € 20.000,00. Hanno inoltre diritto al "Bonus energia elettrica" tutte le famiglie presso le quali vive un soggetto in gravi condizioni di salute, costretto ad utilizzare apparecchiature domestiche elettromedicali necessarie per l'esistenza in vita.

Allacciamento acqua potabile, richiesta posa contatore acqua, subentro, allacciamento Fognatura residenziale

Dove rivolgersi: <http://www.brianzacque.it> sezione "Servizio Clienti", area "Privati"

Per informazioni: L'utente ha la possibilità di avanzare richiesta di informazioni tramite le seguenti modalità:

- telefonando al Servizio Clienti, numero verde gratuito 800.005.191, dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 19.30 e sabato dalle 8.30 alle 13.30;
- presso gli sportelli ai cittadini sparsi sul territorio;
- scrivendo una mail all'indirizzo servizioclienti@brianzacque.it;
- utilizzando lo Sportello online, disponibile sul sito di Brianzacque.

Cosa occorre: la documentazione necessaria e le modalità di invio delle richieste sono descritte nelle apposite pagine dedicate del sito di Brianzacque

<https://www.brianzacque.it/it/servizioclienti/privati>

Commercio

Ai sensi del D.P.R. 07.09.2010 n. 160, a far tempo dal 01.10.2011, è attivo il S.U.A.P. - Sportello Unico Attività Produttive camerale, al quale sarà obbligatorio inoltrare le istanze inerenti gli esercizi di attività imprenditoriale, commerciale e artigianale soggetti a Segnalazione Certificata Inizio Attività (S.C.I.A.). La nuova procedura prevede che le istanze di cui sopra vengano presentate esclusivamente utilizzando la procedura informatica di cui al sito internet www.impresainungiorno.gov.it.

In "Per l'impresa – Sportelli e servizi" cercate il Comune di Agrate Brianza e verrete indirizzati al nostro S.U.A.P. Camerale gestito dalla Camera di Commercio Monza e Brianza: seguite tutti i passaggi richiesti e avrete così presentato la vostra istanza. Le domande cartacee non saranno più accolte dall'Amministrazione Comunale.

In ogni caso per tutte le procedure connesse alle attività economiche (anche non soggette a S.C.I.A.) sono reperibili informazioni circa le relative procedure ai siti internet:

- www.comune.agratebrianza.mb.it
- <http://www.mb.camcom.it> (link "Come aprire un'attività")

- <http://www.impresainungiorno.gov.it> (raggiunto il nostro S.U.A.P. c'è il link "Informazioni sui procedimenti")

Dove rivolgersi: Ufficio S.U.A.P. del Comune di Agrate Brianza

Via San Paolo 24, Tel. 039.6051.202

Email: sportellounico@comune.agratebrianza.mb.it

Imposte e tasse

Tassa sui Rifiuti (TARI)

Dove rivolgersi: Ufficio Tributi- Via S. Paolo 24, tel. Numero verde 800031658

Orari uffici vedere pag. 4/5

Per informazioni generali e consegna documentazione: uff. Urp , tel. 039-6051233

A partire dal 1° gennaio 2014 è entrata in vigore la nuova tassa sui rifiuti chiamata TARI. Tale tributo è volto a coprire i costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti avviati allo smaltimento e i costi relativi ai servizi indivisibili del Comune. La disciplina per l'applicazione del tributo è demandata ad apposito regolamento comunale.

Chi deve pagare: chiunque possieda, occupi o detenga, a qualsiasi titolo, locali e/o aree ad uso abitativo o ad uso diverso, con vincolo di solidarietà tra i componenti del nucleo familiare o tra coloro che usano in comune i locali o le aree. In caso di utilizzi temporanei di durata non superiore a sei mesi, nel corso dello stesso anno solare, il tributo è dovuto dal proprietario dell'immobile;

Sono escluse dalla tassazione le aree scoperte accessorie a civili abitazioni e le aree comuni condominiali non detenute o occupate in via esclusiva.

Come si calcola: il tributo viene corrisposto in base a tariffe commisurate ad anno solare. La superficie assoggettabile al tributo è costituita da quella calpestabile.

Le tariffe sono stabilite annualmente con deliberazione del Consiglio.

Cosa occorre: sia in caso di inizio che in caso di variazione o cessazione dell'occupazione è necessario compilare e consegnare denuncia, su modulo prestampato, all'Ufficio URP o tramite posta elettronica agli indirizzi sopra indicati.

Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (ex Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche TOSAP)

Dove rivolgersi:

Ufficio Suap - Via S. Paolo 24, tel. 039/6051281

Per pagamento: società SAN MARCO Spa – concessionaria del servizio – Filiale di Brugherio Via Dante 17 - Tel. 039/6775190

Orari apertura uffici dal Lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00.

Concessionaria San Marco Spa Sede di Lecco – tel. 0341/361144

Email: agratebrianza.icp@sanmarcospa.it

Recapito locale per consegna manifesti ELIOGRAFICA SEGALINI Via Madonnina – Agrate Brianza Tel. 039/650995

Orari apertura dal Lunedì al venerdì dalle 9.00 – 12.00 14.30 -18.00

Chi deve pagare: ogni cittadino che occupi strade, piazze e, comunque, aree pubbliche o private gravate da servitù di pubblico passaggio. L'occupazione può essere di tipo:

- permanente, avente durata non inferiore all'anno
- temporaneo, di durata inferiore all'anno.

Come si calcola: Dal 1 gennaio 2021 è stato introdotto il nuovo canone unico per il pagamento delle occupazioni, unitamente alle esposizioni pubblicitarie e alla diffusione di manifesti. Il canone è determinato in base alla superficie occupata, espressa in metri quadrati e alla durata dell'occupazione. Il canone tiene inoltre in considerazione l'importanza dell'area sulla quale insiste l'occupazione.

Cosa occorre: L'occupazione, permanente o temporanea, di spazi ed aree pubbliche o private gravate da servitù di pubblico passaggio è soggetta a preventiva autorizzazione/concessione rilasciata dal Settore competente previa presentazione di apposita istanza.

Casi: si applica per l'installazione di ponteggi per lavori edili, quando il trasloco di casa comporta automezzi sul suolo pubblico, quando un esercizio pubblico vuole allestire una distesa estiva con tavoli e sedie, per l'installazione di chioschi o allestimenti all'esterno dei negozi, ecc.

Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (ex Imposta sulla pubblicità ICP)

Dove rivolgersi: Ufficio Suap - Via S. Paolo 24, tel. 039/6051281

Per pagamento: società SAN MARCO Spa – concessionaria del servizio – Filiale di Brugherio Via Dante 17 - Tel. 039/6775190

Orari apertura uffici dal Lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00.

Concessionaria San Marco Spa Sede di Lecco – tel. 0341/361144

Email: agratebrianza.icp@sanmarcospa.it

Recapito locale per consegna manifesti ELIOGRAFICA SEGALINI Via Madonnina – Agrate Brianza Tel. 039/650995

Orari apertura dal Lunedì al venerdì dalle 9.00 – 12.00 14.30 -18.00

Per informazioni generali e consegna documentazione: uff. Urp - tel. 039-6051233

Chi deve pagare: il canone deve essere versato in via principale da colui che dispone a qualsiasi titolo del mezzo attraverso il quale il messaggio pubblicitario viene diffuso. E' solidamente obbligato al pagamento dell'imposta colui che produce o vende la merce o fornisce i servizi oggetto della pubblicità.

Come si calcola: in base alla superficie della minima figura piana geometrica in cui è circoscritto il mezzo pubblicitario indipendentemente dal numero dei messaggi in esso contenuti.

Cosa occorre: Il soggetto tenuto al pagamento dell'imposta è tenuto, prima di iniziare la pubblicità, a presentare all'ufficio Suap apposita istanza di autorizzazione, anche cumulativa, nella quale devono essere indicate le caratteristiche, la durata della pubblicità e l'ubicazione dei mezzi pubblicitari utilizzati.

Nel caso di variazioni che comportano la modifica della superficie o del tipo della pubblicità deve essere presentata nuova istanza che dà luogo a conseguente nuova imposizione.

Imposta Municipale Propria (IMU)

Dove rivolgersi: Ufficio IMU, via S. Paolo 24 tel. 039/6051304-240

Dal 2014 l'IMU non si applica sull'abitazione principale (ad eccezione di quella classificata in categoria catastale A/1, A/8 o A/9) e sulle relative pertinenze (se accatastate come C2, C6 e C7)

Quando e come si versa: il pagamento dell'IMU dovrà essere effettuato, in autoliquidazione, in due rate scadenti il 16 giugno e il 16 dicembre, con versamento tramite mod. F24.

Le aliquote e le detrazioni sono stabilite con deliberazione del Consiglio Comunale. La prima rata, con scadenza 16 giugno, deve essere versata applicando le aliquote in vigore l'anno precedente; con la rata del 16 dicembre si pagherà il conguaglio a saldo.

E' disponibile sul sito istituzionale del Comune un supporto informatico che consentirà di calcolare agevolmente l'imposta dovuta.

Ecologia e ambiente

Abbattimento alberi

Dove rivolgersi: Ufficio Tecnico servizio Ecologia, Via San Paolo n. 24

Tel. 039 6051205 -297-210 -273

Cosa occorre: richiesta di autorizzazione al Comune (utilizzando il modulo reperibile sul sito comunale nella sezione modulistica – ufficio ecologia) completa di:

- documentazione fotografica
- planimetria catastale della zona interessata
- fotocopia documento d'identità del richiedente
- dichiarazione pagamento n. 2 marche da bollo da 16,00 €

Requisiti: essere proprietario o amministratore, in caso di condomini, dell'area su cui si trova l'albero da abbattere.

Precipitazioni nevose

ART. 17 del regolamento di polizia urbana

“I proprietari e i conduttori di case hanno l'obbligo solidale di provvedere allo sgombero della neve dai marciapiedi prospicienti i rispettivi fabbricati non appena cessa l'evento meteorologico, nonché di depositare sulle predette aree materiale antisdrucciolevole evitando di gettare acqua che possa congelarsi. E' vietato lo scarico sul suolo pubblico della neve dai cortili. Solamente nei casi di assoluta urgenza e necessità verificata ed accertata e sotto prescritte cautele, potrà essere autorizzato il getto della neve dai tetti, dai terrazzi e dai balconi sulle piazze. Gli obblighi di cui sopra incombono altresì in via solidale ai proprietari di negozi, di esercizi, di bar e simili esistenti al piano terreno.” Nei confronti dei trasgressori, come previsto dal suddetto Regolamento, verrà applicata una sanzione amministrativa che potrà variare da 25 a 500 Euro.

Ambiente - rifiuti, raccolta differenziata

Cos'è: La raccolta differenziata è il sistema di raccolta dei rifiuti solidi urbani che differenzia ogni tipologia di rifiuto; le frazioni raccolte porta a porta sono: secco, umido, carta, multipack (plastica e lattine), vetro, scarti vegetali, ingombranti su prenotazione. Quindi, in fase di smaltimento, la carta non sarà trattata come il vetro, la plastica non come l'umido, ecc. Gli imballaggi (carta, plastica, vetro e lattine) vengono riciclati per produrre altro materiale; l'umido e gli scarti vegetali dei giardini

sono destinati alla produzione del compost (fertilizzante riutilizzato in agricoltura); il secco rimane l'unica frazione di rifiuto destinata ai termovalorizzatori (inceneritori che recuperano/producono energia). La raccolta differenziata è obbligatoria ai sensi del Decreto Legislativo n.152 del 3/4/2006.

Come si realizza: La raccolta viene effettuata al domicilio del produttore, cioè con il sistema “porta a porta” (i cittadini realizzano in casa propria la differenziazione dei rifiuti; i bidoni non sono posizionati sulle strade ma assegnati a ogni cittadino o unità abitativa).

Le raccolte delle varie tipologie di rifiuto vengono effettuate secondo un calendario annuale prestabilito che prevede raccolte bisettimanali: umido; settimanali: secco, carta, multipack (plastica, lattine, tetrapak, polistirolo), vetro, scarti vegetali.

Quali altri materiali: I materiali che possono essere raccolti in modo differenziato sono tanti; presso **l'Isola Ecologica di Via Monte Grappa n. 73**, si raccolgono anche pile scariche, farmaci scaduti, oli alimentari e minerali esausti, verde, ingombranti (es. materassi, vecchi mobili, ecc.), RAEE – Rifiuti delle apparecchiature elettriche ed elettroniche (es. televisori, lavatrici, frigoriferi, computer, ecc.), batterie, cartucce toner, vernici, abiti usati in buono stato, indumenti rovinati, da lavoro, tende, tovaglie, lenzuola, stracci.

Ognuno subirà specifici processi prima del recupero e/o dello smaltimento. I suddetti rifiuti devono essere conferiti direttamente dall'utente all'Isola Ecologica nei seguenti orari:

ORARIO SOLARE

Lunedì 14.00 - 17.00

Martedì 9.00 - 13.00

Mercoledì, Giovedì e Venerdì 14.00 - 17.00

Sabato 9.00-12.00 e 14.00 - 17.00

ORARIO LEGALE

Lunedì 14.00 - 19.00

Martedì 9.00 - 13.00

Mercoledì, Giovedì e Venerdì 14.00 - 19.00

Sabato 9.00-12.00 e 14.00 - 19.00

chiusura nei giorni di festa nazionale

E' possibile accedere all'isola ecologica solo tramite la carta CRS/CNS (per le utenze domestiche) o la CEMCard (per le utenze non domestiche).

Per i **rifiuti ingombranti**: mobili ed elettrodomestici, imballaggi particolarmente ingombranti, plastica che non può essere appositamente riciclata, legno, ecc. è disponibile un servizio di raccolta a domicilio e trasporto su prenotazione al numero verde 800342266. A ciascuna utenza, domestica e non domestica, è data la possibilità di prenotare il servizio per un numero massimo di due ritiri annuali



ECUOSACCO E SACCHI MULTIPAK CODIFICATI

Il progetto Ecuosacco, nato nel corso del 2016 con l'obiettivo di ridurre la quantità di rifiuti indifferenziati e introdurre una tariffa più equa, riguarda unicamente la raccolta della frazione secca dei rifiuti, la quale deve essere effettuata utilizzando esclusivamente i sacchi rossi (per le utenze domestiche) o i sacchi blu (per le utenze non domestiche) forniti gratuitamente dal Comune e da CEM Ambiente.

I sacchi sono dotati di un codice a barre che al momento della consegna viene associato al nucleo familiare o all'azienda, consegnati su base annua in quantità predefinite e in base al numero dei componenti del nucleo familiare.

E' prevista una dotazione aggiuntiva per famiglie con bambini con meno di 3 anni (già integrata nella prima fornitura) e persone che utilizzano presidi sanitari o pannoloni per incontinenza (fornitura aggiuntiva tramite autocertificazione con modulo da ritirare e riconsegnare, una volta compilato, all'Ufficio Ecologia).

Non sono previste forniture integrative per possessori di animali domestici.

Dal 2022 sono distribuiti alla cittadinanza anche i sacchi gialli codificati per la raccolta del multipack.

Dove e come ritiro i sacchi?

Le utenze domestiche potranno utilizzare i distributori presenti sul territorio (Municipio, scuola Don Gnocchi e Scuola Trivulzio ad Omate). Le utenze con particolari esigenze (presidi sanitari) e quelle non domestiche dovranno invece recarsi presso l'ufficio ecologia nei giorni, di lunedì (dalle 9 alle 12 e dalle 17 alle 18) e giovedì (dalle 17 alle 18) festivi esclusi.

Sempre presso l'Ufficio Ecologia è possibile acquistare, nei giorni e orari sopracitati, gli ecuosacchi qualora la fornitura iniziale dovesse terminare prima della fine dell'anno. Al costo di:

- € 7,50 per un rotolo da 15 ECUOsacchi da 30 litri (sacchi rossi);
- € 30,00 per un rotolo da 15 ECUOsacchi da 120 litri (sacchi blu).

Cosa metto nell'ecuosacco?

La frazione SECCA. In caso di dubbi consultare la sezione "Dove lo butto" sul sito internet www.cemambiente.it o scarica l'App "DifferenziaTi" di Cem Ambiente.

A quanti sacchi ho diritto?

Nucleo familiare	n. rotoli annuo	n. sacchi annuo
1 componente	2	30
2 componenti	3	45
3 componenti	4	60
4 componenti	5	75
5 componenti	5	75
6 componenti e oltre	5	75

Integrazioni gratuite per particolari necessità		
Bambini fino a 3 anni	3	45
Persone che utilizzano presidi sanitari o pannoloni per incontinenza	6	90

Cosa metto nel sacco codificato del multipak?

Nel sacco giallo codificato da 110 litri, si conferiscono:

Imballaggi in plastica: bottiglie e flaconi in plastica per acqua, bibite, oli alimentari, succhi, latte;

- vaschette in polistirolo; contenitori etichettati con le sigle: PET (polietilentereftalato: utilizzato per bottiglie d'acqua, bevande e liquidi alimentari), PVC (cloruro di polivinile: ad es. i dischi in vinile), PE (polietilene: sacchetti per l'immondizia, per fare la spesa, ecc), PP (polipropilene), piatti e bicchieri di plastica, grucce in plastica, reti per frutta e verdura, pellicole per alimenti...

Imballaggi in alluminio o acciaio: lattine per bibite e bevande in genere; bombolette spray per profumi, lacche e panna; - scatolette per tonno, tubetti per creme/dentifricio, coperchi yogurt, pellicole di alluminio, tappi in plastica e silicone...grucce in metallo. In caso di dubbi consultare la sezione "Dove lo butto" sul sito internet www.cemambiente.it o scarica l'App "DifferenziaTI" di Cem Ambiente.

A quanti sacchi ho diritto?

Nucleo familiare	n. rotoli annuo	n. sacchi annuo
1 componente	1	25
2 componenti	1	25
3 componenti	2	50
4 componenti	2	50
5 componenti	3	75
6 componenti e oltre	3	75
Utenze non domestiche	3	75

Dal 01 luglio di ogni anno sarà possibile ritirare, qualora conclusa la dotazione prevista, un rotolo aggiuntivo.

Quella che segue è una breve tabella riassuntiva generica riferita agli altri rifiuti differenziati raccolti nella modalità porta a porta.

	SI	NO
CARTA Bidone bianco	giornali, riviste, dèpliant; libri, quaderni; sacchetti di carta; pacchi, pacchetti e scatole in cartone.	carta oleata, carbone ed in generale tutta quella che ha subito particolari trattamenti chimici; piatti e bicchieri di carta carta con residui di colla o altre sostanze.
RIFIUTI ORGANICI	- scarti delle preparazioni alimentari (resti di carne e pesce, bucce, gusci d'uova, i fondi di tè e caffè, ecc.);	pannolini e assorbenti; sacchetti di plastica vetro, metalli;

Bidone marrone	- alimenti deteriorati (senza l'imballo); - scarti di provenienza vegetale solo in quantità e dimensioni ridotte (il fogliame e il terriccio di un vaso, i resti di un mazzo di fiori rinsecchiti, la segatura); - tappi in sughero	ceramica; tessuti colorati; legno verniciato; fogli di alluminio; olii, grassi; carta patinata da riviste...
VETRO Bidone verde	- bottiglie e bicchieri; - contenitori in vetro (vasetti, flaconi, ecc. anche con tappi metallici). Eventuali anelli metallici di bottiglie e flaconi saranno rimossi nel centro di selezione/stoccaggio. Le bottiglie e i vasetti devono essere completamente svuotati dal loro contenuto.	specchi; ceramica e porcellana; lampadine e neon; vetri di finestre; oggetti in terracotta...

Richieste bidoni per la raccolta differenziata

Chi avesse necessità di contenitori per la raccolta differenziata deve farne richiesta presentando gli appositi moduli reperibili sul sito comunale nella sezione modulistica – ufficio ecologia

Per richieste di sostituzione causa rottura/smarrimento: MODULO RICHIESTA SOSTITUZIONE

Solo per nuovi residenti e nuove utenze: MODULO RICHIESTA NUOVE UTENZE

Il Settore Lavori Pubblici ed Ecologia, previa verifica della suddetta domanda, provvederà a contattare telefonicamente gli utenti e fissare un appuntamento per la consegna.

Altre tipologie di rifiuti

Farmaci

Dove gettarli: negli appositi contenitori, solitamente di colore bianco, per i medicinali scaduti posizionati all'esterno delle farmacie e presso l'Isola Ecologica. Questi tipi di rifiuti possono essere potenzialmente pericolosi per l'ambiente, quindi è importante che non siano gettati nei normali cassonetti. **Cosa non gettare:** gli involucri esterni di carta e i foglietti illustrativi (i cosiddetti "bugiardini") che possono essere smaltiti insieme alla carta. Stesso discorso per i medicinali utilizzati per gli animali.

Pile

Dove gettarle: negli appositi contenitori presso l'Isola Ecologica o, se presenti, negli appositi contenitori all'interno dei negozi/supermercati

È bene sapere che: è importante NON gettare le pile con gli altri rifiuti, ma negli appositi contenitori, per potere poi essere inertizzate. Anche una piccola batteria a bottone, infatti, può inquinare sino a 10.000 litri d'acqua.

Rifiuti pericolosi

Quali sono: rifiuti pericolosi: vernici, batterie per auto, olii usati di provenienza alimentare e minerale, ecc.

Dove gettarli: Questa tipologia di rifiuti può essere conferita esclusivamente presso l'Isola Ecologica.

Abiti usati e rifiuti tessili

Dove gettarli: presso l'Isola Ecologica di Via Monte Grappa n. 73 sono presenti due tipologie di contenitori: giallo e nero per gli indumenti, scarpe e accessori in buono stato e giallo e viola per gli indumenti, scarpe e accessori rovinati e tende, tovaglie, lenzuola, stracci.

Inoltre è possibile portarli nel cassone presso l'Oratorio femminile di via Mazzini 54 ad Agrate



Dove gettarli: nei cassoni presenti presso l'Oratorio femminile di via Mazzini 54 ad Agrate e la parrocchia di Omate in Viale Trivulzio

Compostaggio domestico

Cos'è: il risultato della decomposizione e dell'umidificazione di materie organiche (a livello domestico sono l'umido ed il verde) da parte di macro e microrganismi in particolari condizioni di ossigenazione e temperatura.

Cosa si ottiene: fertilizzante per orti e giardini.

Come si realizza: utilizzando le compostiere (o composter, contenitori appositamente studiati per favorire l'ossigenazione del materiale contenuto).

Vantaggi: riduzione del peso e volume dei rifiuti solidi urbani da smaltire; produzione di ottimo fertilizzante a costo zero; riduzione pari al 20%, a titolo incentivante, della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani per i cittadini che realizzano il compostaggio.

Cosa fare: sarà necessario compilare la modulistica reperibile presso l'URP o sul sito del comune da richiedere all'ufficio Tributi allegando copia della documentazione attestante l'acquisto del composter. La presentazione del modulo varrà anche come richiesta di riduzione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi.