

Carta dei Servizi

ANNO EDUCATIVO 2025/2026



Nido d'Infanzia "Arcobaleno"

Via San Domenico Savio, 19 – 20864 Agrate Brianza (MB)

Contatto: +39 327 7243905

e-mail: arcobaleno.agratebrianza@csgialla.it

Società Cooperativa Sociale Gialla

Via Herbert Spencer, 82/86 - 00177 Roma

Contatto: 0774. 1732599

e-mail: info@csgialla.it www.csgialla.it

Comune di Agrate Brianza

Via San Paolo, 24 – Agrate Brianza (MB)

Pec: comune.agratebrianza@pec.regione.lombardia.it

Ufficio Servizi Sociali

Contatto: 0396051249

e-mail: servizisociali@comune.agratebrianza.mb.it

LA NOSTRA MISSION

I servizi educativi per l'infanzia, destinati ai bambini e alle bambine fino ai tre anni di età, attuano un servizio socioeducativo d'interesse pubblico volto a favorire l'equilibrato sviluppo psico-fisico ed emotivo del bambino, integrando e sostenendo l'opera educativa della famiglia.

I servizi per la prima infanzia rappresentano una risposta educativa per i bambini e le loro famiglie, sono luoghi di vita quotidiana ricchi di esperienze significative che accolgono il bambino fino a tre anni nella sua globalità promuovendo il suo complessivo processo di crescita attraverso la costruzione di relazioni personali significative, proposte ed esperienze per la formazione integrale della sua personalità, nel rispetto delle identità culturali e religiose.

Nel nido, grazie ad un'accurata organizzazione degli spazi e dei tempi, il bambino acquista progressivamente

autonomia e competenze individuali necessarie per il pieno ed armonioso sviluppo della sua personalità.

L'esperienza del nido migliora inoltre le capacità relazionali del bambino e contribuisce a prevenire eventuali

condizioni di svantaggio psico-fisico o socioculturale.

Più precisamente saranno perseguiti i seguenti obiettivi rispetto ai bambini:

- sostenere, promuovere e orientare lo sviluppo delle diverse competenze infantili, con particolare attenzione al processo di autonomia e di conoscenza attraverso la programmazione delle attività e la predisposizione di contesti d'esperienza ricchi e stimolanti;
- soddisfare i bisogni di accudimento e cura del bambino con particolare attenzione allo spazio, ai materiali e ai tempi;
- promuovere la socializzazione;
- garantire la continuità tra nido e scuola dell'infanzia e altre agenzie formali e informali del territorio;
- favorire l'accesso a servizi integrativi per l'infanzia che spazino dal tempo libero alla presa in carico specialistica.

Nei confronti delle famiglie verranno perseguiti i seguenti obiettivi:

- offrire servizi accessibili, innovativi e flessibili in relazione ai ritmi di lavoro delle famiglie senza però prescindere dai bisogni del bambino.
- sostenere la genitorialità delle famiglie attraverso un rapporto di fiducia e scambio con il personale educativo;
- favorire la continuità dei modelli educativi tra l'ambiente familiare e quello del nido;
- offrire spazi e occasioni di partecipazioni delle famiglie alle attività del nido in modo da favorire la conoscenza tra le famiglie e tra le famiglie e gli educatori;
- favorire l'accesso a servizi integrativi che spazino dal tempo libero alla consulenza specialistica.

Nei confronti della comunità territoriale verranno perseguiti i seguenti obiettivi:

- prevenire situazioni di fragilità e svantaggio sociale attraverso un'offerta in grado di fare da "tessuto connettivo" per interventi più mirati di recupero;
- contribuire allo sviluppo armonico dei servizi educativi e integrativi per la fascia 0-6 anni.

LA CARTA DEI SERVIZI

La **Carta dei Servizi**, recependo le indicazioni legislative e normative, in tema di qualità dei servizi, vuole essere uno strumento di conoscenza, di informazione e di tutela per gli utenti, garantendo chiarezza, trasparenza ed il continuo miglioramento del servizio.

La carta dei servizi fa riferimento alle D.G.R. n.2929/2020 D.G.R. n. 1428/2023 e al protocollo di sicurezza del servizio relativo alle misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 ed è stata stilata secondo le normative ministeriali e regionali per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi.

Tale documento costituisce un requisito indispensabile nell'erogazione dei servizi e si pone le seguenti finalità:

- fornire agli utenti informazioni chiare;
- informare sulle procedure per accedere ai servizi;
- indicare le modalità di erogazione delle prestazioni;



- esplicitare gli obiettivi del Servizio e verificarne il raggiungimento.
- In un'ottica di miglioramento del servizio, la Carta dei Servizi è un documento che consente nello specifico di conoscere:

- l'organizzazione del nido e le sue modalità di funzionamento;
- I servizi forniti;
- i fattori, gli indicatori e gli standard di qualità garantiti;
- le modalità di rilevazione della soddisfazione dell'utente.



La Carta dei Servizi del Nido fa propri gli elementi fondamentali contenuti nel DCPM del 27-01-1994, dove sono formalmente declinati i principi a cui devono ispirarsi i servizi:

- **EGUAGLIANZA:** accessibilità garantita a tutti senza distinzioni di nazionalità, religione, sesso, lingua, etnia, opinioni politiche e condizioni economiche. È tutelato e garantito il diritto all'ambientamento anche per i bambini portatori di handicap.
 - **IMPARZIALITA':** obiettività e imparzialità nei riguardi del cliente.
 - **TRASPARENZA:** definizione di criteri di accesso, modalità di partecipazione degli utenti al costo del servizio, modalità, tempi e criteri di gestione del servizio, dandone massima diffusione, attraverso il Regolamento e la Carta dei Servizi.
 - **CONTINUITA':** erogazione regolare e continua.
 - **DIRITTO DI SCELTA:** libera scelta delle offerte di servizi sul territorio (pubblico/privato).
 - **PARTECIPAZIONE:** diritto di accesso alle informazioni che riguardano direttamente l'utente nel pieno rispetto dei dati personali.
 - **EFFICIENZA ED EFFICACIA:** attivazione di percorsi e modalità che garantiscono un rapporto ottimale fra risorse impiegate, prestazioni erogate, risultati ottenuti e formazione permanente degli operatori a garanzia dell'efficacia delle prestazioni.
- L'attuazione dei principi sopra descritti è garantita dall'assunzione dei seguenti strumenti:
- ✓ adozione di standard di qualità;
 - ✓ semplificazione delle strutture;
 - ✓ rapporti con gli utenti;
 - ✓ valutazione.

IL NIDO D'INFANZIA

È un servizio educativo a sostegno delle famiglie finalizzato a favorire l'equilibrato sviluppo psico-fisico dei bambini e la loro socializzazione connotandosi come luogo privilegiato di promozione della cultura e dei diritti dell'infanzia.

Nello specifico è possibile definire il Nido come:

- un servizio che si prende cura dei bambini piccoli, nel rispetto dei tempi di crescita individuali e in una dimensione di ascolto dei loro bisogni;
- un luogo aperto all'incontro, alle osservazioni, alle riflessioni;
- un luogo favorevole alla crescita dei bambini, in grado di offrire una significativa esperienza educativa;
- un luogo "fisico" che influenzi positivamente la quantità e la qualità delle esperienze e delle relazioni possibili, consentendo ai bambini di collocarsi in una posizione attiva ed esplorativa;
- un contesto ben organizzato che permetta all'educatore di porsi come osservatore attivo e coadiutore nei confronti delle esperienze, delle relazioni e dei progetti che i bambini cercano di realizzare.

Gli obiettivi principali che il Nido intende perseguire comprendono:

- la valorizzazione e la promozione del rapporto con le famiglie;
- l'offerta di opportunità educative significative di apprendimento e di socializzazione per i bambini, attraverso l'organizzazione di spazi adeguatamente strutturati e la predisposizione di un progetto educativo costantemente verificato e adeguato;
- l'attenzione, la valorizzazione e la promozione della continuità educativa, della coerenza metodologica e del collegamento istituzionale con i servizi di riferimento del territorio, in primo luogo la scuola dell'infanzia, i servizi sociali e i servizi culturali.

I NOSTRI VALORI:

- **Centralità del Bambino:** ascolto e armonia, apprendimento, creatività, relazione, autonomia, integrazione linguistica e culturale, gioco.

- **Universalità:** eguaglianza ed equità di accesso a prestazioni e servizi: ogni bambino ha il diritto di ricevere un'istruzione e quello di giocare senza alcuna discriminazione di età, sesso, razza, religione, nazionalità e condizione sociale.
- **Imparzialità:** gli educatori e gli operatori sono estranei a qualsiasi interesse di parte e non sono condizionati da pregiudizi o preconcetti. I criteri nei processi valutativi sono oggettivi e obiettivi.
- **Diritto alla Privacy:** la Cooperativa ha un processo per la completa e corretta informazione delle famiglie e la raccolta del consenso informato per il trattamento. Viene garantito il diritto alla tutela della riservatezza in relazione ai dati sensibili in quanto idonei a rivelare a terzi lo stato personale.
- **Efficacia ed efficienza:** miriamo al raggiungimento di sempre migliori risultati circa i controlli di qualità interna e le valutazioni esterne. I servizi sono orientati al conseguimento di risultati educativi utilizzando risorse e modalità pianificate e con chiarezza di incarichi, ruoli e compiti.
- **Continuità:** i servizi sono erogati in maniera regolare e stabile sulla base di una programmazione comunicata in tempo utile alle famiglie. Il Nido d'Infanzia si impegna a comunicare preventivamente eventuali cambiamenti o interruzioni dipendenti da terzi in modo da garantire, per quanto possibile, una riduzione dei disagi agli utenti.
- **Valorizzazione delle risorse umane e professionali:** il vero patrimonio sono le persone e nel nido il fattore di professionalità inteso non solo in senso tecnico ma anche come capacità di interazione con bambini, famiglie e reti sociali e il lavoro in equipe risultano determinanti ai fini della qualità e dell'efficacia del servizio erogato.
- **Intercultura:** Il Nido d'Infanzia intende offrire l'opportunità di riflettere sull'intercultura intesa nei luoghi educativi come l'insieme di quelle opportunità che si possono mettere in campo nell'accoglienza e nei processi d'integrazione dei bambini e delle bambine nei nostri nidi, occasione per mettere a confronto idee e pratiche per l'incontro con l'altro, per provare a "comprendere" gli sguardi diversi con i quali il mondo può essere letto.

COME SI ACCEDE AL NIDO

Il Nido **"Arcobaleno"** è un nido comunale che accoglie bambini/e dai tre mesi ai tre anni, con capienza di 60 posti. Il minore e almeno uno dei genitori (o esercenti la responsabilità genitoriale) devono appartenere al medesimo nucleo familiare ed essere residenti nel Comune di Agrate Brianza.

Possono accedere al servizio anche bambini di famiglie non residenti, laddove risultino disponibili posti, una volta inseriti tutti i richiedenti residenti.

È consentita la frequenza all'asilo nido comunale sino al compimento del terzo anno di età del bambino per conseguente passaggio alla scuola dell'infanzia.

L'eventuale richiesta di un ulteriore anno di permanenza al Nido dopo il compimento dell'età per l'ammissione alla Scuola per l'Infanzia deve essere presentata dalla famiglia del bambino, corredata dalla certificazione medica, al Responsabile del servizio che, sentite le Educatrici e quanti interessati alla stesura di un eventuale progetto educativo specifico, darà l'eventuale autorizzazione alla richiesta.

Le domande di iscrizione all'asilo nido devono pervenire al comune dal 1° marzo al 20 aprile. La giunta comunale può, valutato il numero di bambini in lista d'attesa, indire un ulteriore periodo di raccolta delle iscrizioni nel secondo semestre dell'anno. Non verranno accolte domande presentate oltre i termini.

Non verranno accettate domande di iscrizione da parte di famiglie che hanno una situazione debitoria pregressa per il servizio Asilo Nido.

Il responsabile comunale del servizio predispose le graduatorie, valide per il successivo anno educativo come di seguito

- Graduatoria 1: RESIDENTI

- Graduatoria 2: NON RESIDENTI

I bambini che cambiano residenza nel corso dell'anno educativo possono frequentare il nido sino alla fine di detto anno, modificando la tariffa di frequenza.

Le Domande di iscrizione all'asilo nido dovranno essere presentate utilizzando l'apposito modulo contenente tutti gli elementi utili alla formazione della graduatoria per l'ammissione, alla domanda di iscrizione, compilata in tutte le sue parti, vanno allegati: l'attestazione di pagamento della quota di iscrizione, l'attestazione isee e la certificazione comprovante la situazione lavorativa dei genitori o il patto di servizio personalizzato.

Le domande sono valutate con le modalità previste all'art. 4 del Regolamento Comunale con distinte graduatorie per residenti e non residenti.

GRADUATORIA E COMUNICAZIONI

Nel rispetto della graduatoria, si procede all'ammissione indicativamente a partire dal mese di settembre di ogni anno educativo e comunque in qualsiasi altro periodo in presenza di disponibilità di posti. L'inserimento del bambino ammesso alla frequenza dell'asilo nido avverrà gradualmente con la presenza di un suo familiare o suo delegato. Tale periodo di adattamento, preceduto da un colloquio tra la coordinatrice, l'educatrice di riferimento ed i genitori, avrà tempi e modalità stabiliti caso per caso.

Le graduatorie, che regolano l'inserimento dei bambini al Nido, devono essere pubblicate entro il 15 maggio di ogni anno sul sito internet del Comune.

Entro il 31 maggio viene effettuata la riunione per le famiglie dei bambini nuovi iscritti, nella quale viene comunicato alle famiglie la data prevista per l'inserimento. Il Comune entro l'8 giugno, chiede alle famiglie di comunicare per iscritto o l'accettazione della data proposta per l'inserimento o la rinuncia al posto.

Alle famiglie dei bambini già inseriti verrà richiesta formale conferma per la permanenza al nido nell'anno educativo successivo. Il diritto di permanenza è subordinato al riscontro dell'avvenuto pagamento di tutte le rette di frequenza dovute.

RETTE DI FREQUENZA DIMISSIONI E RICHIESTE CAMBIO TEMPO

La fruizione del servizio comporta il pagamento di una retta di frequenza a decorrere dal giorno dell'inserimento del bambino, il cui importo e le cui modalità di versamento saranno determinate con apposito provvedimento dell'Amministrazione comunale e che varia in base all'attestazione isee della famiglia.

La tariffa mensile fissa è dovuta per i bambini iscritti al nido indipendentemente dall'effettiva frequenza.

Per il mese di primo inserimento al nido la tariffa mensile fissa viene applicata per intero solo se l'inserimento è fissato entro il giorno 15 del mese, viene applicata al 50% se l'inserimento è fissato dopo il 15. In caso di dimissioni se la richiesta di dimissione viene presentata entro il giorno 15 del mese la tariffa per il mese in corso è dovuta per intero; se la richiesta di dimissione viene presentata dopo il giorno 15, è dovuto anche il 50% della tariffa del mese successivo (art. 6 del reg. comunale asilo nido)

Nel caso di chiusura del nido per festività e/o in concomitanza con il periodo natalizio e pasquale, la retta non subirà riduzioni. Per modificare le modalità di frequenza del bambino da tempo pieno a part time o viceversa è necessario che le famiglie presentino il modulo relativo al cambio tempo all'Ufficio Servizi Sociali del Comune, indicando e documentando le ragioni della richiesta. Il cambio tempo è richiesto di norma un'unica volta nel corso dell'anno di riferimento ed è effettivo dal mese successivo alla richiesta.

Il nuovo ammontare della retta calcolato in funzione della riduzione o dell'aumento del tempo di frequenza, coinciderà con l'inizio del mese successivo a quello in cui è stata presentata la domanda. L'ufficio competente darà motivata risposta sulla base dell'effettiva disponibilità di posti e valutati gli aspetti gestionali ed organizzativi del servizio.

FATTURE

La copia cortesia viene inviata al destinatario via APP Rete Gialla <https://app.servizi-digitali.com/retegialla/> il documento fiscalmente valido sarà esclusivamente quello disponibile nell'area riservata dell'AE.

SERVIZIO DI RISCOSSIONE RETTE ATTRAVERSO AVVISO DI PAGAMENTO PAGOPA.

ASSENZA CONTINUATIVA E DIMISSIONI:

L'assenza del bambino, anche per un solo giorno, deve essere comunicata al Nido entro le ore 9,15. I genitori sono tenuti a comunicare le eventuali dimissioni al Nido e al Comune in forma scritta.

Le dimissioni del bambino avvengono nei seguenti casi e con le seguenti modalità:

- ✓ dimissioni d'ufficio a seguito di: o passaggio alla scuola materna;
- ✓ o assenza ingiustificata per 30 (trenta) giorni consecutivi;
- ✓ o inadempienza ingiustificata, dopo almeno un sollecito scritto, del versamento della retta di frequenza decorsi 15 (quindici) giorni dal termine stabilito.
- ✓ rinuncia della famiglia, previa comunicazione scritta al Comune.

Se la richiesta di dimissione viene presentata entro il 15 del mese, la tariffa per il mese in corso è dovuta per intero; se la richiesta di dimissione viene presentata dopo il 15, è dovuto anche il 50% della tariffa fissa del mese successivo.

Le famiglie non residenti corrispondono una retta fissa, stabilita annualmente con deliberazione della Giunta Comunale e non possono usufruire di alcuna delle riduzioni sopra citate.

ORARIO E CALENDARIO

IL CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ

Le attività iniziano il 1° settembre e terminano il 31 luglio; prevede quindi un minimo di 205 giorni di apertura annue, per almeno 9 ore giornaliere.

Quest'anno dal 1° settembre 2025 al 31 luglio 2026 il servizio sarà aperto per 224 giorni annui.

Le attività sono sospese durante le vacanze natalizie, nonché durante le altre festività riconosciute. La data di inizio dell'inserimento al Nido dei bambini viene programmata scaglionando le ammissioni, graduando i tempi di permanenza e prevedendo la presenza dei genitori. La data viene definita dal personale educativo.

Il calendario delle festività, nelle quali il Nido resterà comunque chiuso, è il seguente:

- 1° novembre: Festa di tutti i Santi
- 8 dicembre: Immacolata Concezione
- dal 24 dicembre al 6 gennaio 2026: Santo Natale e Capodanno
- 20 febbraio 2026: Carnevale
- dal 4 al 6 aprile 2026: Festività Pasquali
- 1° maggio 2026: Festa dei Lavoratori
- 1 e 2 giugno 2026 ponte: Festa della Repubblica
- 1° agosto 2026 al 31 agosto 2026: Chiusura estiva

ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO

Il Nido d'infanzia comunale è in grado di accogliere complessivamente **60 bambini, incrementabile fino ad un massimo del 20% in funzione della vigente normativa**. Le sezioni sono composte in modo eterogeneo, in base all'età.

La formazione dei gruppi in base all'età non può essere rigida, nel caso in cui si debba tenere in considerazione lo sviluppo psicofisico dei bambini. È compito del personale educativo provvedere alla formazione dei gruppi.

L'asilo nido comunale è aperto dal lunedì al venerdì.

Gli orari di frequenza degli utenti sono articolati come di seguito specificato:

- dalle ore 7.30 alle ore 16.30 tempo medio
- dalle ore 7.30 alle ore 18.00 tempo pieno
- dalle ore 7.30 alle ore 18.30 tempo pieno prolungato (minimo 10 richieste)
- dalle ore 7.30 alle ore 13.15 part-time mattino
- dalle ore 12.00 alle ore 18.00 part-time pomeriggio.
- dalle ore 7.30 alle ore 18.00 part-time verticale 4 gg (con retta di frequenza tempo medio)
- dalle ore 7.30 alle ore 18.00 part-time verticale 3 gg (con retta di frequenza part-time)

Nell'orario di attività finalizzate viene garantito rapporto numerico 1:7 (9.00 – 16.00). Nelle altre fasce orarie viene garantito il rapporto numerico 1:9

Il ritiro del bambino dall'asilo nido effettuato da persona che non sia il genitore deve essere preventivamente autorizzato dal genitore stesso con apposita delega scritta. Le persone autorizzate dal genitore dovranno essere in ogni caso maggiorenni.

ORIENTAMENTI PEDAGOGICI

IL PROGETTO EDUCATIVO. L'Asilo Nido è un servizio educativo che consente, alle famiglie che scelgono di avvalersene, di sperimentare una prima esperienza di separazione dai propri figli. La valenza pedagogica del nido e, dunque, la sua qualità, si gioca sulla sua capacità di proporsi come ambiente sicuro, generoso dal punto di vista affettivo, ricco di occasioni sociali e di situazioni di apprendimento.

Alcuni principi di fondo vanno rispettati per fare del nido un "buon nido" secondo questa prospettiva:

- a) la personalizzazione dei rapporti, delle attività e dei tempi del nido;

- b) il rispetto dell'individualità del bambino, della sua storia e della sua cultura;
- c) il rispetto e la promozione dei ritmi di crescita del bambino.

I bimbi, accolti da adulti professionisti dell'educazione e in un ambiente ospitale e ricco di stimoli, vivono l'ingresso in una società differente da quella familiare, con un gruppo di altri bambini e con degli adulti di riferimento che non sono né parenti, né amici.

L'esperienza educativa che una famiglia vive al nido è molto intensa: si impara a lasciarsi, a fare delle cose in autonomia, per poi rincontrarsi e riscoprirsì un po' diversi, un po' cresciuti.

All'Asilo Nido l'attività pedagogica si realizza attraverso il progetto educativo elaborato in modo collegiale dagli educatori.

I progetti sono fondati su osservazioni dettagliate e puntuali condotte dalle educatrici anche con l'ausilio di specifici strumenti e griglie e improntati sulla flessibilità e sulla gradualità per dar modo ad ogni bambino di vivere il suo percorso di crescita nel pieno rispetto della propria individualità.



GLI SPAZI AL NIDO

I bambini verranno accolti e vivranno al nido in spazi ed ambienti pensati e definiti per garantire la giusta funzionalità, rispettando le loro esigenze evolutive di conoscere, esplorare, scoprire ed impegnarsi; lo spazio al nido influisce sulla gran parte dell'agire educativo e, per citare Malaguzzi, "...è come un acquario nel quale si riflettono i pensieri, i valori, le attitudini di chi lo progetta e di chi lo abita". Lo spazio accompagna il bambino e l'adulto in modo inconsapevole; si tratta di un linguaggio silenzioso che influenza fortemente le esperienze di crescita degli individui.

Parlare di organizzazione degli spazi non significa infatti soltanto distribuire e collocare materiali e arredi ma, soprattutto, occuparsi di un contesto relazionale, comunicativo e cognitivo.

Lo spazio al nido ha in sé una **DELEGA EDUCATIVA**: nel momento in cui viene pensato, vengono definite le attività che si intendono svolgere e gli obiettivi che in esso si vogliono raggiungere. Avere spazi definiti per ogni attività permette inoltre al bambino di muoversi nell'ambiente con padronanza e sicurezza.

L'organizzazione in angoli (più raccolti per i bimbi più piccoli ed un po' più ampi via, via che il bambino cresce) consente al personale educativo di condividere con lo spazio la funzione che Winnicott definisce di holding, di contenimento; tale funzione garantisce ai bambini di usufruire di una sorta di "base sicura" da cui partire "alla scoperta del mondo".

CARATTERISTICHE DELLO SPAZIO DELLA SALA PICCOLI

La relazione tra adulto e bambino con i più piccoli si consolida attraverso la comunicazione sensoriale, una comunicazione che non è immediata e spontanea, ma che è il risultato di un reciproco adattamento che si realizza attraverso contatto e vicinanza fisica. Lo spazio per le attività verrà dunque organizzato tenendo in considerazione l'importanza della relazione adulto/bambino, offrendo ampie possibilità di esplorazione e movimento.

CARATTERISTICHE DELLE SALE MEDI-GRANDI

Lo spazio qui è articolato in zone, alcune delle quali fisse, per dare sicurezza al bambino e favorirne orientamento e autonomia, altre più flessibili, cioè modificabili con l'introduzione di materiali nuovi e attività diverse. L'organizzazione dello spazio deve permettere la libera espressione degli atteggiamenti del bambino di questa età, rendendo complementari aspetti apparentemente contraddittori, favorendo al contempo l'autonomia e la stabilità relazionale, la motricità e il riposo, l'isolamento e la collegialità. In questa fascia d'età il bambino inizia ad usare il codice concettuale che gli permette di organizzare i primi sistemi simbolici, basandosi sulle percezioni e sensazioni che ha costruito negli anni precedenti. La relazione tra adulto e bambino si affianca a quella con i coetanei ed è importante che l'educatrice agevoli e sostenga tali relazioni. Lo spazio deve poter essere per l'educatrice un valido aiuto in queste delicate operazioni promuovendo l'autonomia nelle relazioni tra pari, le esperienze laboratoriali e le attività di tipo simbolico.

GLI SPAZI ESTERNI: IL GIARDINO

Lo spazio esterno offre delle attrazioni speciali: fiori, bacche, foglie, che i bambini possono conoscere, raccogliere, toccare, soffermarsi a guardare. Accanto a questi stimoli naturali è importante prevedere degli ambienti che possano

sollecitare nel bambino la creatività e il suo spirito di osservazione e curiosità: l'orto, sabbiere, piscine, strutturazione di giochi simbolici con l'utilizzo di materiale naturale, ma anche pittura e motricità. La vita in giardino è un laboratorio delle intelligenze: dell'intelligenza percettiva, intuitiva, emotiva, sociale, estetica, cognitiva, creativa, pratica, corporea. Lo spazio, affinché possa promuovere tali possibilità, deve essere valorizzato all'interno della programmazione Educativa.

UN AMBIENTE SANO

Pulizia - All'interno dell'Asilo Nido si pone particolare attenzione ad una corretta igiene dell'ambiente in cui il bambino vive. Il ruolo del personale ausiliario, cui va la responsabilità della pulizia, prevede un insieme di azioni per garantire il massimo livello di igiene. **A tavola** - Una sana e corretta alimentazione è determinante per la giusta crescita dei bambini. L'Asilo Nido si impegna a contribuire, attraverso un approccio educativo, a orientare genitori e bambini verso modelli alimentari corretti.

I MATERIALI

I materiali e i giocattoli in dotazione del nido soddisfano i seguenti criteri:

- ✓ pulizia;
- ✓ sicurezza (non presentano bordi taglienti o appuntiti);
- ✓ funzionalità educativa (scelti in funzione del loro uso nelle attività pedagogiche progettate);
- ✓ facile accessibilità; esteticamente gradevoli.

I materiali e i giocattoli non sono necessariamente prodotti commerciali; possono essere costruiti con materiali di recupero da adulti (educatrici, genitori) e bambini (disegni, collage).

Ciò che importa è che soddisfino i criteri sopraindicati.

IL NIDO E IL TERRITORIO

Ogni anno nel periodo che va da marzo a maggio sono previste delle attività in compresenza con i bambini e le maestre del nido d'infanzia di Agrate Brianza, per favorire familiarità e conoscenza dei nuovi ambienti che andranno a frequentare. Possibilità di colloqui telefonici con scuola dell'infanzia di paesi limitrofi laddove il bambino verrà iscritto. Uscite sul territorio, tipo visite presso la biblioteca dove vengono svolte letture libere e semi strutturate.

LA GIORNATA AL NIDO

La permanenza di un bambino al nido è fatta di azioni e gesti che si ripetono quotidianamente in modo uguale. Queste azioni segnano il tempo che scorre e danno ritmo al suo essere lì, rappresentano insomma il contenuto principale della sua vita. Questo permette al bambino di orientarsi nelle diverse fasi della giornata in quanto, riconoscendole nel tempo, egli è in grado di costruire gradualmente una propria scansione temporale che lo rassicura: "Prima gioco, poi mangio e dormo e, al risveglio, arriva la mamma a prendermi". La permanenza del bambino al nido è distinta da azioni e gesti che si ripetono quotidianamente, affinché tragga sicurezza non solo dalla presenza di figure di riferimento e dagli spazi noti e ben delineati, ma anche da una scansione di ritmi prevedibili, definiti **routine**.



Tutti i momenti della giornata al nido hanno una valenza educativa, diventano cioè occasioni di esperienza affettiva, cognitiva e ludica. L'organizzazione della giornata educativa sotto riportata viene proposta a solo scopo esemplificativo e ha un valore orientativo per rifuggire dalla superficialità e dalla improvvisazione, ma quello che, secondo noi, fa la differenza è la capacità di reinterpretare continuamente desideri e bisogni dei bambini a partire da consolidate certezze professionali e organizzative.

L'ACCOGLIENZA. Avviene dalle 7.30 alle 9.15, è il momento in cui il bambino si deve separare dai genitori, che sono le persone affettivamente per lui più importanti, per essere accolto dagli educatori.

Verso le 9.45 circa è previsto un piccolo spuntino.

LE ATTIVITÀ. Tutti i momenti della giornata al nido in realtà diventano occasioni di esperienza affettiva, cognitiva e di gioco.

Molta attenzione viene data alle proposte e ai materiali di gioco da offrire ai bambini per le loro scelte autonome in particolare rispetto a:

- Attività di **MOVIMENTO**: percorsi psicomotori, salti, corse, in giardino....
- Attività di **MANIPOLAZIONE**: creta, sabbia, didò naturale, acqua-farina, colla....
- Attività per lo sviluppo del **LINGUAGGIO**: riconoscimento delle immagini, “lettura” di libri, racconto di fiabe, drammatizzazione di storie, canzoncine, filastrocche...
- Attività per lo sviluppo del **PENSIERO SIMBOLICO**: giochi con le bambole, giochi in cucina, giochi del bottegaio, dei dottori...
- Attività **COGNITIVE**: incastri, gioco euristico, costruzioni, puzzle, giochi di seriazione e classificazione...
- Attività **GRAFICHE-PITTORICHE**: tempere, colori a dita, pennarelli, pastelli a cera, collage...

IL PRANZO. Il momento del pranzo, che si svolge intorno alle 11.15, rappresenta un’importante attività di socializzazione; la manipolazione del cibo inoltre porta gradualmente il piccolo a mangiare da solo facendolo sentire “capace” ed autonomo. Il pranzo e la merenda variano ogni giorno per quattro settimane, seguendo un menù estivo o invernale. I menù per i piccoli sono differenziati a seconda dell’età e tenendo conto delle fasi relative allo svezzamento. È possibile richiedere ad inizio ambientamento, una “dieta speciale” per quei bambini con certificati problemi di salute o in base all’appartenenza religiosa. Sono altresì erogate diete cosiddette “leggere” per lievi indisposizioni solo per pochi giorni. Il servizio ristorazione è affidato ad una ditta esterna.

IL CAMBIO. Questo è un momento privilegiato, un’occasione di coccole e scambi verbali mediante i quali al bambino viene data la possibilità di esplorare e conoscere le parti del suo corpo. L’educatore favorirà questo scambio relazionale utilizzando modalità diverse per ciascun bambino e rispettandone le esigenze.

IL SONNO. Dopo il pranzo ai bambini vengono proposte attività che consentano loro di rilassarsi (lettura di fiabe, gioco della crema...) e che rendano più graduale l’addormentamento.

Verso le 15.00 è prevista la merenda.

IL RITORNO A CASA. Dalle 15.30 in poi vengono proposte attività meno strutturate mentre dalle 16.30 viene predisposto un particolare progetto per accompagnare i bambini che restano fino a tardi a vivere in modo tranquillo e significativo anche questo periodo nell’attesa del ritorno a casa.

Nella fase di uscita il bambino sarà affidato solo ai genitori o loro delegati (previa compilazione dell’apposito modulo deleghe).

L’AMBIENTAMENTO AL NIDO

L’ambientamento di un bambino al nido è molto spesso per il bambino stesso e per la sua famiglia la prima esperienza di allargamento della propria vita sociale. Il nido rappresenta una collettività dove al bambino è richiesto di relazionarsi con nuove figure adulte e con un gruppo di coetanei, dove i tempi della giornata e l’organizzazione degli spazi sono molto diversi dalle conoscenze che il bambino, nel suo ancora breve periodo di vita, è riuscito a consolidare in famiglia.

L’ambientamento al nido rappresenta perciò un notevole cambiamento nella vita del bambino ed è per questo un momento molto delicato, da affrontare in modo graduale e progressivo, rispettando i suoi ritmi e accompagnando con consapevolezza la famiglia.

Poco prima dell’inizio dell’ambientamento, le educatrici incontrano i genitori dei bambini che saranno successivamente inseriti in un gruppo di coetanei. Questo **primo colloquio** costituisce un momento privilegiato per porre le basi di un significativo e collaborativo rapporto tra servizi per l’infanzia e famiglia, in quanto permette una prima reciproca conoscenza e un costruttivo scambio di informazioni che contribuirà a garantire un buon ambientamento del bambino nella nuova realtà educativa.

Durante **la settimana di ambientamento**, il bambino avrà la possibilità insieme al genitore di vivere i momenti della giornata, instaurare un rapporto di fiducia con gli altri bambini e con le educatrici.

La presenza di un genitore in questa fase permette al bambino di non sentirsi solo in un **ambiente** estraneo e di acquisire fiducia verso tutto ciò che è nuovo: il distacco rispetterà i tempi di ambientamento alla nuova realtà del bambino e di chi lo accompagna in questa avventura.

L’orario d’arrivo in fase di ambientamento sarà dalle 9:30 e si prolungherà fino ad arrivare alle ore 15:30. Dalla seconda settimana è consigliata una frequenza che gli permetta di interiorizzare e consolidare serenamente l’esperienza vissuta al nido. In questo modo è possibile tutelare ulteriormente i bambini durante i momenti di accoglienza e di uscita garantendo la presenza degli educatori che hanno iniziato a costruire un legame relazionale con i piccoli.

L’ambientamento viene proposto a piccoli gruppi per permettere ai genitori e ai bambini di vivere questa esperienza come un momento di socializzazione e di condivisione. Si chiede all’adulto accompagnatore nei momenti di permanenza

al nido di mantenere la distanza di sicurezza dagli altri adulti e dagli altri bambini. Conclusa la fase dell'ambientamento una frequenza regolare e continuativa è la premessa per assicurare una buona esperienza educativa.

COSA PORTARE AL NIDO

- due sacche preferibilmente di plastica
- Cinque cambi completi

INOLTRE: Se il bambino usa il ciuccio, il biberon, il bicchiere con beccuccio portarne uno da usare al nido (il ciuccio dovrà essere riposto nel proprio contenitore). Bavaglie, occorrente per la nanna, 2 completi e foto. Pannolini, crema per arrossamenti, salviettine, sapone sono fornite dal nido.

INIZIATIVE PER LA FAMIGLIA

Di seguito, comunque, le iniziative che di solito vengono proposte per coinvolgere le famiglie alla vita del servizio. Le aspettative delle famiglie nei confronti del nido sono mutate negli anni: permane come è ovvio la necessità che il nido costituisca un concreto aiuto per i genitori che lavorano ma assistiamo oggi ad una richiesta specifica da parte dei genitori di rapportarsi agli educatori come ad individui esperti e competenti da cui trarre suggerimenti, indicazioni, spunti di riflessione che orientino il loro agire. Il nido rappresenta inoltre oggi per molti genitori un luogo dove il proprio figlio fa esperienze di alto valore educativo, cresce attraverso il rapporto con i coetanei e gli adulti, coltiva una cultura della collettività imparando a condividere oggetti, luoghi, persone ed emozioni con altri bambini. Se è vero che sono cambiate le aspettative dei genitori è altrettanto vero che anche gli educatori hanno ripensato all'idea di partecipazione e coinvolgimento dei genitori in modo nuovo, scegliendo di promuovere la partecipazione familiare come una vera e propria proposta educativa che qualifica il servizio stesso. Per questi motivi le iniziative che abbiamo pensato per le famiglie sono molte e varie e scaturiscono dalle relazioni quotidiane tra educatori, genitori e bambini.

THE AL NIDO. Vuole rappresentare un momento di "chiacchiera informale" con la pedagoga su tematiche educative direttamente esplicitate dalle famiglie mentre le educatrici si occupano dei bimbi consentendo ai genitori di concentrarsi sui contenuti della conversazione e di rilassarsi in un clima conviviale ed ai bambini di intrattenersi in un ambiente noto e stimolante.

SPORTELLO ASCOLTO E COUNSELING INDIVIDUALE AI GENITORI. Lo sportello genitori, gestito dalla psicologa e attivato dalle famiglie che ne fanno richiesta e a cui possono accedere gratuitamente, è pensato come spazio di ascolto e supporto alla genitorialità al fine di favorire una buona relazione tra genitori e figli provando a trovare insieme le risposte al desiderio di momenti di approfondimento individuale e a tutti quei quesiti che l'essere genitori porta naturalmente con sé.

LABORATORI LUDICI PER GENITORI E BAMBINI E ATELIER CREATIVI. Sono occasioni per grandi e piccoli di giocare con la creatività e la fantasia e divertirsi insieme. L'intento è quello di consentire alle famiglie di fare esperienze ludiche difficilmente proponibili nel contesto domestico (laboratori con l'acqua, tempere, materiale di riciclo...) ma anche quello di promuovere nella coppia genitore-bambino modi giocosi di passare il tempo.

LE FESTE, LA GITA DI FINE ANNO. Organizzate per le classiche ricorrenze (Natale, fine anno, Festa della Mamma, del papà, dei nonni...) e non solo, si propongono l'obiettivo di promuovere momenti di scambio e di incontro, favorendo anche l'ampliamento della rete amicale soprattutto di quelle famiglie che vivono in modo isolato l'esperienza dell'essere genitori.

I COLLOQUI CON I GENITORI. Le educatrici sono disponibili per incontrare le famiglie in colloquio individuale. Le educatrici o il genitore che ne sentissero la necessità possono tranquillamente accordarsi per incontrarsi al nido in orario di apertura.

LE RIUNIONI. Due volte all'anno vengono organizzate le riunioni di gruppo, in cui i genitori si possono confrontare tra di loro e con l'educatrice circa il percorso del proprio bambino e del gruppo, visionare fotografie e filmati.

La relazione con le famiglie si costruisce e si consolida anche attraverso momenti concreti e quotidiani come:

ACCOGLIENZA-RICONGIUNGIMENTO. Sono momenti preziosi in cui anche poche parole sono in grado di restituire il senso e il valore della giornata trascorsa al nido rassicurando in modo costante il genitore e consentendo di intervenire tempestivamente in occasione di piccole difficoltà.

PARTECIPAZIONE

L'Ente Gestore, in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, assicura forme di partecipazione e controllo da parte degli utenti del servizio

- COMMISSIONE ASILO NIDO
- COLLOQUI CON LE FAMIGLIE
- ASSEMBLEE DEI GENITORI
- SOMMINISTRAZIONE DI QUESTIONARI DI SODDISFAZIONE

COMMISSIONE ASILO NIDO: ha funzione propositiva e consultiva sugli aspetti organizzativi e di funzionamento del nido. Affronta con il Comune proposte di modifiche dei criteri che regolano l'ammissione al nido o del regolamento nido. È formata da dieci componenti: un presidente, quattro rappresentanti del Comune di cui due della maggioranza e due della minoranza, quattro genitori (nominati dall'Assemblea delle famiglie) ed un rappresentante del personale del nido. Dura in carica cinque anni. Alle riunioni partecipa, senza diritto di voto, il coordinatore del nido.

COLLOQUI CON LE FAMIGLIE. Il personale educativo della sezione effettua, prima dell'inizio dell'inserimento e durante l'anno, colloqui informativi individuali con i genitori.

Il colloquio rappresenta la prima occasione per creare un rapporto individualizzato tra scuola e famiglia, allo scopo di dare ai genitori i chiarimenti desiderati e agli educatori informazioni sulla storia del bambino e le sue abitudini familiari. Incontri individuali sono previsti nel corso dell'anno educativo come momenti di verifica della situazione, organizzati in maniera flessibile in base alle esigenze dei genitori.

ASSEMBLEA DEI GENITORI. L'Assemblea dell'Asilo Nido è composta dalle famiglie dei bambini frequentanti il Nido e di quelli ai quali è già stato confermato l'inserimento.

All'assemblea partecipa tutto il personale addetto all'Asilo Nido.

È convocata dal Presidente della Commissione Asilo Nido all'inizio di ogni anno scolastico per la presentazione del programma educativo e durante e/o al termine dell'anno scolastico per le verifiche del programma educativo.

Può essere convocata anche dai Rappresentanti dei genitori nella Commissione oppure da almeno un terzo delle famiglie che compongono l'Assemblea, dandone comunicazione al Presidente della Commissione e al Responsabile comunale del Servizio con almeno 5 giorni di preavviso rispetto alla data di convocazione.

Le famiglie dei bambini frequentanti il Nido possono comunque presentare, anche singolarmente o tramite il proprio rappresentante, proposte o osservazioni al competente Ufficio Servizi Sociali.

L'Assemblea:

- Discute tematiche attinenti all'educazione ed il ruolo del Servizio;
- Partecipa alla progettazione e alla verifica delle attività del Nido;
- Designa un rappresentante dei genitori nella Commissione Mensa

QUESTIONARI DI SODDISFAZIONE DEL SERVIZIO. Al termine di ogni anno educativo alle famiglie viene somministrato un questionario anonimo con duplice obiettivo:

- rilevare il grado di soddisfazione del servizio da parte delle famiglie, evidenziare i punti di forza e di debolezza;
- offrire la possibilità alle famiglie di esprimere idee, formulare proposte per lo sviluppo qualitativo del servizio.

Sarà cura dell'Ente Comunale inviare ogni anno copia dei questionari di gradimento somministrati all'utenza.

FORMAZIONE DEL PERSONALE

La qualità dei nostri servizi è garantita dalla professionalità degli operatori che devono essere in grado di operare una sintesi tra i diversi saperi che non riguardano solo le tecniche e le metodologie, ma anche la capacità di interrogarsi, di collaborare con i colleghi, le famiglie e le risorse presenti sul territorio condividendo linguaggi e obiettivi. Tale professionalità è garantita da un lavoro collettivo quotidiano e da aggiornamento/formazione permanente intesa come parte integrante del servizio e non momento occasionale e eccezionale e si articola in incontri d'equipe gestiti dal coordinatore o da formatori esterni in base alla tematica.

Tutto il personale è tenuto a frequentare corsi di aggiornamento e formazione.

L'aggiornamento e la formazione professionale hanno lo scopo di qualificare sempre più le competenze professionali, migliorare le forme d'intervento educativo comunali per l'infanzia.

Il Concessionario cura proposte formative, informative e di confronto rivolte ai genitori dei bambini frequentanti, nonché aperte alla partecipazione di tutti i genitori di Agrate Brianza, sia con specifiche tariffe che gratuite, concordandone contenuti e proposte.

PERSONALE

Tutto il personale impegnato nel servizio concorre con le proprie competenze alla realizzazione dei compiti educativi e di cura dei bambini affidati al nido.

La gestione del nido si fonda sul lavoro collegiale di tutti gli operatori, nel rispetto delle specifiche professionalità, dei diversi compiti e delle responsabilità individuali.

Il personale presente sul servizio è composto da coordinatrice, educatrici e ausiliarie.



ASPETTI IGIENICO SANITARI

Non sono ammessi all'Asilo Nido i bambini affetti da malattie infettive diffuse e comunque contagiose o quelli affetti da malattie incompatibili con la vita in comune. I genitori devono attenersi a rispettare scrupolosamente le più comuni norme igieniche e profilattiche (igiene personale del bambino, del vestiario, dell'alimentazione). Nell'interesse della collettività è indispensabile che i bambini che presentano segni evidenti, anche iniziali, di qualsiasi malattia (febbre, diarrea, ecc.), non frequentino il Nido.

Il bambino che presenta uno stato morboso nel corso della giornata viene allontanato da parte dell'educatrice, previa comunicazione telefonica al genitore.

Per stato morboso si intende:

- vomito (due o più episodi)
- diarrea (tre o più scariche)
- tosse persistente con sospetta difficoltà respiratoria
- stomatite con difficoltà a controllare la saliva e ad ingerire cibo
- esantema (presenza di eruzione cutanea) con febbre o senza ma con sospetto di malattia esantematica
- sospetta congiuntivite purulenta
- lesioni cutanee
- sospetta pediculosi
- febbre pari o superiore a 37,5 °C



Farmaci salvavita

Non è ammessa la somministrazione di alcun farmaco da parte del personale del nido.

I PASTI E IL MENU

Il menù del nido sarà quello previsto dalle "Linee Guida per la ristorazione negli asili nido" predisposte periodicamente dal servizio competente dell'ATS MONZA E BRIANZA.

Eventuali problematiche od intolleranze saranno gestite come previsto dal Protocollo Igienico Sanitario vigente.

All'interno del servizio sarà importante eleggere un rappresentante dei genitori per la sorveglianza e il controllo dei menu.

I menù sono stagionali e per necessità di salute ed etiche. Vengono predisposte diete speciali.



STANDARD DI QUALITA'

OBIETTIVI E STANDARD DI QUALITA'

Un servizio all'infanzia orientato alla qualità.

La Cooperativa Gialla attua una autovalutazione continua di ciò che propone a bambini e famiglie, oltre che del processo organizzativo interno, il tutto teso a soddisfare al meglio le esigenze dei nostri utenti: i bambini e le loro famiglie.

- **Flessibilità di orari:** orari diversificati per l'entrata e l'uscita in base alle esigenze della famiglia.

- **Strutturazione degli ambienti:** sezioni caratterizzate con spazi ed angoli diversificati per garantire un approccio più coerente ed individualizzato alle normali attività di routine e di gioco.
 - **Articolazione delle sezioni:** zone giorno, pranzo, riposo, spazi per attività ludiche e per igiene.
 - **Spazio genitori:** stanza per l'accoglienza dei genitori.
 - **Spazi esterni:** giardino ad uso esclusivo del servizio attrezzato con strutture da gioco.
 - **Giornata al nido:** scansione elastica dei ritmi e dei tempi dell'attività in relazione alle esigenze dei bambini.
 - **Sicurezza delle strutture:** secondo le normative vigenti e secondo le caratteristiche di sviluppo psico-fisico dei bambini.
 - **Ordine e pulizia degli ambienti interni ed esterni:** programma giornaliero di igiene e pulizia di tutti gli ambienti interni; programma periodico di pulizia.
 - Inserimento e ambientamento dei bambini e delle famiglie.
 - **Coinvolgimento genitori:** assemblea di inizio anno e a metà anno educativo, colloqui, pre-inserimento e nel corso dell'anno.
 - **Inserimento dei bambini nuovi:** presenza di un genitore per il tempo e con le modalità richieste per tutta la fase di inserimento.
 - **Metodologia di inserimento:** calendario e gradualità di inserimento secondo i tempi dei bambini.
 - durata dell'inserimento: 15 giorni lavorativi
 - Formazione del personale
 - Coordinamento con Nidi d'Infanzia e Scuole dell'Infanzia della Cooperativa Gialla: incontri periodici di formazione, confronto e verifica.
 - Gruppo di studio allargato Nido-Scuola: incontri periodici per il progetto "Continuità Sistema Integrato 0/6" e per momenti formativi.
 - Incontri di formazione con esperti: all'interno del Servizio ed in collaborazione con altri Enti, su tematiche previste all'inizio dell'anno educativo.
- Alimentazione:**
- Qualità e modalità della somministrazione dei pasti: tabella dietetica sulla base dei bisogni nutrizionali dei bambini; rispetto delle diete speciali.
 - Sicurezza dell'alimentazione: applicazione del Piano di autocontrollo H.A.C.C.P., autocontrollo delle qualità delle forniture alimentari; menù specifico per fasce di età.



IL SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ

L'analisi rappresenta una strategia mirata a conoscere e migliorare il servizio offerto e quindi a ridefinire di volta in volta i cambiamenti da mettere in atto sulla base di quanto rilevato a tre livelli, manifestanti aspetti interdipendenti tra di loro.

ANALISI DELLA QUALITÀ EDUCATIVA

La qualità è misurata in funzione delle finalità educative, per cui vengono analizzate le attività svolte (azioni formative oltre che di cura dei bambini).

ANALISI DELLA QUALITÀ ORGANIZZATIVA

La qualità è misurata in funzione degli aspetti organizzativo-gestionali secondo un modello multidimensionale, che analizza l'interazione tra come il processo di lavoro è strutturato e come le risorse umane presenti lo mettono in atto.

ANALISI DELLA QUALITÀ PERCEPITA

La qualità è misurata in funzione dei bisogni espressi dalle famiglie e delle problematiche associate alla genitorialità.

Un monitoraggio scrupoloso degli eventi ci permette di sospendere o confermare di anno in anno le diverse iniziative intraprese.

La Cooperativa Gialla caratterizzandosi per l'importanza assegnata alla condivisione ed allo scambio di esperienze (credendo che queste permettano agli individui di esprimere le proprie risorse, permettano la crescita e l'arricchimento di ogni persona, grande e piccola, oltre che una trasparenza ed una chiarezza rispetto agli obiettivi della scuola), è attenta sul piano operativo a creare una strutturazione

costante di momenti di incontro tra i diversi protagonisti che vivono la specifica realtà scolastica.

Riguardo i primi due punti descritti, quindi, esistono diversi spazi di condivisione delle analisi effettuate e la definizione di eventuali strategie di miglioramento del modello adottato in base al contesto reale specifico:

- Riunioni plenarie, con tutto il personale: questo è uno spazio in cui si integrano

eventuali novità e/o competenze, sottoponendole all'attenta visione di tutta l'équipe, al fine di scegliere e progettare attività ed esperienze adeguate da vivere all'interno della scuola.

- Riunioni di sede per l'implementazione ed il monitoraggio del lavoro svolto nella singola scuola, con l'obiettivo di adattare le linee definite in plenaria alle caratteristiche del contesto specifico.

- Incontri settimanali tra educatrici e coordinatrici per verificare il lavoro svolto nelle diverse sezioni.

Relativamente al mantenimento della qualità percepita, periodicamente le educatrici incontrano i genitori della sezione allo scopo di condividere il progetto didattico annuale e documentare e relazionare il percorso svolto, attraverso modalità differenti:

- Riunioni di sezione con mostre di percorsi didattici ed esposizione degli elaborati dei bambini.
- Nido aperto e Scuola aperta: è un'esperienza particolare che la Cooperativa organizza per avvicinare la famiglia al mondo del nido e della scuola e favorire nei bambini lo sviluppo dell'autostima. Tale modalità rende protagonisti le famiglie stesse, nelle attività relative al progetto educativo della sezione. I genitori inoltre possono esplorare il lavoro svolto nelle altre sezioni e rendersi conto dell'intero percorso proposto. Tale esperienza si pone ancora lo scopo di sensibilizzare la famiglia all'importanza del gioco insieme ai figli, di incrementare il rapporto positivo tra educatrici e genitori, di acquisire memoria storica degli eventi quotidiani scolastici.

- Nel mese di maggio viene chiesto ai genitori di compilare la Scheda di Analisi della Qualità Percepita (Questionario di Gradimento), i cui risultati forniscono eventuali suggerimenti di miglioramento del servizio da offrire.

Il personale di coordinamento, amministrativo, tecnico, medico (pediatra) e le educatrici sono in ogni caso disponibili ad incontrare i genitori durante tutto il percorso, secondo orari di ricevimento comunicati all'inizio dell'anno scolastico.

Per meglio rispondere alle difficoltà incontrate nello svolgimento del ruolo genitoriale e definire orientamenti educativi comuni scuola-famiglia, inoltre, in base alle effettive esigenze, vengono avviati dei gruppi di discussione a tema, condotti da una esperta, a cui partecipano genitori, educatrici e coordinatrici.

Standard garantiti ai bambini e alle famiglie

Aspetti che definiscono la qualità del servizio, selezionati per i fini di controllo della presente Carta dei Servizi:

- la qualità professionale
- la qualità dell'ambiente interno
- la qualità della partecipazione delle famiglie
- la qualità alimentare
- la qualità della sicurezza

Tali aspetti sono descritti da specifiche dimensioni di qualità e dai relativi indicatori.

LIVELLO DELLA QUALITÀ PROFESSIONALE

INDICATORE	MISURATORE DELL'INDICATORE	STANDARD VALORE ASSICURATO ALL'INDICATORE
Titoli di studio e requisiti professionali degli educatori	Come previsto dalla Legge Regionale	È assicurato che il personale sia in possesso del titolo di studio previsto
Formazione e aggiornamento professionale degli educatori	Esistenza Piano formativo pluriennale di attività di aggiornamento e congiunte pubblico-privato Almeno 30 ore annue Documentazione	È assicurata la frequenza del personale a corsi di formazione. È assicurata la produzione di materiale di documentazione
Titoli di studio e professionali del personale che non svolge mansioni educative	Come previsto dalla Legge Regionale	È assicurato che il personale sia in possesso del titolo di studio previsto
Organizzazione corsi per il personale che non svolge mansioni educative	È prevista la partecipazione di personale non educativo a corsi di formazione	Il calendario annuale del personale prevede la partecipazione a corsi di aggiornamento.

Riunioni periodiche del gruppo di Educatrici	Previste dal regolamento riunioni mensili dei team	Si svolgono almeno una volta al mese e vengono programmate
Coordinamento interno e divisione delle responsabilità per i diversi operatori del team	Presenza di referenti per diverse tematiche	Assicurata
Coordinamento pedagogico e Organizzativo	Esistenza del coordinatore pedagogico e del coordinamento pedagogico Collaborazione tra coordinatori pedagogici	Presenti
Funzioni del gruppo di lavoro	Progettazione educativa Programmazione Verifica e Valutazione Documentazione	Sono assicurate tutte le misure elencate
Rapporto numerico Educatore/bambini	Esistenza di un organico di educatori adeguato a garantire il mantenimento del rapporto Nell'orario di attività finalizzate viene garantito Rapporto numerico 1:7	Viene assicurato il mantenimento del rapporto numerico in linea con le disposizioni della normativa vigente
Gruppi di lavoro sulla Continuità Educativa	Programmazione di percorsi ed iniziative di lavoro in rete	Lavoro coordinato in rete con il Territorio

LIVELLO DELLA QUALITÀ DELL'AMBIENTE INTERNO

INDICATORE	MISURATORE DELL'INDICATORE	STANDARD VALORE ASSICURATO ALL'INDICATORE
Presenza di spazi differenziati interni al nido	Spazi sezione strutturati Servizi igienici riservati ai bambini Servizi igienici riservati agli adulti Spazi esclusivamente riservati agli adulti ed al deposito di materiali Cucina Altri locali	È assicurata la presenza di spazi differenziati dotati di requisiti richiesti come disposto dalla normativa regionale
Arredi adeguati per i bambini	Sedie, tavoli, lettini, sanitari accessibili ai bambini Armadi e mensole accessibili ai bambini Armadi e mensole non accessibili ai bambini	In ogni sezione del nido sono assicurati arredi adeguati ai bambini e alle bambine

LIVELLO DELLA QUALITÀ DELLA PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE

INDICATORE	MISURATORE DELL'INDICATORE	STANDARD VALORE ASSICURATO ALL'INDICATORE
Orario flessibile di frequenza	I genitori possono scegliere tra le diverse fasce orarie di frequenza e Cambiarle	Assicurato
Valorizzazione del momento di entrata/uscita dal nido	Introdurre il bambino e la Bambina	Assicurato e assistito
Spazi adeguati agli incontri con le Educatrici	Per i colloqui con i genitori	Assicurato

Presentazione ai genitori del progetto educativo	Calendario annuale Orario di apertura Strutturazione dei gruppi di bambini Personale assegnato al servizio Funzionamento del servizio cucina e menù adottato Iniziative rivolte alle famiglie	La visibilità del progetto è assicurata
Colloqui individuali	Assicurati i colloqui individuali con i genitori	Assicurati
Attenzione alla comunicazione nei confronti delle famiglie provenienti da altri paesi	Programmando specifici percorsi nel rispetto delle esigenze di ogni singolo caso	Assicurata ed in particolare nei casi di presenze di bambini stranieri

LIVELLO DELLA QUALITÀ ALIMENTARE

INDICATORE	MISURATORE DELL'INDICATORE	STANDARD VALORE ASSICURATO ALL'INDICATORE
Menu	Nella preparazione dei menu si tiene conto delle esigenze dei bambini	Viene assicurata ai bambini dai 3 ai 12 mesi
	Nella preparazione dei menu su esigenze, si tiene conto della alimentazione complementare	Si
Menù elaborati da tecnici Specialistici	Biologa Nutrizionista	Si
Sistema di HACCP (Analisi dei rischi e controllo dei punti criticità)	Attuazione del piano di autocontrollo	Si

LIVELLO DELLA QUALITÀ DELLA SICUREZZA

INDICATORE	MISURATORE DELL'INDICATORE	STANDARD VALORE ASSICURATO ALL'INDICATORE
Rischi specifici presenti nella struttura	Documento di valutazione del rischio D.Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni	Presenza del documento per ciascuna struttura
Sicurezza in caso di emergenza	Documento relativo al piano di emergenza	Presenza del documento per ciascuna struttura
Sicurezza Ingenico-sanitaria	Controlli della locale Azienda Sanitaria	Rispetto delle indicazioni impartite nei termini indicati
Sicurezza sui posti di lavoro	Controlli periodici del Medico Competente	Garantiti

RECLAMI

Per segnalare eventuali disservizi, comportamenti e condizioni che non risultano in linea con i principi e gli standard enunciati nella presente Carta dei Servizi, gli utenti possono presentare reclamo.

I reclami, formulati in forma scritta, devono contenere i dati di chi segnala e tutte le informazioni necessarie ad individuare il problema e le difformità rilevate.

Possono essere inoltrati nei seguenti modi:

- e-mail: reclami@csgialla.it
- posta ordinaria a:
Società Cooperativa Sociale Gialla - Reclami
Via Monte Nero, 31 00012 Guidonia Montecelio (Rm)
- Web online: www.csgialla.it/reclami



Vi diamo garanzia di una risposta entro e non oltre 5 giorni lavorativi (salvo periodi di chiusura e/o ferie), spiegandovi cosa siamo in grado di fare per risolvere il problema. In caso di cause di forza maggiore o comprovati impedimenti non derivanti dalla nostra volontà, provvederemo comunque ad analizzare tempestivamente il problema e dare avvio alle eventuali soluzioni.

CALENDARIO DELLE APERTURE E DELLE CHIUSURE DELL'ASILO NIDO

CALENDARIO ANNO EDUCATIVO 2025-2026

- lunedì 1° settembre 2025 Inizio anno educativo
- venerdì 31 luglio 2026 Termine anno educativo

PROGRAMMAZIONE GIORNATE RIAPERTURA

- lunedì 1 e martedì 2 settembre 2025 giornate di rientro con orario 8.00-13.00
- mercoledì 3, giovedì 4 e venerdì 5 settembre 2025 orario ridotto 7.30-16.30
- da lunedì 8 settembre 2025 funzionamento a pieno regime dalle 7.30 alle 18.00

CALENDARIO DELLE CHIUSURE

- sabato 01/11/2025 Chiusura Ognissanti
- lunedì 08/12/2025 Immacolata Concezione
- da mercoledì 24/12/2025 a martedì 06/01/2026 compresi
- Chiusura Natale/Capodanno

Le attività riprenderanno mercoledì 07/01/2026 con orario 7.30-18.00

- Venerdì 20/02/2026 Chiusura Carnevale
- da sabato 04/04/2026 a lunedì 06/04/2026 compresi Chiusura Pasqua
- sabato 25 Aprile 2026 Festa della Liberazione
- venerdì 1/05/2026 Festa dei Lavoratori
- lunedì 01/06/2026 e martedì 02/06/2026 ponte e Festa della Repubblica



RIEPILOGO ANNO EDUCATIVO 2025-2026

Numero complessivo giorni di apertura = 224 di cui:

- Numero giornate rientro con apertura ridotta 8.00-13.00 (5 ore giornaliere) = 2
- Numero giornate con apertura ridotta 7.30-16.30 (9 ore giornaliere) = 3
- Numero giorni apertura giornata piena 7.30-18.00 (10,5 ore giornaliere) = 219

¹ Apertura minima definita dalla D.G.R. 2929/2020: "Il nido, nel rispetto di quanto stabilito dai contratti collettivi di lavoro, deve garantire

un'apertura annuale di almeno 205 giorni in cui deve essere garantito il rispetto dei requisiti di esercizio. Se l'attività continua oltre i 205 gg e comunque anche nel mese di luglio, vanno garantiti tutti i requisiti previsti per l'asilo nido anche attraverso forme di razionalizzazione e ottimizzazione delle attività (es: accorpamento di più asili nido). (...) Nel caso in cui l'asilo nido sia parte di più plessi afferenti alla medesima direzione, il calendario e gli orari di apertura possono uniformarsi al calendario scolastico regionale previsto per le scuole per l'infanzia. Almeno 5 giorni la settimana 9 ore continuative di cui almeno 7 dedicate ad attività finalizzate."

ORGANIGRAMMA ASILO NIDO - RUOLI, REFERENZE E RECAPITI

Referenze e recapiti:

COORDINATRICE PEDAGOGICA - Supervisione e Coordinamento Pedagogico

Dott.ssa Milena Lombardi - orari: martedì e giovedì dalle ore 10:00 alle ore 15:00 per appuntamento da richiedere via e-mail: m.lombardi@csgialla.it

VICE COORDINATRICE - Coordinamento Pedagogico Asilo Nido interno al servizio

Laura Ballabio - Cell. 327 7243905 - e-mail arcobaleno.agratebrianza@csgialla.it

RETTE DI FREQUENZA

ASILO NIDO COMUNALE ARCOBALENO

Tariffe approvate con Deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 14.11.2024

quota di iscrizione	50 €
----------------------------	-------------

Alla presentazione della domanda di iscrizione occorre versare una quota di iscrizione. Il rimborso della quota d'iscrizione verrà effettuato solo in caso di mancanza di posti e al termine dell'anno scolastico.

FASCE ISEE		TARIFFA MENSILE TEMPO PIENO da settembre 2025
1	€ 0 - 2.500,00	€ 225,00
2	€ 2.500,01 - 5.000,00	€ 299,00
3	€ 5.000,01 - 10.000,00	€ 381,00
4	€ 10.000,01 - 15.000,00	€ 455,00
5	€ 15.000,01 - 22.000,00	€ 527,00
6	€ 22.000,01 - 30.000,00	€ 544,00
7	oltre € 30.000,00	€ 586,00
	NON RESIDENTI	€ 869,00

Note:

- la tariffa mensile è dovuta per i bambini iscritti al nido indipendentemente dall'effettiva frequenza.
- per il mese di primo inserimento al nido, la tariffa mensile viene applicata per intero solo se l'inserimento è fissato entro il giorno 15 del mese, viene applicata al 50% se l'inserimento è fissato dopo il 15. In caso di dimissioni, se la richiesta di dimissione viene presentata entro il giorno 15 del mese, la tariffa per il mese in corso è dovuta per intero; se la richiesta di dimissione viene presentata dopo il giorno 15, è dovuto anche il 50% della tariffa del mese successivo (art. 6 reg. comunale asilo nido).
- frequenza part-time orizzontale (o mattino o pomeriggio o alternato): riduzione del 30% sulla tariffa mensile;
frequenza part-time verticale 3 giorni a settimana: riduzione del 30% sulla tariffa mensile;
frequenza part-time verticale 4 giorni a settimana: riduzione del 10% sulla tariffa mensile
- frequenza tempo medio: riduzione del 10% sulla tariffa mensile
- frequenza tempo prolungato (attivabile solo con un minimo di 10 richieste): maggiorazione del 5% sulla tariffa mensile.
- Se due fratelli frequentano contemporaneamente il nido, la tariffa mensile viene applicata al 60% per il bambino inserito per ultimo e rimane tale anche in caso di assenza.
- La retta mensile per le famiglie non residenti è indipendente dall'ISEE e non è soggetta a riduzione in caso di fratelli frequentanti contemporaneamente il nido.
- L'attestazione ISEE, presentata per l'asilo nido nel corso di un anno solare, viene presa a riferimento per il calcolo della retta fino alla fine dell'anno scolastico in corso. Qualora una famiglia intendesse comunque presentare l'attestazione ISEE aggiornata, perché più favorevole per la famiglia stessa, è tenuta a darne specifica comunicazione, allegando l'attestazione ISEE, all'indirizzo e-mail servizisociali@comune.agratebrianza.mb.it

MODALITA' DI PAGAMENTO

La Cooperativa Sociale Gialla, in qualità di ente gestore del servizio, è incaricata della riscossione delle rette di frequenza. Le rette di frequenza vengono emesse all'inizio del mese corrente e pagate entro e non oltre il 5 dello stesso mese.

IL PAGAMENTO DELLE RETTE AVVIENE MEDIANTE PAGO - PA

La retta pertanto viene pagata attraverso l'utilizzo dell'App Rete Gialla con stampa del bollettino.

Le relative istruzioni verranno fornite dalla referente del servizio.

La copia cortesia della fattura viene inviata al destinatario via APP Rete Gialla <https://app.servizi-digitali.com/retegialla/> mentre il documento fiscalmente valido sarà esclusivamente quello disponibile nell'area riservata dell'AE.

Nella fattura sono descritti:

- L'importo della retta del mese corrente.
- Eventuali quote relative a gite, uscite, progetti speciali. La partecipazione dei bambini a queste attività è facoltativa e preventivamente autorizzata dai genitori.

Dopo due mesi di mancato pagamento, la frequenza del bambino viene sospesa.

Il bambino è riammesso alla frequenza solo al saldo delle rette, contrariamente il bambino verrà dimesso dalla frequenza.

Per ogni chiarimento è possibile contattare l'amministrazione della cooperativa nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 18.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 13.00

Tel. 07741732599 - E-mail: amministrazione@csgialla.it

NOTA PER I BENEFICIARI DI BONUS

- 1) Si precisa che, **per usufruire di misure di sostegno economico al reddito familiare**, è necessario che il genitore che presenta le domande sulle apposite piattaforme, sia lo stesso che effettua i pagamenti relativi alla quota di iscrizione e alle rette di frequenza.
- 2) Sempre in relazione alle misure di sostegno al reddito familiare, che verranno definite da Governo (Bonus Nido Inps) e Regione Lombardia (Nidi Gratis) per l'anno 2025-2026, le modalità di emissione delle rette di frequenza potranno subire cambiamenti in relazione alle modalità di erogazione delle misure stesse.

IL DIRITTO DEL FANCIULLO - DICHIARAZIONE DEI DIRITTI DEL FANCIULLO (ONU - 1959)**PREAMBOLO**

Considerato che, nello Statuto, i popoli delle Nazioni Unite hanno riaffermato la loro fede nei diritti fondamentali dell'uomo e nella dignità e nel valore della persona umana, e che essi si sono dichiarati decisi a favorire il progresso sociale e a instaurare migliori condizioni di vita in una maggiore libertà;

Considerato che, nella Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo Le Nazioni Unite hanno proclamato che tutti possono godere di tutti i diritti e di tutte le libertà che vi sono enunciate senza distinzione di razza, di colore, di sesso, di lingua, di religione, di opinione politica o di ogni altra opinione, d'origine nazionale o sociale, di condizioni economiche, di nascita o di ogni altra condizione;

Considerato che il fanciullo, a causa della sua immaturità fisica e intellettuale, ha bisogno di una particolare protezione e di cure speciali

compresa una adeguata protezione giuridica, sia prima che dopo la nascita;

Considerato che la necessità di tale particolare protezione è stata

Dichiarazione del 1924 sui diritti del fanciullo ed è stata riconosciuta nella Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo come anche negli statuti degli Istituti specializzati e delle Organizzazioni internazionali che si dedicano al benessere dell'infanzia;

Considerato che l'umanità ha il dovere di dare al fanciullo il meglio di se stessa.

L'ASSEMBLEA GENERALE

Proclama la presente Dichiarazione dei Diritti del Fanciullo affinché esso abbia una infanzia felice e possa godere, nella interesse suo e di tutta la società, dei diritti e delle libertà che vi sono enunciati; invita genitori, gli uomini e le donne in quanto singoli, come anche le organizzazioni non governative, le autorità locali e i governi nazionali a riconoscere questi diritti e a fare in modo di assicurare il rispetto per mezzo di provvedimenti legislativi e di altre misure da adottarsi gradualmente in applicazione dei seguenti principi:

- Principio primo: il fanciullo deve godere di tutti i diritti enunciati nella presente Dichiarazione. Questi diritti debbono essere riconosciuti tutti i fanciulli senza eccezione alcuna, e senza distinzione e discriminazione fondata sulla razza, il colore, il sesso, la lingua la religione o opinioni politiche o di altro genere, l'origine nazionale o sociale, le condizioni economiche, la nascita, o ogni altra condizione sia che si riferisca al fanciullo stesso o alla sua famiglia.
- Principio secondo: il fanciullo deve beneficiare di una speciale protezione e godere di possibilità e facilitazioni, in base alla legge e ad altri provvedimenti, in modo da essere in grado di crescere in modo sano e normale sul piano fisico intellettuale morale spirituale e sociale in condizioni di libertà e di dignità. Nell'adozione delle leggi rivolte a tal fine la considerazione determinante deve essere del fanciullo.
- Principio terzo: il fanciullo ha diritto, sin dalla nascita, a un nome e una nazionalità
- Principio quarto: il fanciullo deve beneficiare della sicurezza sociale. Deve poter crescere e svilupparsi in modo sano. A tal fine devono essere assicurate, a lui e alla madre le cure mediche e le protezioni sociali adeguate, specialmente nel periodo precedente e seguente alla nascita Il fanciullo ha diritto ad una alimentazione, ad un alloggio, a svaghi e a cure mediche adeguate.
- Principio quinto: il fanciullo che si trova in una situazione di minoranza fisica, mentale o sociale ha diritto a ricevere il trattamento, l'educazione e le cure speciali di cui esso abbisogna per il suo stato o la sua condizione.
- Principio sesto: il fanciullo, per lo sviluppo armonioso della sua personalità ha bisogno di amore e di comprensione. Egli deve, per quanto è possibile, crescere sotto le cure e la responsabilità dei genitori e, in ogni caso, in atmosfera d'affetto e

di sicurezza materiale e morale. Salvo circostanze eccezionali, il bambino in tenera età non deve essere separato dalla madre. La società e i poteri pubblici hanno il dovere di aver cura particolare dei fanciulli senza famiglia o di quelli che non hanno sufficienti mezzi di sussistenza. È desiderabile che alle famiglie numerose siano concessi sussidi statali o altre provvidenze per il mantenimento dei figli.

- Principio settimo: il fanciullo ha diritto a una educazione, che, almeno a livello elementare deve essere gratuita e obbligatoria. Egli ha diritto a godere di un'educazione che contribuisca alla sua cultura generale e gli consenta, in una situazione di eguaglianza di possibilità, di sviluppare le sue facoltà, il suo giudizio personale e il suo senso di responsabilità

morale e sociale, e di divenire un membro utile alla società. Il superiore interesse del fanciullo deve essere la guida di coloro che hanno la responsabilità della sua educazione e del suo orientamento; tale responsabilità incombe in primo luogo sui propri genitori undici fanciulli deve avere tutte le possibilità di dedicarsi a giuochi e attività ricreative che devono essere orientate a fini educativi; la società e i poteri pubblici devono fare ogni sforzo per favorire la realizzazione di tale diritto.

- Principio ottavo: in tutte le circostanze, il fanciullo deve essere fra i primi a ricevere protezione e soccorso.
- Principio nono: il fanciullo deve essere protetto contro ogni forma di negligenza, di crudeltà o di sfruttamento. Egli non deve essere sottoposto a nessuna forma di tratta. Il fanciullo non deve essere inserito nell'attività produttiva prima di aver raggiunto un'età minima adatta. In nessun caso deve essere costretto o autorizzato ad assumere un'occupazione o un impiego nocivi alla sua salute o che ostacolino il suo sviluppo fisico, mentale, o morale.
- Principio decimo: il fanciullo deve essere protetto contro le pratiche che possono portare alla discriminazione razziale, alla discriminazione religiosa e ad ogni altra forma di discriminazione. Deve essere educato in uno spirito di comprensione, di tolleranza, di amicizia fra i popoli, di pace e di fratellanza universale, e nella consapevolezza che deve consacrare le sue energie e la sua intelligenza al servizio dei propri simili.

CARTA DEI SERVIZI DELL'INFANZIA



La Convenzione sui Diritti dell'Infanzia e l'Adolescenza è stata approvata dall'Assemblea delle Nazioni Unite a New York il 20 novembre del 1989. L'Italia ha ratificato e reso esecutiva la Convenzione il 27 maggio 1991 attraverso l'approvazione della Legge n.176. È importante che tutti i genitori e gli adulti responsabili conoscano in dettaglio questo documento al fine di essere, ognuno nel proprio ambiente e attraverso le proprie opportunità, difensori consapevoli e convinti dei diritti di ogni bambino che nasce. Questo documento vede nei bambini e negli adolescenti non solo degli oggetti di tutela, ma soprattutto dei soggetti di diritto, proponendo una nuova consapevolezza sul valore che l'infanzia rappresenta per l'intero pianeta.

Il testo che segue è la versione integrale del documento riscritta da un gruppo di bambini di Palermo.

- Bambino o bambina è ogni essere umano fino a 18 anni.
- Gli Stati devono rispettare, nel loro territorio, i diritti di tutti i bambini: handicappati, ricchi e poveri, maschi e femmine, di diverse razze, di religione diversa, ecc.
- Tutti coloro che comandano devono proteggere il bambino e assicurargli le cure necessarie per il suo benessere.
- Ogni Stato deve attuare questa convenzione con il massimo impegno per mezzo di leggi, finanziamenti e altri interventi. In caso di necessità gli Stati più poveri dovranno essere aiutati da quelli più ricchi.
- Gli Stati devono rispettare chi si occupa del bambino.
- Il bambino ha diritto alla vita. Gli Stati devono aiutarlo a crescere.
- Quando nasce un bambino ha diritto ad avere un nome, ed essere registrato ed avere l'affetto dei genitori.
- Il bambino ha diritto al proprio nome, alla propria nazionalità e a rimanere sempre in relazione con la sua famiglia.
- Il bambino non può essere separato, contro la sua volontà, dai genitori. La legge può decidere diversamente quando il bambino viene maltrattato. Il bambino separato dai genitori deve mantenere i contatti con essi. Quando la separazione avviene per azione di uno Stato (carcerazione dei genitori, deportazione, ecc.) il bambino deve essere informato del luogo dove si trovano i suoi genitori.
- Il bambino ha diritto ad andare in qualsiasi Stato per unirsi ai genitori. Se i genitori abitano in Stati diversi, il bambino ha diritto di mantenersi in contatto con loro.
- Il bambino non può essere portato in un altro Stato illecitamente. Tutti gli Stati si devono mettere d'accordo per garantire questo diritto.
- Il bambino deve poter esprimere la propria opinione su tutte le cose che lo riguardano. Quando si prendono decisioni che lo interessano, prima deve essere ascoltato.
- Il bambino ha diritto di esprimersi liberamente con la parola, con lo scritto, il disegno, la stampa, ecc.
- Gli Stati devono rispettare il diritto del bambino alla libertà di pensiero, di coscienza e di religione.

- Il bambino ha diritto alla libertà di associazione e di riunione pacifica.
- Il bambino deve essere rispettato nella sua vita privata. Nessuno può entrare a casa sua, leggere la sua corrispondenza o parlare male di lui.
- Il bambino ha diritto a conoscere tutte le informazioni utili al suo benessere. Gli Stati devono: far fare libri, film ed altro materiale utile per il bambino; scambiare con altri Stati tutti i materiali interessanti adatti per i bambini; proteggere i bambini dai libri o da altro materiale dannoso per loro.
- I genitori (o i tutori legali) devono curare l'educazione e lo sviluppo del bambino. Lo Stato li deve aiutare rendendo più facile il loro compito.
- Gli Stati devono proteggere il bambino da ogni forma di violenza.
- Lo Stato deve assistere il bambino che non può stare con la sua famiglia affidandolo a qualcuno. Chi si occupa del bambino deve rispettare le sue abitudini.
- Gli Stati devono permettere l'adozione nell'interesse del bambino. L'adozione deve essere autorizzata dalle autorità con il consenso dei parenti del bambino. Se l'adozione non può avvenire nello Stato del bambino, si può fare in un altro Stato. L'adozione non deve mai essere fatta per soldi.
- Gli Stati devono cercare di unire alla sua famiglia il bambino separato e, se non ha famiglia, lo Stato lo deve proteggere come qualsiasi altro bambino.
- Il bambino svantaggiato fisicamente e mentalmente deve vivere una vita completa e soddisfacente. Gli Stati devono scambiarsi tutte le informazioni utili per migliorare la vita dei bambini disabili e devono garantire l'assistenza gratuita se i genitori o i tutori sono poveri. Inoltre, bisogna fornire al bambino occasioni di divertimento.
- Il bambino deve poter vivere in salute anche con l'aiuto della medicina.
- Gli Stati devono garantire questo diritto con diverse iniziative: fare in modo che muoiano meno bambini nel primo anno di vita; garantire a tutti i bambini l'assistenza medica; combattere le malattie e la malnutrizione fornendo cibi nutritivi ed acqua potabile; assistere le madri prima e dopo il parto; informare tutti i cittadini sull'importanza dell'allattamento al seno e sull'igiene; aiutare i genitori a prevenire le malattie e a limitare le nascite. Il bambino che è stato curato deve essere controllato periodicamente.
- Ogni bambino deve essere assistito in caso di necessità, di malattia o necessità economica, tenendo conto delle possibilità dei genitori o dei tutori.
- Ogni bambino ha diritto a vivere bene. Gli Stati devono aiutare la famiglia a nutrirlo, a vestirlo, ad avere una casa, anche quando il padre si trova in un altro Stato.
- Il bambino ha diritto all'istruzione. Per garantire questo diritto gli Stati devono: fare le scuole elementari obbligatorie per tutti; fare in modo che tutti possano frequentare le scuole medie; aiutare chi ha la capacità a frequentare le scuole superiori; informare i bambini sulle varie scuole che esistono.
- Gli Stati devono controllare, anche, che nella scuola siano rispettati i diritti dei bambini.
- L'educazione del bambino deve: sviluppare tutte le sue capacità; rispettare i diritti umani e le libertà; rispettare i genitori, la lingua e la cultura del Paese in cui egli vive; preparare il bambino ad andare d'accordo con tutti; rispettare l'ambiente naturale.
- Il bambino che ha una lingua o una religione diversa, ha il diritto di unirsi con altri del suo gruppo per partecipare ai riti e a parlare la propria lingua.

Il bambino ha il diritto di giocare, di riposarsi e di svagarsi. Gli Stati devono garantire a tutti questo diritto. Il bambino non deve essere costretto a fare dei lavori pesanti o rischiosi per la sua salute. Gli Stati devono approvare delle leggi che stabiliscono a quale età si può lavorare, con quali orari ed in quali condizioni. Devono punire chi non le rispetta.
- Gli Stati devono proteggere il bambino contro le droghe ed evitare che sia impiegato nel commercio della droga.
- Gli Stati devono proteggere il bambino dallo sfruttamento sessuale.
- Gli Stati devono mettersi d'accordo per evitare il rapimento, la vendetta o il traffico di bambini.
- Gli Stati devono proteggere il bambino da ogni forma di sfruttamento.
- Nessun bambino deve essere sottoposto a tortura o punizioni crudeli. Se un bambino deve andare in prigione, deve essere per un motivo molto grave e per un breve periodo. In carcere deve essere rispettato, deve mantenere i contatti con la famiglia e deve essere tenuto separato da carcerati adulti.
- In caso di guerra i bambini non devono essere chiamati a partecipare se non hanno almeno 15 anni.
- Se il bambino è vittima della guerra, tortura o sfruttamento deve essere aiutato a recuperare la sua salute.

- Il bambino che non osserva la legge deve essere trattato in modo da rispettare la sua dignità. Gli Stati devono garantire: che nessun bambino sia punito per cose non punite dalla legge dello Stato; che il bambino accusato sia assistito da un avvocato e sia ritenuto innocente finché non è condannato; che la sua causa sia definita velocemente; che, se giudicato colpevole, abbia il diritto alla revisione della sentenza; che, se parla un'altra lingua abbia l'assistenza di un interprete.
- Gli articoli di questa Convenzione non devono essere sostituiti alla legge dello Stato se questa è più favorevole al bambino.
- Gli Stati devono far riconoscere i diritti dei bambini sia ai bambini stessi sia agli adulti.
- Gli Stati devono scegliere dei rappresentanti che si riuniscano periodicamente e controllino se i diritti dei bambini vengono rispettati.
- Entro due anni dalla approvazione di questa Convenzione, gli Stati devono informare il Segretario Generale dell'ONU, comunicando come l'hanno messa in pratica.
- Le Nazioni Unite possono incaricare l'UNICEF di controllare come i diritti dei bambini vengono rispettati in tutti gli Stati del mondo.
- Questa Convenzione può essere firmata da tutti gli Stati del mondo.
- La Convenzione deve essere approvata dall'Assemblea Generale dell'ONU.
- La Convenzione può essere firmata, anche dopo l'approvazione, da qualsiasi altro Stato.
- La Convenzione entra in vigore dopo 30 giorni che è stata approvata dall'ONU:
- Ogni Stato può proporre cambiamenti al testo della Convenzione inviando le proposte di modifica al Segretario Generale dell'ONU.
- Il Segretario Generale farà conoscere a tutti gli Stati le osservazioni e le proposte di modifica fatte da ogni Stato.
- Uno Stato può ritirare l'adesione alla Convenzione.
- La Convenzione è depositata presso il Segretario Generale dell'ONU.