



COMUNE DI AGRATE BRIANZA

Provincia di Monza e Brianza

Agrate Brianza – Via San Paolo 24
Telefono 03960511
urbanistica@comune.agratebrianza.mb.it
comune.agratebrianza@pec.regione.lombardia.it

BANDO PER LA SELEZIONE DI SOGGETTI A CUI CONCEDERE DEI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE – ANNO 2025

Art. 1 – Beneficiari

Nell'ambito delle iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale volte a riqualificare il territorio comunale, il Comune di Agrate Brianza intende selezionare e, quindi, finanziare progetti a sostegno delle attività economiche.

Possono presentare richiesta per ottenere il contributo le attività economiche già esistenti e/o di nuova costituzione, di cui all'allegato A del presente bando, che intendano eseguire e/o abbiano già eseguito delle spese d'investimento per l'avvio o la riqualificazione del proprio esercizio.

Possono altresì presentare richiesta per ottenere il contributo le attività economiche già esistenti e/o di nuova costituzione, di cui all'allegato A del presente bando, che intendano:

- a. Costituire una associazione tra attività commerciali, pubblici esercizi, artigiani, attività di servizi e/o professionali, al fine di riconoscere, valorizzare, aggregare in intenti comuni il tessuto commerciale del territorio agratese, promuovendo anche iniziative ed eventi a favore dei cittadini (di seguito definita Associazione);
- b. Aggregarsi temporaneamente per la realizzazione di uno specifico progetto unitario per valorizzare le proprie attività e/o promuovere iniziative ed eventi a favore dei cittadini (di seguito definite attività economiche aggregate).

Al fine del presente bando, si intendono:

- a. Attività economica di nuova costituzione, quella che abbia presentato la SCIA per inizio attività successivamente alla data del 01.09.2024 e comunque entro il 30.09.2025;
- b. Attività economica già esistente, quella che abbia presentato la SCIA per inizio attività entro la data del 31.08.2024.

Sono da intendersi esclusi dal presente bando:

- a. Interventi che prevedono attività economiche rientranti nelle destinazioni d'uso non ammissibili dal vigente Piano di Governo del Territorio per le singole unità territoriali;
- b. Attività economiche che già abbiano e/o prevedano la realizzazione di aree dedicate all'installazione di apparecchi per il gioco d'azzardo (intese quali spazi destinati agli apparecchi per il gioco di cui all'art. 110.6 del R.D. 18.06.1931 n.773 "Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza" e allo stazionamento del giocatore all'interno di esercizi con diversa attività prevalente) e/o locali destinati a sala da gioco d'azzardo lecito (intesi quali spazi allestiti specificatamente per l'esercizio del gioco d'azzardo lecito mediante l'installazione di apparecchi da gioco di cui all'art. 110.6 del R.D.18.06.1931 n.773 "Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza").

Art. 2 – Soggetti ammessi alla selezione

Hanno diritto a partecipare alla selezione per l'erogazione del contributo coloro che:

- a. Non si trovino in una delle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione

- di cui al D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- b. Possiedano i requisiti morali e professionali per lo svolgimento di attività commerciali di cui all'art. 71 del D.lgs. 59/2010 e s.m.i. e agli artt. 65 - 66 della L.R. 6/2010 e s.m.i.
 - c. Non risultino sottoposti a procedure concorsuali o coattive;
 - d. Risultino in regola con le iscrizioni al registro delle imprese e/o REA ed altri albi, ruoli e registri camerali obbligatori per le relative attività;
 - e. Risultino in regola col versamento dei contributi e delle previdenze del personale dipendente.

Una medesima attività economica non può presentare più domande di partecipazione anche se relative a differenti progetti. Essa può però partecipare anche alle domande per la costituzione dell'Associazione e/o delle attività economiche aggregate.

Art. 3 – Entità dei contributi

La dotazione complessiva del presente bando, interamente finanziata dal bilancio 2025 del Comune di Agrate Brianza, è pari a € 30.000,00.

Il contributo massimo erogabile per ciascuna istanza è pari a:

- € 3.000,00 per le attività economiche di nuova costituzione;
- € 4.000,00 per le attività economiche di nuova costituzione ubicate in una delle zone individuate nell'allegato C del presente bando (Centro Direzionale Colleoni e Cascina Ghiringhella, Cascina Morosina, Cascina Offelera, Omate)
- € 2.000,00 per le attività economiche già esistenti;
- € 4.000,00 per la costituzione dell'Associazione;
- € 4.000,00 per le attività economiche aggregate;

Il contributo massimo erogabile non può comunque superare il 70% dell'investimento preventivato (al netto dell'IVA). Quest'ultimo non può essere inferiore a € 1.500,00 (al netto dell'IVA).

Il contributo verrà assegnato alle istanze ammesse in graduatoria ai sensi dell'art. 5 del presente bando, fino all'esaurimento della dotazione complessiva.

Art. 4 – Spese ammissibili

I contributi dovranno essere utilizzati per supportare le spese riconducibili:

- a. Alla costituzione di una nuova attività economica;
- b. Ad uno o più specifici progetti di miglioramento e innovazione di una attività economica già esistente.
- c. Alla costituzione dell'Associazione;
- d. Ai progetti delle attività economiche aggregate;

In particolare, le spese dovranno riguardare:

- a. Costi relativi alla costituzione dell'attività e/o dell'Associazione;
- b. Acquisto di beni strumentali, macchinari, attrezzature, arredi, strutture non in muratura e rimovibili, ecc. strettamente funzionali all'attività, previa presentazione di eventuale dovuto titolo abilitativo edilizio e/o altre eventuali dovute istanze;
- c. Acquisto e sviluppo di software gestionali, professionali, altre applicazioni aziendali, ecc. strettamente funzionali all'attività;
- d. Installazione e/o adeguamento degli impianti (elettrico, idraulico, sanitario, riscaldamento, raffrescamento, ecc.) strettamente funzionali all'attività, previa presentazione di eventuale dovuto titolo abilitativo edilizio e/o altre eventuali dovute istanze;
- e. Interventi edilizi strettamente funzionali all'attività, previa presentazione di eventuale dovuto titolo abilitativo edilizio e/o altre eventuali dovute istanze;
- f. Costi per l'organizzazione di campagne di promozione e costi per la realizzazione di brochure, materiali editoriali e strumenti web, nonché per la realizzazione e/o il rinnovo di insegne di esercizio e/o altri impianti pubblicitari o segnaletici;

- g. Costi per corsi di formazione connessi al miglioramento e innovazione dell'attività economica;
- h. Spese per l'occupazione di aree pubbliche con strutture amovibili funzionali all'attività economica (tavolini, sedute, fioriere, pedane, ombrelloni, dehors, elementi di riscaldamento, espositori, altri arredi funzionali all'attività).
- i. Spese sostenute in merito alla disinstallazione degli apparecchi per il gioco d'azzardo (costi per rescissione contratti, per riqualificazione dell'area in cui erano posizionati, ecc.).

Per le attività economiche aggregate, inoltre, le spese potranno anche riguardare la realizzazione di eventi e/o attività a ingresso libero e gratuito, anche in occasione dei tradizionali appuntamenti annuali (festa del paese, festività natalizie, ecc.).

Non sono ritenute ammissibili le spese riguardanti la gestione e il mantenimento dell'attività. Le spese riguardanti l'acquisto di materiale di consumo, accessori e complementi d'arredo sono ammissibili esclusivamente per la realizzazione degli eventi e/o attività a ingresso libero e gratuito di cui al punto precedente.

Non saranno ritenute ammissibili le spese non inquadrabili nello specifico progetto, proposto dal richiedente, di miglioramento e innovazione dell'attività economica e/o delle attività economiche aggregate, nonché nello specifico progetto di costituzione dell'Associazione.

Sono finanziabili gli interventi effettuati successivamente alla data del 01.01.2024, purché non siano già stati finanziati con precedenti bandi comunali a sostegno delle attività economiche, nonché di altri bandi di enti pubblici e/o privati. Per la validità di tale condizione farà fede la data delle fatture che verranno prodotte.

Tutte le spese effettuate e riconducibili alle categorie di cui sopra, considerate al netto dell'IVA, non potranno essere regolate per contanti o attraverso cessione di beni o compensazione di qualsiasi genere tra il beneficiario e il fornitore, e dovranno essere documentate con idonea fatturazione e relativa attestazione di pagamento (assegno, bonifico, ricevuta bancaria, pagamento con bancomat/carta di credito, ecc.).

Non sono ammissibili le spese solamente preventivate, quindi non ancora sostenute. Fanno eccezione le istanze relative alla costituzione dell'Associazione e alle attività economiche aggregate, per le quali le spese con preventivo dovranno essere documentate con le relative fatturazioni e attestazioni di pagamento entro e non oltre la data del 30.06.2026, pena la loro esclusione dalle spese ammesse e, pertanto, il contributo verrà rimodulato se non revocato.

Art. 5 – Criteri di valutazione

Delle domande pervenute dalle attività economiche già esistenti e/o di nuova costituzione, dopo averne valutato l'ammissibilità, la Commissione appositamente nominata formulerà una graduatoria attraverso l'attribuzione anche cumulativa dei seguenti punteggi:

| | | |
|---|---|-----------|
| A | Attività economica di nuova costituzione | + 6 punti |
| B | Attività economica che non abbia già ottenuto contributi a seguito del bando comunale a sostegno delle attività economiche anno 2024 | + 2 punti |
| C | Attività economica con titolare di età under 35 | + 1 punto |
| D | Attività economica con titolare donna | + 1 punto |
| E | Attività economica ubicata in una delle zone individuate nell'allegato C del presente bando (Centro Direzionale Colleoni e Cascina Ghiringhella, Cascina Morosina, Cascina Offelera, Omate) | + 7 punti |

Alle domande pervenute per la costituzione dell'Associazione e/o dalle attività economiche aggregate, dopo averne valutato l'ammissibilità, la Commissione appositamente nominata attribuirà i seguenti punteggi:

| | | |
|---|---|------------|
| F | Domanda di partecipazione per la costituzione dell'Associazione | + 20 punti |
| G | Domanda di partecipazione di attività economiche aggregate | + 5 punti |

In caso di pluralità di domande pervenute per la costituzione dell'Associazione e/o dalle attività economiche aggregate, al fine di formulare una graduatoria, la Commissione potrà attribuire i punteggi

di cui alle lettere A-B-C-D-E *una tantum* qualora siano ravvisati uno o più criteri nelle attività economiche partecipanti, sia capofila che ciascun soggetto ulteriore ad esso.

A parità di punteggio, per tutte le tipologie di domande pervenute, si applica l'ordine cronologico di data e numero di protocollo della domanda di partecipazione.

La graduatoria finale sarà approvata dal Responsabile del Settore Urbanistica, sulla base della proposta della Commissione, e da questo comunicata agli interessati entro 30 giorni dall'approvazione.

Art. 6 – Esame delle domande

La Commissione appositamente nominata provvederà per ciascuna domanda presentata:

- a. A verificare il possesso da parte dei soggetti dei requisiti richiesti dall'art. 2 del presente bando;
- b. A verificare la corretta forma e completezza della documentazione presentata ai sensi degli artt. 7 e 8 del presente bando;
- c. A verificare che i progetti presentati risultino essere conformi agli artt. 1-4 del presente bando;
- d. A redigere la graduatoria sulla base dei criteri stabiliti dall'art. 5 del presente bando;
- e. A dare pubblicità dell'esito del presente bando mediante la pubblicazione sul sito internet del Comune di Agrate Brianza, con informazioni rese anonime per le persone fisiche.

Nel corso dell'istruttoria sarà facoltà della Commissione richiedere ulteriore documentazione e/o chiarimenti ad integrazione della domanda presentata.

L'esclusione dal bando delle domande presentate può avverarsi per le seguenti casistiche:

- a. Esito non favorevole delle verifiche di cui alle lettere a – b – c di cui sopra;
- b. Mancato invio entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta da parte della Commissione di documentazione e/o chiarimenti ad integrazione della domanda presentata;
- c. Domande pervenute dalla medesima attività economica anche se relative a differenti progetti, fatto salvo quanto indicato all'art. 2 del presente bando.

Al termine dell'istruttoria il progetto potrà pertanto risultare:

- a. Ammesso e finanziato;
- b. Idoneo non finanziato (per esaurimento delle risorse disponibili);
- c. Non ammesso (per l'avverarsi di una delle cause di esclusione previste dal bando).

Art. 7 – Presentazione domande di contributo

La domanda di partecipazione al bando e/o la "Scheda dei soggetti – ulteriori al capofila – partecipanti per la costituzione dell'Associazione e/o come attività economica aggregata" (di seguito scheda dei soggetti ulteriori al capofila) con le dichiarazioni prescritte dovranno essere redatte esclusivamente sui modelli predisposti dal Comune di Agrate Brianza, munite dei necessari allegati di cui all'art. 8 del presente bando.

In caso di istanza per la costituzione dell'Associazione e/o di attività economiche aggregate:

- a. La domanda di partecipazione al bando dovrà essere presentata da un soggetto capofila, inteso quale unico referente per le comunicazioni e l'erogazione dell'eventuale contributo;
- b. Ciascun soggetto ulteriore al capofila dovrà compilare la scheda dei soggetti ulteriori al capofila.

La domanda di partecipazione e/o le schede dei soggetti ulteriori al capofila dovranno pervenire – entro le ore 12.00 del giorno 30.09.2025, a pena di esclusione – esclusivamente in via telematica, accedendo alla propria area personale dalla home page del sito del Comune di Agrate Brianza www.comune.agratebrianza.mb.it (in alto a destra), utilizzando SPID / CIE / Carta Servizi. Eseguito l'accesso:

- Selezionare "Istanze on line" – "Avvio istanze on line" – "Accedi al servizio";
- In "Gestione richiesta" selezionare come tipologia "SUAP – Pubblicità – Occupazione suolo";
- Come procedimento selezionare "ED.2025 – Bando contributi a sostegno delle attività economiche" e/o "Scheda soggetti partecipanti a costituzione Associazione e/o att. economica aggregata rif. bando 2025 contributi a sostegno delle attività economiche".

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla

temporaneamente.

La domanda di partecipazione e/o le schede dei soggetti ulteriori al capofila saranno valide solo se si termina la procedura compilando il modulo online, caricando tutti i necessari allegati di cui all'art. 8 del presente bando, completando l'invio cliccando sul pulsante "invio richiesta". La procedura restituisce una ricevuta che riporta il numero di protocollo, la data e l'ora di inoltro dell'istanza.

Alle istanze devono essere allegati esclusivamente file in formato PDF e non file in formato immagine (jpeg, tif, bmp, ecc.) o testo (doc, ecc.).

Le domande di partecipazione e/o le schede dei soggetti ulteriori al capofila pervenute con altri mezzi che non sia la via telematica sopra descritta, o presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenute valide ed i relativi concorrenti non saranno ammessi al bando.

Art. 8 – Documentazione

La domanda di partecipazione al bando deve essere composta dalla seguente documentazione:

- a. Domanda di partecipazione al bando, come da modello predisposto;
- b. Copia non autenticata di un documento d'identità non scaduto del sottoscrittore;
- c. Dichiarazione sostitutiva per la marca da bollo;
- d. Fatturazione con relativa attestazione di pagamento (assegno, bonifico, ricevuta bancaria, pagamento con bancomat/carta di credito, ecc.) delle spese sostenute e/o – esclusivamente per la costituzione dell'Associazione e/o per le attività economiche aggregate – idonei preventivi delle spese non ancora sostenute. Dai documenti prodotti si deve chiaramente evincere l'oggetto della spesa. Se i documenti riportassero altre spese non oggetto del bando, evidenziare opportunamente quelle di relativo interesse;
- e. Per le sole istanze presentate per la costituzione dell'Associazione:
 - Relazione esaustivamente descrittiva delle finalità e dei progetti dell'Associazione;
 - Statuto dell'Associazione (anche in versione di bozza);
- f. Per le sole istanze presentate dalle attività economiche aggregate:
 - Relazione esaustivamente descrittiva dello specifico progetto unitario proposto;
- g. Ulteriore eventuale documentazione che si ritiene di dover produrre.

Le schede dei soggetti ulteriori al capofila dovranno essere composte dalla seguente documentazione:

- a. Scheda dei soggetti ulteriori al capofila, come da modello predisposto;
- b. Copia non autenticata di un documento d'identità non scaduto del sottoscrittore;

Art. 9 – Liquidazione e rendicontazione

La liquidazione dell'intero contributo verrà versato a seguito della constatazione dell'effettiva operatività dell'attività economica (per le attività economiche di nuova costituzione verrà verificata in particolare modo l'avvenuta presentazione della SCIA sul portale impresainungiorno.gov.it) e della giustificazione delle spese sostenute.

Per le istanze presentate per la costituzione dell'Associazione e dalle attività economiche aggregate, fatto salvo le condizioni di cui al punto precedente, la liquidazione del contributo avverrà nei confronti del soggetto capofila con le seguenti modalità:

- Acconto del 50% all'esito favorevole dell'esame della domanda;
- Saldo del 50% alla rendicontazione con idonea ed esaustiva relazione e documentazione comprovante la costituzione dell'Associazione e/o l'esito dello specifico progetto unitario proposto (a titolo esemplificativo: materiale promozionale, fotografie, video, statuto e verbali dell'Associazione, ecc.).

Ai sensi del D.P.R. 29.09.1973 n. 600 e s.m.i., i contributi erogati saranno soggetti alla ritenuta d'acconto del 4%, in quanto verranno impiegati nell'ambito di attività d'impresa.

Art. 10 – Pubblicità dell'esito del bando

Il soggetto che percepirà il contributo del presente bando sarà tenuto a darne pubblicità, esponendo

sulla vetrina del negozio o durante lo svolgimento di iniziative e/o eventi, comunque alla pubblica vista, il cartello di cui all'allegato B del presente bando. L'avvenuto adempimento a tale impegno andrà comunicato al Settore Urbanistica, producendo idonea documentazione fotografica.

Art. 11 – Revoca del contributo

Il contributo è revocato nei seguenti casi:

- a. Per mancanze o difformità rispetto agli interventi e alle spese documentate;
- b. Per mancata costituzione dell'Associazione;
- c. Per mancata realizzazione dello specifico progetto unitario proposto dalle attività economiche aggregate;
- d. Qualora l'attività risulti cessata, ceduta a terzi, trasferita, non avviata;
- e. Qualora non vengano osservati nei confronti dei lavoratori dipendenti le norme sul lavoro ed i contratti collettivi di lavoro, nonché le norme in materia fiscale, contributiva / previdenziale, assicurativa;
- f. Qualora il beneficiario risulti inadempiente rispetto a quanto disposto nel presente bando;
- g. Qualora venga riscontrato che gli interventi e le spese documentate siano già stati oggetto dei precedenti bandi comunali a sostegno delle attività economiche, nonché di altri bandi di enti pubblici e/o privati.
- h. Per rinuncia da parte del beneficiario;
- i. Qualora siano presenti nei locali dell'attività delle aree dedicate all'installazione di apparecchi per il gioco d'azzardo (intese quali spazi destinati agli apparecchi per il gioco di cui all'art. 110.6 del R.D. 18.06.1931 n.773 "Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza" e allo stazionamento del giocatore all'interno di esercizi con diversa attività prevalente) e/o dei locali destinati a sala da gioco d'azzardo lecito (intesi quali spazi allestiti specificatamente per l'esercizio del gioco d'azzardo lecito mediante l'installazione di apparecchi da gioco di cui all'art. 110.6 del R.D.18.06.1931 n.773 "Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza").

La revoca del contributo comporterà la restituzione all'Amministrazione Comunale delle somme percepite, maggiorate degli interessi legali, entro 90 giorni dalla data di notifica del relativo provvedimento, pena l'attivazione delle procedure esecutive per l'escussione delle stesse.

La restituzione all'Amministrazione Comunale delle somme percepite non verrà richiesta nel caso in cui l'attività sia rimasta attiva per almeno un anno e senza il verificarsi dei casi di revoca di cui sopra.

Art. 12 – Controlli

In ogni fase del procedimento, anche successivamente all'erogazione del contributo, la Commissione potrà richiedere chiarimenti e/o integrazioni reputate necessarie alla verifica della documentazione prodotta e del persistere delle condizioni richieste dal presente bando. Per i medesimi motivi, potranno altresì essere predisposti dei sopralluoghi da parte di personale autorizzato dell'Amministrazione Comunale.

Nel caso in cui l'interessato non fornisca nei termini disposti le integrazioni richieste, o si rifiuti di mostrare al personale comunale l'intervento realizzato, non si procederà all'erogazione del contributo.

In relazione all'esito di tali controlli si potrà determinare la riponderazione del contributo assegnato rispetto a quanto richiesto in sede di domanda, ovvero, nel caso di gravi difformità, la non concessione dello stesso.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è l'Arch. Simona Giani, Responsabile del Settore Urbanistica del Comune di Agrate Brianza, tel. 039.6051.291, simona.giani@comune.agratebrianza.mb.it, comune.agratebrianza@pec.regione.lombardia.it.

Per eventuali necessità e/o chiarimenti, dovrà essere contattato il Geom. Stefano Sala, tel. 039.6051.202, stefano.sala@comune.agratebrianza.mb.it.

Art. 14 – Diritto di accesso

Il diritto di accesso di cui all'art. 22 della L. 241/1990 e s.m.i. viene esercitato mediante richiesta motivata scritta nei riguardi del Comune di Agrate Brianza e con le modalità di cui all'art. 25 della citata Legge.

Art. 15 – Restituzione dei documenti

Tutta la documentazione prodotta dai partecipanti al presente bando, indipendentemente dall'esito delle domande pervenute, è trattenuta dal Comune di Agrate Brianza.

Art. 16 – Pubblicazione

Il presente bando, coi relativi allegati, è integralmente pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Agrate Brianza e sul sito internet www.comune.agratebrianza.mb.it.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, in tutto o in parte, il presente bando, anche in relazione al reperimento delle risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei richiedenti nei confronti dell'Ente.

Art. 17 – Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati)

Si informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Agrate Brianza che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: telefono 039.6051.1 – indirizzo PEC comune.agratebrianza@pec.regione.lombardia.it.

Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico, connesse al "Bando per la selezione di soggetti a cui concedere dei contributi a sostegno delle attività economiche", ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679.

I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potranno essere fatti valere i diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Si ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy qualora se ne ravvisi la necessità.

Si comunica che il conferimento dei dati è obbligatorio e finalizzato esclusivamente a garantire il procedimento; qualora non verranno fornite tali informazioni non sarà possibile dare seguito al medesimo procedimento.

Si potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati (RPD) per il Comune di Agrate Brianza al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.agratebrianza.mb.it.

Agrate Brianza, 8 aprile 2025

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE URBANISTICA

Arch. Simona Gianì

ALLEGATO A

ATTIVITÀ ECONOMICHE AMMISSIBILI AL BANDO (CLASSIFICAZIONE ATECO 2007 AGGIORNATA ALLA CLASSIFICAZIONE ATECO 2025)

| CODICE | DESCRIZIONE |
|---------------|---|
| 47 | Commercio al dettaglio, ad esclusione di: <ul style="list-style-type: none">- Ipermercati, Supermercati, Discount di alimentari, Minimercati ed altri esercizi non specializzati di alimentari vari, fatto salvo gli esercizi di vicinato (intesi come esercizi commerciali avente superficie di vendita non superiore a mq 250)- Grandi magazzini- Commercio al dettaglio di qualsiasi tipo di prodotto effettuato via internet, per televisione, per corrispondenza, radio, telefono- Commercio al dettaglio di prodotti vari, mediante l'intervento di un dimostratore o di un incaricato alla vendita (porta a porta)- Commercio effettuato per mezzo di distributori automatici Per il Commercio al dettaglio ambulante di qualsiasi tipo di prodotto sono ammesse le attività con sede ad Agrate Brianza e posteggio assegnato ai mercati di Agrate Brianza e/o Omate |
| 55 | Alloggio (alberghi, bed and breakfast, ecc.) |
| 56 | Attività dei servizi di ristorazione (ristoranti, preparazione di cibi d'asporto, gelaterie, pasticcerie, bar, ecc.) |
| 79 | Attività dei servizi delle agenzie di viaggio, dei tour operator e servizi di prenotazione e attività connesse |
| 82 | Attività di supporto per le funzioni d'ufficio (servizi di fotocopiatura, ecc.), ad esclusione di altri servizi di supporto alle imprese |
| 93 | Attività sportive, di intrattenimento e di divertimento (palestre, altre attività di intrattenimento e di divertimento, ecc.) |
| 95 | Riparazione di computer e di beni per uso personale e per la casa |
| 96 | Altre attività di servizi per la persona, limitatamente a: <ul style="list-style-type: none">- Lavanderie, tintorie- Servizi dei saloni di barbiere e parrucchiere- Servizi degli istituti di bellezza- Servizi di manicure e pedicure- Servizi di centri per il benessere fisico- Attività di tatuaggio e piercing- Servizi di cura degli animali da compagnia (esclusi i servizi veterinari)- Altre attività di servizi per la persona nca |

ALLEGATO B

FAC-SIMILE DEL CARTELLO PER LA PUBBLICITÀ DELL'ESITO DEL BANDO

| | | |
|--|--|---|
|  | <p>COMUNE DI AGRATE BRIANZA Provincia di Monza e Brianza</p> | <p>Eventuale logo dell'attività economica</p> |
| <p>QUESTO NEGOZIO HA OTTENUTO IL CONTRIBUTO DEL “BANDO COMUNALE PER LA SELEZIONE DI SOGGETTI A CUI CONCEDERE DEI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE – ANNO 2025”</p> | | |

| | | |
|---|--|---|
|  | <p>COMUNE DI AGRATE BRIANZA Provincia di Monza e Brianza</p> | <p>Eventuale logo dell'evento</p> |
| <p>QUESTO EVENTO HA OTTENUTO IL CONTRIBUTO DEL “BANDO COMUNALE PER LA SELEZIONE DI SOGGETTI A CUI CONCEDERE DEI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE – ANNO 2025”</p> | | |



