



COMUNE DI AGRATE BRIANZA
Provincia di Monza e della Brianza

REGOLAMENTO
del
FONDO DELLA MEMORIA
DELLA COMUNITÀ DI AGRATE BRIANZA
FONDO STORICO DOCUMENTARISTICO

Approvato con deliberazione consiliare n. 60 in data 30.09.2014

IL SINDACO
Ezio Colombo

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giuseppe Mendicino

Art. 1 - Istituzione

Ad Agrate Brianza è istituito il “FONDO DELLA MEMORIA DELLA COMUNITA’ DI AGRATE BRIANZA – FONDO STORICO DOCUMENTARISTICO” (di seguito denominato Fondo della Memoria).

Art. 2 - Scopi

Gli scopi del Fondo della Memoria sono la riscoperta, la valorizzazione e la conservazione della memoria storica, dell’identità cittadina e nazionale della Comunità Agratese.

Art. 3 – Attività

1. Il Fondo della Memoria svolge la sua attività in base al presente regolamento ed alle indicazioni dell’Amministrazione Comunale.
2. Provvede alla catalogazione, conservazione e rendicontazione del materiale e dei documenti affidati dal Comune di Agrate Brianza al Fondo della Memoria.
3. Organizza l’accesso del pubblico alla visione del materiale ed alla consultazione dei documenti tramite una fruizione modulata e guidata.
4. Svolge attività di ricerca storica su tematiche di interesse locale e nazionale.
5. Promuove iniziative, d’intesa con l’Amministrazione Comunale, in occasione delle Festività e delle Giornate Nazionali.
6. Realizza esposizioni temporanee che siano inerenti agli scopi del Fondo della Memoria.
7. Collabora attivamente con le scuole promuovendo e supportando iniziative sia per i ragazzi, sia per i docenti.
8. Si relaziona con il territorio attivando collaborazioni con altre istituzioni, musei, università e con i vari istituti di cultura.

Art. 4 – Gestione

1. Il Fondo della Memoria è di proprietà del Comune di Agrate Brianza.
2. La gestione del Fondo della Memoria avviene conformemente alla legislazione vigente in materia di “raccolte museali di enti locali e d’interesse locale”, degli “archivi storici”, ai principi dello statuto e dei regolamenti del Comune di Agrate Brianza.
3. Il Comune di Agrate Brianza provvede al funzionamento del Fondo della Memoria con:
 - Mezzi propri;
 - Contributi Regionali
 - Contributi di soggetti pubblici e di privati;
 - Sponsorizzazioni;
 - Proventi derivanti dalle attività del Fondo della Memoria.
 - Prestazioni volontarie dei cittadini.

Art. 5 – Organi e loro durata

1. Organi del Fondo della Memoria sono:
 - Il Presidente;
 - Il Comitato di gestione;Gli organi del Fondo della Memoria durano in carica per l’intero periodo della legislatura e svolgono le loro funzioni dalla nomina fino alla nomina dei nuovi componenti.
Tutte le cariche del Fondo della Memoria sono a titolo di volontariato e non prevedono quindi alcun compenso.

Art. 6 – Il Presidente

Il Presidente è il Sindaco pro tempore del Comune di Agrate Brianza ovvero un suo delegato;

Art. 7 – Compiti del Presidente

Esplica le funzioni di rappresentanza del Fondo della Memoria.

Convoca il Comitato di Gestione, ne stabilisce l'ordine del giorno e ne presiede i lavori.

Sorveglia il buon andamento dell'organizzazione e delle attività.

Cura l'osservanza del regolamento garantendone la corretta applicazione.

Il Presidente può nominare, tra i membri del Comitato di gestione, il Vicepresidente che, in caso di sua assenza o impedimento, ne assume le funzioni.

Art. 8 – Il Comitato di gestione

Il Comitato di gestione è nominato dalla Giunta Comunale ed è composto da sette membri, compreso il Presidente, così distinti:

- Il Presidente;
- Tre esperti in materie culturali; due rappresentanti, uno indicato dalla maggioranza e uno scelto dalle opposizioni.
- Un dipendente comunale incaricato dal Sindaco, con funzioni di segretario salvo che il Comitato scelga un segretario tra i propri componenti.

Per gravi motivi o reiterate assenze alle riunioni, i membri possono essere revocati e sostituiti.

Art. 9 – Compiti del Comitato di Gestione.

Predisporre il programma pluriennale delle attività, relazionandosi con l'Amministrazione Comunale e con le scuole.

Approva il programma annuale, sulla base del piano pluriennale, e ne implementa i relativi progetti;

Stabilisce i criteri di gestione del materiale e dei documenti affidati al Fondo della Memoria.

Il Comitato è responsabile della buona gestione del Fondo della memoria e della conservazione del suo Patrimonio.

Art. 10 – Convocazione e quorum

Il Comitato di Gestione è convocato dal Presidente quando questi lo ritenga necessario, o su richiesta di almeno quattro membri del Comitato di Gestione.

Il Comitato di Gestione deve essere convocato almeno tre volte l'anno.

L'avviso di convocazione è notificato ai membri del Comitato di Gestione almeno cinque giorni prima della data fissata per la riunione.

La notifica deve essere fatta a mezzo fax o e-mail e deve indicare l'ordine del giorno, il luogo, la data e l'ora della riunione.

Le riunioni del Comitato di Gestione sono valide solo in presenza della maggioranza dei membri;

Di tutte le riunioni regolarmente convocate, il segretario redige, firma e fa controfirmare al presidente, il verbale steso sull'apposito libro.

Il libro dei verbali è custodito dal segretario.

Art. 11 – Personale

Per lo svolgimento dei compiti conseguenti le iniziative istituzionali e amministrative, il Fondo della Memoria si avvale del contributo di volontari e, tramite il segretario, del personale del Comune di Agrate Brianza.

Art. 12 – Patrimonio e inventario

Un cittadino con competenze archivistiche, individuato dal Presidente e a titolo di volontariato, cura l'inventario del patrimonio del Fondo, con l'obbligo di relazionare periodicamente al Comitato.

Art. 13 – Qualifica delle persone

Le qualifiche che nello Statuto appaiono solo al maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile. Nello statuto si è rinunciato a formulazioni rispettose dell'identità di genere, esclusivamente, per semplificarne la lettura.