



COMUNE DI AGRATE BRIANZA

Provincia di Monza e Brianza

Agrate Brianza – Via San Paolo 24
Telefono 03960511
Fax 0396051254
e-mail: urbanistica@comune.agratebrianza.mb.it
Posta elettronica certificata (PEC): comune.agratebrianza@pec.regione.lombardia.it

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PRESTAZIONE DI SERVIZI PER ORGANIZZAZIONE EVENTI ANNO 2026 DI COMPETENZA DEL SETTORE URBANISTICA – SERVIZIO COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP)

In esecuzione della determinazione n. 60 del 29/01/2026 assunta dal Responsabile del Settore Urbanistica, è indetta una indagine di mercato finalizzata ad acquisire manifestazioni di interesse per la partecipazione a successive procedure negoziate di affidamento di “Prestazione di servizi per organizzazione eventi 2026 di competenza del Settore Urbanistica – Servizio Commercio e Attività Produttive (SUAP)”, secondo le disposizioni dell’art. 50 del D.lgs. 31.03.2023 n. 36 e s.m.i. con procedura negoziata senza bando.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 22.01.2026, gli eventi 2026 di competenza del Settore Urbanistica – Servizio Commercio e Attività Produttive (SUAP) sono i seguenti:

- 17 – 18 – 19 aprile, nelle vie del centro paese, evento enogastronomico con somministrazione di cibi e bevande tipici regionali e/o di nazionalità estera, con attività di intrattenimento come concerti con musica dal vivo;
- 3 – 4 – 5 – 6 settembre, nelle vie del centro paese, evento enogastronomico con somministrazione di cibi e bevande tipici regionali e/o di nazionalità estera, con attività di intrattenimento come concerti con musica dal vivo;
- 4 ottobre, in occasione della Festa del Paese, nelle vie del centro paese, mercatino hobbisti, attività gastronomiche e commerciali, prodotti regionali, ecc., con attività di intrattenimento come il trenino itinerante, artisti di strada (giocoleria, trampoli, bolle di sapone, truccabimbi, mascotte, ecc.), attività ludiche come i “Giochi di una volta”, attrazioni di spettacolo viaggiante come i gonfiabili, ecc.;
- 31 ottobre, presso la piazza porticata di Via Padre Clemente Vismara, evento a tema Halloween in collaborazione con le attività commerciali del quartiere, con mercatino e attività gastronomiche e commerciali, con attività di intrattenimento come artisti di strada (giocoleria, trampoli, bolle di sapone, truccabimbi, mascotte, ecc.), attrazioni di spettacolo viaggiante come i gonfiabili, ecc.;
- 19 dicembre, nelle vie del centro paese, evento a tema natalizio con mercatino hobbisti, attività gastronomiche e commerciali, prodotti regionali, ecc., con attività di intrattenimento come il trenino itinerante, artisti di strada (giocoleria, trampoli, bolle di sapone, truccabimbi, mascotte, ecc.), attrazioni di spettacolo viaggiante come i gonfiabili, ecc.;
- Dal 7 dicembre al 6 gennaio, nel parcheggio di Via Cesare Battisti all'altezza del numero civico 10, installazione di una pista di pattinaggio, corredata con animazioni a tema natalizio nel giorno di inaugurazione e durante le ricorrenze natalizie, banco dolciumi e bevande, attrazioni di spettacolo viaggiante come i gonfiabili. Dovrà essere messo a disposizione dell'Amministrazione Comunale un congruo numero di biglietti a ingresso gratuito da distribuire poi agli studenti dei plessi scolastici presenti sul territorio comunale;

La presente indagine conoscitiva ha lo scopo di assicurare, ai sensi dell’Allegato II.1 del D.lgs. 31.03.2023 n. 36 e s.m.i., il massimo confronto concorrenziale nelle ipotesi di affidamento di incarichi mediante procedura negoziata senza bando di cui all’art. 50 comma 1 lettera e) del D.lgs. 31.03.2023 n. 36 e s.m.i., ed in particolare il rispetto dei principi di concorrenza, correttezza, non discriminazione, economicità, pubblicità, proporzionalità, efficacia, tempestività, e trasparenza, nonché del principio di rotazione.

Col presente avviso non è indetta alcuna procedura concorsuale. Il presente avviso non è impegnativo per l’Amministrazione Comunale e non costituisce proposta contrattuale né offerta o promessa al pubblico.

La manifestazione di interesse da parte degli operatori economici non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che sarà libera anche di affidare incarichi al di fuori del presente avviso, ovvero, di sospendere, modificare o annullare la presente indagine. In tal caso nessuno degli operatori economici che hanno presentato manifestazione di interesse potrà avanzare pretese o richiesta di rimborsi a qualsiasi titolo.

L'Amministrazione Comunale si riserva di invitare alle successive procedure negoziate di affidamento tutti gli operatori economici idonei che hanno manifestato l'interesse, nel rispetto delle disposizioni di legge, nonché di procedere con l'invio delle lettere di invito alla presentazione delle offerte anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Agrate Brianza (MB)
Settore Urbanistica
Via San Paolo 24 – 20864 Agrate Brianza (MB)
Codice Fiscale 02254070150 – Partita IVA 00732220967
Tel. 039.6051.291 – 202
Sito internet: www.comune.agratebrianza.mb.it
PEC: comune.agratebrianza@pec.regione.lombardia.it

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Geom. Stefano Sala
Tel. 039.6051.202 – email: stefano.sala@comune.agratebrianza.mb.it

(Decreto del Responsabile Settore Urbanistica n. 3 in data 24/06/2025 con oggetto “Nomina a Responsabile del procedimento (artt. 4 e 5 L. 241/1990) e a Responsabile unico del progetto (art. 15 D.lgs. 26/2023)”.

OGGETTO DEI SERVIZI

I servizi hanno per oggetto le prestazioni di servizi per organizzare – in conformità agli obiettivi operativi del DUP – eventi finalizzati alla valorizzazione dell'animazione commerciale, con l'organizzazione di mercatini, eventi gastronomici, artisti di strada, nonché sostegno alle attività economiche locali che organizzano eventi rivolti alla cittadinanza, creando occasioni di incontro, socializzazione e convivialità.

Nello specifico, la presente manifestazione di interesse ha come obiettivo l'affidamento dei seguenti singoli servizi.

SERVIZIO N. 1

17 – 18 – 19 aprile, evento enogastronomico con somministrazione di cibi e bevande tipici regionali e/o di nazionalità estera, con attività di intrattenimento come concerti con musica dal vivo.

- Il luogo individuato per tale evento è la zona a traffico limitato del centro paese (Via San Paolo, Piazza Sant'Eusebio, parte di Via Marco D'Agrate, parte di Via Giuseppe Mazzini, Giardini di Villa D'Adda).
- Gli orari e il luogo effettivi dell'evento saranno da definire in fase operativa.
- L'evento è da intendersi a ingresso libero e gratuito. A pagamento il solo servizio di somministrazione alimenti e bevande con posti a sedere.
- L'Amministrazione Comunale erogherà dei vantaggi economici indiretti quali: canone dell'occupazione suolo pubblico, spese delle pulizie straordinarie dell'area, ritiro dei rifiuti, affissione di locandine formato A3 nelle bacheche vetrate ubicate sul territorio, trasporto e messa a disposizione di contenitori e sacchi per la raccolta differenziata dei rifiuti, transenne.
- All'operatore privato resta in carico e responsabilità quanto segue:
 - L'iniziativa dovrà essere svolta nel rispetto della normativa vigente e i titolari risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, licenze sanitarie, normative sull'inquinamento acustico, ecc., presentando le dovute istanze e documentazione obbligatoria, tra le quali la “Richiesta eventi” al Comune (modulistica reperibile sul sito istituzionale) e, qualora dovuta, la SCIA al portale impresainungiorno.gov.it per attività di somministrazione alimenti e bevande e/o altra attività;

- Trattandosi di manifestazione all'aperto, gli allestimenti dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza e alle normative a tutela del patrimonio storico, artistico e naturalistico del luogo prescelto, redigendo in particolar modo il documento delle misure di safety e security, nonché la relazione asseverata a firma di tecnico abilitato attestante la rispondenza dei luoghi e degli impianti con le regole tecniche vigenti;
- Fornitura elettrica e/o di altri servizi eventualmente necessari (idrico, ecc.);
- Il titolare della manifestazione assume la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose, persone, animali derivante dall'organizzazione dell'iniziativa, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili o immobili del Comune, ricevuti in consegna o comunque utilizzati per la manifestazione stessa;
- Qualsivoglia altra incombenza derivante dall'organizzazione dell'evento (affissione manifesti, bagni chimici, ecc.).

SERVIZIO N. 2

3 – 4 – 5 – 6 settembre, evento enogastronomico con somministrazione di cibi e bevande tipici regionali e/o di nazionalità estera, con attività di intrattenimento come concerti con musica dal vivo.

- Il luogo individuato per tale evento è la zona a traffico limitato del centro paese (Via San Paolo, Piazza Sant'Eusebio, parte di Via Marco D'Agrate, parte di Via Giuseppe Mazzini, Giardini di Villa D'Adda).
- Gli orari e il luogo effettivi dell'evento saranno da definire in fase operativa.
- L'evento è da intendersi a ingresso libero e gratuito. A pagamento il solo servizio di somministrazione alimenti e bevande con posti a sedere.
- L'Amministrazione Comunale erogherà dei vantaggi economici indiretti quali: canone dell'occupazione suolo pubblico, spese delle pulizie straordinarie dell'area, ritiro dei rifiuti, affissione di locandine formato A3 nelle bacheche vetrate ubicate sul territorio, trasporto e messa a disposizione di contenitori e sacchi per la raccolta differenziata dei rifiuti, transenne.
- All'operatore privato resta in carico e responsabilità quanto segue:
 - L'iniziativa dovrà essere svolta nel rispetto della normativa vigente e i titolari risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, licenze sanitarie, normative sull'inquinamento acustico, ecc., presentando le dovute istanze e documentazione obbligatoria, tra le quali la "Richiesta eventi" al Comune (modulistica reperibile sul sito istituzionale) e, qualora dovuta, la SCIA al portale impresainungiorno.gov.it per attività di somministrazione alimenti e bevande e/o altra attività;
 - Trattandosi di manifestazione all'aperto, gli allestimenti dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza e alle normative a tutela del patrimonio storico, artistico e naturalistico del luogo prescelto, redigendo in particolar modo il documento delle misure di safety e security, nonché la relazione asseverata a firma di tecnico abilitato attestante la rispondenza dei luoghi e degli impianti con le regole tecniche vigenti;
 - Fornitura elettrica e/o di altri servizi eventualmente necessari (idrico, ecc.);
 - Il titolare della manifestazione assume la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose, persone, animali derivante dall'organizzazione dell'iniziativa, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili o immobili del Comune, ricevuti in consegna o comunque utilizzati per la manifestazione stessa;
 - Qualsivoglia altra incombenza derivante dall'organizzazione dell'evento (affissione manifesti, bagni chimici, ecc.).

SERVIZIO N. 3

4 ottobre, in occasione della Festa del Paese, mercatino hobbisti, attività gastronomiche e commerciali, prodotti regionali, ecc., con attività di intrattenimento come il trenino itinerante, artisti di strada (giocoleria, trampoli, bolle di sapone, truccabimbi, mascotte, ecc.), attività ludiche come i "Giochi di una volta", attrazioni di spettacolo viaggiante come i gonfiabili, ecc.

- Il luogo di tale evento è individuato nelle vie del centro storico di Agrate Brianza: Via San Paolo, Piazza Sant'Eusebio, Via Marco D'Agrate, Via Madonnina, Via Gian Matteo Ferrario, Giardini di Villa D'Adda.
- Gli orari e il luogo effettivi dell'evento, nonché il percorso del trenino itinerante, saranno da definire in fase operativa.
- L'evento è da intendersi a ingresso libero e gratuito. A pagamento la sola attività commerciale del mercatino.
- L'Amministrazione Comunale erogherà dei vantaggi economici indiretti quali: canone dell'occupazione suolo pubblico, spese delle pulizie straordinarie dell'area, ritiro dei rifiuti, affissione di locandine formato A3 nelle bacheche vetrate ubicate sul territorio, trasporto e messa a disposizione di contenitori e sacchi per la raccolta differenziata dei rifiuti, transenne.
- All'operatore privato resta in carico e responsabilità quanto segue:
 - L'iniziativa dovrà essere svolta nel rispetto della normativa vigente e i titolari risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, licenze

sanitarie, normative sull'inquinamento acustico, ecc., presentando le dovute istanze e documentazione obbligatoria, tra le quali la "Richiesta eventi" al Comune (modulistica reperibile sul sito istituzionale) e, qualora dovuta, la SCIA al portale impresainungiorno.gov.it per attività di somministrazione alimenti e bevande e/o altra attività;

- Trattandosi di manifestazione all'aperto, gli allestimenti dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza e alle normative a tutela del patrimonio storico, artistico e naturalistico del luogo prescelto, redigendo in particolar modo il documento delle misure di safety e security, nonché la relazione asseverata a firma di tecnico abilitato attestante la rispondenza dei luoghi e degli impianti con le regole tecniche vigenti;
- Fornitura elettrica e/o di altri servizi eventualmente necessari (idrico, ecc.);
- Il titolare della manifestazione assume la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose, persone, animali derivante dall'organizzazione dell'iniziativa, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili o immobili del Comune, ricevuti in consegna o comunque utilizzati per la manifestazione stessa;
- Qualsivoglia altra incombenza derivante dall'organizzazione dell'evento (affissione manifesti, bagni chimici, ecc.).

SERVIZIO N. 4

31 ottobre, evento a tema Halloween con mercatino e attività gastronomiche e commerciali, con attività di intrattenimento come artisti di strada (giocoleria, trampoli, bolle di sapone, truccabimbi, mascotte, ecc.), attrazioni di spettacolo viaggiante come i gonfiabili, ecc.

- Il luogo di tale evento è individuato nella piazza di Via Padre Clemente Vismara.
- Gli orari e il luogo effettivi dell'evento saranno da definire in fase operativa.
- L'evento dovrà essere concordato e svolto col coinvolgimento e la collaborazione delle attività economiche presenti nella piazza di Via Padre Clemente Vismara e zone limitrofe.
- L'evento è da intendersi a ingresso libero e gratuito. A pagamento le sole attività commerciali dell'evento.
- L'Amministrazione Comunale erogherà dei vantaggi economici indiretti quali: canone dell'occupazione suolo pubblico, spese delle pulizie straordinarie dell'area, ritiro dei rifiuti, affissione di locandine formato A3 nelle bacheche vetrate ubicate sul territorio, trasporto e messa a disposizione di contenitori e sacchi per la raccolta differenziata dei rifiuti, transenne.
- All'operatore privato resta in carico e responsabilità quanto segue:
 - L'iniziativa dovrà essere svolta nel rispetto della normativa vigente e i titolari risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, licenze sanitarie, normative sull'inquinamento acustico, ecc., presentando le dovute istanze e documentazione obbligatoria, tra le quali la "Richiesta eventi" al Comune (modulistica reperibile sul sito istituzionale) e, qualora dovuta, la SCIA al portale impresainungiorno.gov.it per attività di somministrazione alimenti e bevande e/o altra attività;
 - Trattandosi di manifestazione all'aperto, gli allestimenti dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza e alle normative a tutela del patrimonio storico, artistico e naturalistico del luogo prescelto, redigendo in particolar modo il documento delle misure di safety e security, nonché la relazione asseverata a firma di tecnico abilitato attestante la rispondenza dei luoghi e degli impianti con le regole tecniche vigenti;
 - Fornitura elettrica e/o di altri servizi eventualmente necessari (idrico, ecc.);
 - Il titolare della manifestazione assume la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose, persone, animali derivante dall'organizzazione dell'iniziativa, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili o immobili del Comune, ricevuti in consegna o comunque utilizzati per la manifestazione stessa;
 - Qualsivoglia altra incombenza derivante dall'organizzazione dell'evento (affissione manifesti, bagni chimici, ecc.).

SERVIZIO N. 5

19 dicembre, evento a tema natalizio con mercatino hobbisti, attività gastronomiche e commerciali, prodotti regionali, ecc., con attività di intrattenimento come il trenino itinerante, artisti di strada (giocoleria, trampoli, bolle di sapone, truccabimbi, mascotte, ecc.), attrazioni di spettacolo viaggiante come i gonfiabili, ecc.

- Il luogo di tale evento è individuato nelle vie del centro storico di Agrate Brianza: Via San Paolo, Piazza Sant'Eusebio, Via Marco D'Agrate, Giardini di Villa D'Adda.
- Gli orari e il luogo effettivi dell'evento, nonché il percorso del trenino itinerante, saranno da definire in fase operativa.
- L'evento è da intendersi a ingresso libero e gratuito. A pagamento la sola attività commerciale del mercatino.
- L'Amministrazione Comunale erogherà dei vantaggi economici indiretti quali: canone dell'occupazione suolo pubblico, spese delle pulizie straordinarie dell'area, ritiro dei rifiuti, affissione

di locandine formato A3 nelle bacheche vetrate ubicate sul territorio, trasporto e messa a disposizione di contenitori e sacchi per la raccolta differenziata dei rifiuti, transenne.

- All'operatore privato resta in carico e responsabilità quanto segue:
 - L'iniziativa dovrà essere svolta nel rispetto della normativa vigente e i titolari risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, licenze sanitarie, normative sull'inquinamento acustico, ecc., presentando le dovute istanze e documentazione obbligatoria, tra le quali la "Richiesta eventi" al Comune (modulistica reperibile sul sito istituzionale) e, qualora dovuta, la SCIA al portale impresainungiorno.gov.it per attività di somministrazione alimenti e bevande e/o altra attività;
 - Trattandosi di manifestazione all'aperto, gli allestimenti dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza e alle normative a tutela del patrimonio storico, artistico e naturalistico del luogo prescelto, redigendo in particolar modo il documento delle misure di safety e security, nonché la relazione asseverata a firma di tecnico abilitato attestante la rispondenza dei luoghi e degli impianti con le regole tecniche vigenti;
 - Fornitura elettrica e/o di altri servizi eventualmente necessari (idrico, ecc.);
 - Il titolare della manifestazione assume la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose, persone, animali derivante dall'organizzazione dell'iniziativa, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili o immobili del Comune, ricevuti in consegna o comunque utilizzati per la manifestazione stessa;
 - Qualsivoglia altra incombenza derivante dall'organizzazione dell'evento (affissione manifesti, bagni chimici, ecc.).

SERVIZIO N. 6

Dal 7 dicembre al 6 gennaio, installazione di una pista di pattinaggio, corredata con animazioni a tema natalizio nel giorno di inaugurazione e durante le ricorrenze natalizie, banco dolciumi e bevande, attrazioni di spettacolo viaggiante come i gonfiabili.

- Caratteristiche dell'evento:
 - Il luogo è individuato nel parcheggio di Via Cesare Battisti, all'altezza del numero civico 10;
 - Gli orari e il luogo effettivi dell'evento, nonché le eventuali chiusure (per condizioni metereologiche e/o altro), saranno da definire in fase operativa.
 - Dimensione pista m. 20 x 10 o misure simili;
 - Adeguato e decoroso allestimento, con addobbi, festoni, luci, ecc. a tema natalizio;
 - Fornitura pattini ed eventuali dispositivi di sicurezza, compresi nel prezzo d'ingresso, in adeguato numero di misure, di buona qualità e stato, con relativi prodotti igienizzanti, appositi supporti e aree esterne alla pista per indossare i dispositivi, con installazione di idonea struttura per lo svolgimento di tale servizio e per ricovero materiali;
 - Animazioni a tema natalizio nel giorno di inaugurazione e durante le ricorrenze natalizie;
 - L'utilizzo della pista di pattinaggio è da intendersi a pagamento, con prezzo ridotto per bambini, famiglie, soggetti diversamente abili, abbonamenti;
 - Messa a disposizione all'Amministrazione Comunale di un congruo numero di biglietti a ingresso gratuito, che verranno poi distribuiti agli studenti dei plessi scolastici presenti sul territorio;
 - Per le operazioni di montaggio e smontaggio verranno concessi n. 3 giorni prima e n. 3 giorni dopo le date di apertura e chiusura al pubblico;
 - L'area messa a disposizione è esclusivamente quella del parcheggio, non anche i portici e i marciapiedi perimetrali, e potrà essere occupata esclusivamente con strutture, mezzi e impianti strettamente necessari al funzionamento della pista di pattinaggio;
 - Gli impianti (gruppo frigo/refrigerante, generatore elettrico, ecc.) dovranno essere garantiti e certificati a norma, posti in area protetta e minimamente impattante sia a livello acustico che per decoro, provvedendo a idonea schermatura, considerando in particolar modo lo specifico contesto residenziale.
- L'Amministrazione Comunale erogherà dei vantaggi economici indiretti quali: canone dell'occupazione suolo pubblico, spese delle pulizie straordinarie dell'area, ritiro dei rifiuti, affissione di locandine formato A3 nelle bacheche vetrate ubicate sul territorio, trasporto e messa a disposizione di contenitori e sacchi per la raccolta differenziata dei rifiuti, transenne.
- All'operatore privato resta in carico e responsabilità quanto segue:
 - L'iniziativa dovrà essere svolta nel rispetto della normativa vigente e i titolari risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, licenze sanitarie, normative sull'inquinamento acustico, ecc., presentando le dovute istanze e documentazione obbligatoria, tra le quali la "Richiesta eventi" al Comune (modulistica reperibile sul sito istituzionale) e, qualora dovuta, la SCIA al portale impresainungiorno.gov.it per attività di somministrazione alimenti e bevande e/o altra attività;
 - Trattandosi di manifestazione all'aperto, gli allestimenti dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza e alle normative a tutela del patrimonio storico, artistico e naturalistico del luogo prescelto, redigendo in particolar modo il documento delle misure di safety e security, nonché la relazione asseverata a firma di tecnico abilitato attestante la rispondenza dei luoghi e

degli impianti con le regole tecniche vigenti, producendo certificazioni di corretto montaggio, dichiarazione di conformità impianti, ecc.;

- Fornitura elettrica e/o di altri servizi eventualmente necessari (idrico, ecc.);
- Il titolare della manifestazione assume la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose, persone, animali derivante dall'organizzazione dell'iniziativa, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili o immobili del Comune, ricevuti in consegna o comunque utilizzati per la manifestazione stessa, evitando danneggiamenti alla pavimentazione e agli arredi urbani, mantenendo l'area sorvegliata, pulita e in stato decoroso, stipulando opportune e idonee polizze assicurative;
- Qualsivoglia altra incombenza derivante dall'organizzazione dell'evento (affissione manifesti, bagni chimici, ecc.).

Le date sopra indicate possono comunque a necessità essere modificate da parte dell'Amministrazione Comunale, così come modificati e/o meglio definiti i contenuti e i luoghi degli eventi, previo accordo con l'Assessorato di competenza.

DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio decorrerà dalla data di affidamento sino alla sua conclusione.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono richiesti i seguenti requisiti di partecipazione:

- Essere iscritto nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto;
- Di aver eseguito negli ultimi dieci anni dalla data del presente avviso dei contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati;
- Di possedere i requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94-95-96-97-98 del D.lgs. 31.03.2023 n. 36 e s.m.i.
- Di possedere i requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del D.lgs. 31.03.2023 n. 36 e s.m.i.;
- Di possedere i requisiti morali e professionali per lo svolgimento di attività commerciali di cui all'art. 71 del D.lgs. 59/2010 e s.m.i. e agli artt. 65 - 66 della L.R. 6/2010 e s.m.i.;
- Di non avere debiti nei confronti del Comune di Agrate Brianza a qualsiasi titolo;
- Di possedere un adeguato livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- Di essere in regola col versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- Insussistenza della causa interdittiva prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.;
- Insussistenza di rapporti di parentela, entro il quarto grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori ed i dirigenti dell'Amministrazione Comunale preposti in ragione del loro ufficio, al procedimento in oggetto, ai sensi dell'art. 1 comma 9 della L. 06.01.2012 n. 190 e s.m.i.;

Il richiedente dovrà obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e se cooperativa anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'istanza alla categoria e nella località in cui si svolge la prestazione ed a rispettare le norme e procedure previste dalla L. 55/1990 e s.m.i.;

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della manifestazione di interesse.

L'assenza di uno dei requisiti previsti per la partecipazione costituirà motivo di esclusione.

TIPO DI PROCEDURA

Procedura negoziata senza bando ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lettera e) del D.lgs. 31.03.2023 n. 36 e s.m.i.

In esito alla ricezione delle manifestazioni di interesse la Stazione Appaltante provvederà, in seduta riservata, a verificare la documentazione richiesta nell'istanza di manifestazione di interesse.

Saranno invitati alla successiva procedura negoziata, tramite la piattaforma Sintel della Regione Lombardia, i candidati che hanno presentato istanza e sono risultati idonei.

Si procederà con l'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

La Stazione Appaltante, a propria discrezione e tramite il Responsabile Unico del Progetto, si riserva comunque la facoltà di integrare d'ufficio l'elenco dei soggetti da invitare.

MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore in possesso dei requisiti di partecipazione dovrà manifestare la volontà di partecipare al presente procedimento mediante presentazione della seguente documentazione, in formato PDF/A firmato digitalmente:

- Domanda di partecipazione;
- Curriculum vitae professionale da cui poter evincere l'espletamento di altri incarichi analoghi a quelli oggetto dei servizi.

La domanda di partecipazione, redatta esclusivamente sul modello predisposto dalla Stazione Appaltante e munita degli allegati di cui sopra, dovrà pervenire – entro le ore 12.00 del giorno 09/02/2026, a pena di esclusione – esclusivamente in via telematica tramite la piattaforma Sintel della Regione Lombardia.

Le domande pervenute con altri mezzi che non sia la via telematica sopra descritta, pervenute in assenza anche parziale della documentazione di cui sopra o presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenute valide e le relative candidature non saranno accettate.

Pertanto, gli operatori economici dovranno essere iscritti alla Piattaforma Sintel secondo le modalità e istruzioni presenti sulla piattaforma stessa al link https://www.ariaspa.it/wps/wcm/connect/fe59d785-a80d-4014-acad-00637b4161af/MA02-ARCA-Modalit%C3%A0-tecniche-utilizzo-Rel-5-36-0-.pdf?MOD=AJPERES&CONVERT_TO=URL&CACHEID=fe59d785-a80d-4014-acad-00637b4161af

Successivamente, l'operatore economico, collegandosi al sito web www.sintel.regione.lombardia.it, potrà partecipare alla procedura accedendo alla sezione "Procedure", dove avrà la possibilità di ricercare la procedura per la quale effettuare la manifestazione d'interesse.

Una volta individuata la procedura, è possibile accedervi tramite il link "Dettaglio", che consente di visualizzare il menu interno e tutte le informazioni della procedura.

Cliccando sul link "Invia Offerta", si accede al percorso guidato, che consente l'invio della manifestazione d'interesse.

Allo "Step 1", l'operatore economico dovrà allegare, nell'apposito campo, la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata digitalmente (Allegato 1) e relativi allegati.

COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Le comunicazioni nell'ambito della presente procedura verranno inviate dall'Amministrazione Comunale alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica. L'Amministrazione Comunale non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Le comunicazioni da parte dell'Amministrazione Comunale aventi carattere generale ed inerenti la documentazione relativa alla presente manifestazione di interesse saranno pubblicate sulla piattaforma Sintel della Regione Lombardia.

L'operatore economico è pertanto tenuto a verificare in maniera continuativa la piattaforma sopra indicata, la casella di posta elettronica certificata e l'indirizzo e-mail indicati.

CHIARIMENTI

Sarà possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in via telematica attraverso la piattaforma Sintel, sezione "Comunicazioni procedura".

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile saranno fornite in formato elettronico almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla piattaforma Sintel, sezione "Documentazione di Gara".

Si invitano gli operatori economici a visionare costantemente tale sezione della piattaforma Sintel.

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato, con relativa istanza, sul sito internet www.comune.agratebrianza.mb.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto la sezione "Bandi e contratti" e all'Albo Pretorio del Comune di Agrate Brianza.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Agrate Brianza che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: telefono 039.6051.1 – indirizzo PEC comune.agratebrianza@pec.regione.lombardia.it.

Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico, connesse all'indagine di mercato finalizzata ad acquisire manifestazioni di interesse per la partecipazione a successive procedure negoziate di affidamento di "Prestazione di servizi per organizzazione eventi 2026 di competenza del Settore Urbanistica – Servizio Commercio e Attività Produttive (SUAP)", ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679.

I suoi dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy qualora ne ravvisi la necessità.

Le comunichiamo che il conferimento dei dati è obbligatorio e finalizzato esclusivamente a garantire il procedimento; qualora non fornirà tali informazioni non sarà possibile dare seguito al medesimo procedimento.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati (RPD) per il Comune di Agrate Brianza al seguente indirizzo di posta elettronica: rpdpd@comune.agratebrianza.mb.it.

Agrate Brianza, 2 febbraio 2026

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Geom. Stefano Sala

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 D.Lgs.82 del 07/03/2005