

2) di poter prendere copia, in carta semplice in copia conforme all'originale in carta libera in copia conforme all'originale in bollo (marca da bollo da € 16,00 ogni 4 fogli, in questo caso anche la presente istanza dovrà essere presentata in bollo) ⁽¹⁾, della seguente documentazione allegata ai fascicoli di cui si chiede visione:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

DICHIARA

a) che il proprio interesse connesso alla presente istanza è dato dalla seguente motivazione ⁽²⁾ ⁽³⁾:

dichiarandosi altresì disposto a provarlo ove richiesto dall'Amministrazione Comunale;

b) che la documentazione ottenuta sarà utilizzata con osservanza alle disposizioni di legge vigenti;

ALLEGA

a) delega di tutti i proprietari dell'immobile a procedere con l'accesso atti, mediante presa visione e copia dei fascicoli edilizi richiesti (necessaria in caso il richiedente sia un soggetto estraneo al procedimento della pratica edilizia richiesta – affittuario, futuro acquirente, amministratore, incaricato dalla proprietà, ecc. – eccetto il confinante e/o altro soggetto se col fine di verificare i diritti di terzi da Codice Civile);

b) ricevuta di versamento, tramite il Servizio di Pagamento PagoPA:

- di € 25,00 quali diritti di ricerca ai sensi dell'art. 25 della L. 07.08.1990 n. 241 e s.m.i.;
- di € 10,00 per ciascun fascicolo edilizio richiesto quali diritti di visura ai sensi dell'art. 25 della L. 07.08.1990 n. 241 e s.m.i.

N.B.: può essere eseguito un unico versamento pari alla somma complessiva dovuta

INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Agrate Brianza che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: telefono 039.6051.1 – indirizzo PEC comune.agratebrianza@pec.regione.lombardia.it.

Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico, connesse alla richiesta di accesso agli atti amministrativi di competenza del Settore Urbanistica, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679.

I suoi dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy qualora ne ravvisi la necessità.

Le comunichiamo che il conferimento dei dati è obbligatorio e finalizzato esclusivamente a garantire il procedimento; qualora non fornirà tali informazioni non sarà possibile dare seguito al medesimo procedimento.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati (RPD) per il Comune di Agrate Brianza al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.agratebrianza.mb.it.

Data _____

Firma del richiedente _____

⁽¹⁾ Qualora l'interessato richieda copia autenticata deve presentare la stessa in regola con le disposizioni in materia di bollo. Nel caso in cui il richiedente abbia presentato istanza in carta semplice è ammessa la regolarizzazione successiva, mediante consegna delle marche da bollo occorrenti.

⁽²⁾ La motivazione non è necessaria per l'accesso ai seguenti documenti comunali che pertanto sono accessibili a chiunque ne faccia richiesta: deliberazioni, ordinanze, atti e documenti di cui è espressamente prevista la pubblicazione.

⁽³⁾ Per i Consiglieri Comunali, indicare ai sensi dell'art. 14 del Regolamento: "Richiesta connessa allo svolgimento delle proprie funzioni".

⁽⁴⁾ In caso di delega occorre allegare copia della carta d'identità del richiedente.

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto _____ in qualità di interessato delegato dichiara di aver effettuato l'accesso atti richiesto, mediante presa visione e copie dei necessari fascicoli edilizi, e di aver versato in data _____ € 25,00 quali diritti di ricerca, in data _____ € _____ (€ 10,00 x n. _____ fascicoli edilizi) quali diritti di visura e € _____ quali costi di riproduzione.

Data _____

Firma per ricevuta _____

Spazio riservato all'Ufficio Comunale per il calcolo dei diritti di ricerca e di visura e dei costi di riproduzione

Fotocopie	€ 0,10 x n° _____ fogli A4	= € _____
Fotocopie	€ 0,20 x n° _____ fogli A3	= € _____
Fotocopie	Altri formati (costo da copisteria)	= € _____
Diritti di segreteria per copia conforme in carta libera	€ 0,26 x n° _____ fogli	= € _____
Diritti di segreteria per copia conforme in bollo	€ 0,52 x n° _____ fogli	= € _____
Diritti di visura	€ 10,00 x n° _____ fascicoli	= € _____
Totale		= € _____
Diritti di ricerca pari a € 25,00 già versati in data _____.		
Data _____	Firma _____	

Attestazione dell'avvenuto pagamento: