



COMUNE DI AGRATE BRIANZA

Provincia di Monza e della Brianza

REGOLAMENTO per il PERIODICO COMUNALE

Approvato con deliberazione consiliare n. 12 in data 11.03.2010
modificato con deliberazione consiliare n. 5 in data 17.02.2011
modificato con deliberazione consiliare n. 61 in data 30.09.2014
modificato con deliberazione consiliare n. 63 in data 25.9.2019

IL SINDACO
Simone Sironi

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Paolo Codarri

REGOLAMENTO DEL PERIODICO COMUNALE (Proposta modificata)

I. Finalità, denominazione e criteri di conduzione

Art. 1 - Il Comune di Agrate Brianza, richiamato il combinato disposto normativo dell'articolo 7 del D.Lgs 18 agosto 2000 e della legge 150 del 2000, disciplina con questo regolamento la pubblicazione di un proprio periodico comunale con l'intento di promuovere l'informazione, la comunicazione locale, di far crescere la consapevolezza democratica e favorire la partecipazione dei cittadini.

Art. 2 - Scopo del periodico comunale è:

- a) informare i cittadini sull'attività del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale, con particolare riferimento alle progettazioni e alle programmazioni di interventi amministrativi e di gestione del territorio;
- b) informare i cittadini sulle ricorrenze civili e storiche;
- c) informare i cittadini sugli eventi e sulle iniziative sociali e culturali;
- d) informare i cittadini sui calendari di manifestazioni di enti ed associazioni;
- e) informare i cittadini sulle novità legislative di rilievo nazionale, regionale e provinciale che direttamente interessano la cittadinanza e/o l'operatività degli uffici comunali;
- f) creare occasioni di comunicazione diretta fra cittadini e amministrazione;
- g) ospitare, all'occorrenza, la voce di enti e associazioni del territorio attivi in ambiti sociali, educativo/scolastici, culturali e sportivi, a testimonianza e a promozione di attività di pubblico interesse;

Art. 3 - Detto periodico viene denominato "Agrate Notizie" e porta in testata la seguente dicitura: "Comune di Agrate Brianza. Città per la Pace. Gemellato con il Comune di Cêska Trêbovâ. Periodico a cura dell'Amministrazione comunale di Agrate Brianza – n./mese/anno". La pubblicazione ha carattere periodico; l'uscita è di norma trimestrale, pari a quattro numeri in un anno. Il direttore responsabile può decidere la pubblicazione di numeri e/o supplementi speciali

Art. 4 - Il periodico comunale è distribuito gratuitamente a tutte le famiglie residenti sul territorio, alle associazioni locali e alle scuole e ai titolari di attività commerciali e produttive residenti in paese. Ai fini di una sua diffusione anche al di fuori del territorio di Agrate Brianza, il periodico comunale, nel suo formato elettronico, è pubblicato sul sito web del Comune di Agrate Brianza. Il Comune è proprietario ed editore del periodico.

II. Gestione economica e pubblicità

Art. 5 - Il periodico è finanziato sul bilancio comunale con apposito capitolo di spesa.

Art. 6 - Nel periodico è consentito l'inserimento di spazi pubblicitari al fine di ridurre i costi della sua realizzazione. Sono previsti spazi pubblicitari sino ad un massimo del 20% del totale delle pagine e comunque non saranno ammessi messaggi pubblicitari nelle pagine riservate al Sindaco e ai gruppi consiliari.

Il tetto massimo delle tariffe pubblicitarie applicabili, al netto dell'Iva di legge, è fissato ogni anno con apposita delibera della Giunta Comunale nel rispetto del mercato di riferimento e della sostenibilità economica del servizio

La raccolta della pubblicità può essere effettuata direttamente dal Comune oppure affidata a terzi, con facoltà di ripartire una quota dell'introito a favore del Comune.

In caso di appalto unico per la lavorazione del periodico, con accorpamento della raccolta pubblicitaria all'intera o parziale filiera di lavorazione, ossia al servizio di grafica e stampa e/o al servizio di distribuzione, la stima dell'utile pubblicitario direttamente gestito, a proprio vantaggio, dall'aggiudicatario può essere valorizzata all'interno del costo complessivo del servizio a base d'asta, in alleggerimento indiretto dell'onere finale in capo al Comune.

Art. 7 - I proventi derivanti dalla raccolta pubblicitaria, ove presenti, sono utilizzati per finanziare il periodico comunale e/o altre forme di comunicazione ai cittadini.

Art. 8 - Il contenuto delle inserzioni pubblicitarie di ogni singola uscita è espressamente approvato dal direttore responsabile, contestualmente alla concessione della liberatoria per la stampa e, in ogni caso, in tempo utile per vagliarne l'idoneità e la legittimità.

Il Comune si riserva la facoltà di vietare la pubblicazione di inserzioni pubblicitarie che ritiene, a proprio insindacabile giudizio, di contenuto manifestamente politico-propagandistico, offensivo verso persone fisiche o giuridiche e istituzioni, nonché offensivo verso il comune senso del pudore, le fedi religiose, le opinioni politiche, l'appartenenza a qualsiasi gruppo etnico o condizione fisica.

III. Organismi del periodico e loro funzioni

Art. 9 - Il direttore responsabile del periodico è il Sindaco pro - tempore, previa iscrizione all'elenco speciale dell'Albo dei giornalisti, cui spettano la supervisione del periodico comunale, le scelte tematiche più importanti e l'approvazione finale delle bozze di stampa (liberatoria).

Art. 10 - Il Comitato di redazione è nominato dal Sindaco, dura in carica cinque anni, salvo decadenza del Consiglio Comunale ed è composto da:

- Il Sindaco o un suo delegato con funzioni di coordinamento
- Due assessori e/o consiglieri comunali delegati
- Un rappresentante di ogni gruppo consiliare. (In caso di assenza può partecipare alle riunioni del comitato il capogruppo consiliare)
- Un responsabile di posizione e/o un suo delegato della segreteria di redazione.

Art. 11 - Il Comitato di redazione ha i seguenti compiti:

- programmare e curare la pubblicazione di ciascun numero, tramite l'espletamento di almeno una seduta in corrispondenza dell'avvio di lavorazione di ogni singolo numero;
- individuare temi e ricercare nella comunità la collaborazione di associazioni e singoli cittadini per dare massima espressione alla realtà locale;

Art. 12 - La gestione amministrativa del periodico comunale spetta al funzionario incaricato dal Sindaco nel rispetto del presente regolamento.

Art. 13 - La Segreteria di Redazione è composta dal Responsabile del Settore individuato dal Sindaco e dal coordinatore redazionale, individuato congiuntamente dal Sindaco e dal Responsabile di Settore. Il coordinatore redazionale ha funzioni di supervisione redazionale e cura editoriale del periodico comunale e dei relativi, eventuali, supplementi.

Il coordinatore redazionale svolge i seguenti compiti:

- a) redazione del notiziario e dei relativi supplementi e verifiche in itinere, in vista della liberatoria per la stampa;
- b) convocazione delle sedute del Comitato di redazione, su richiesta del Sindaco e nelle forme previste dall'art. 14 del presente Regolamento;
- c) partecipazione alle riunioni del Comitato di redazione in veste di consulente;
- d) consegna delle bozze al direttore responsabile per la liberatoria di stampa;
- e) creare e mantenere costantemente aggiornato un archivio digitale dei documenti (testi, articoli, immagini e numeri completi del periodico) per consentire una consultazione rapida ed agevole.

La segreteria di redazione può eventualmente avvalersi dell'apporto di consulenti e tecnici esterni

Art. 14 - È compito del Sindaco:

- a) nominare il Comitato di redazione come specificato all'Art. 10.
- b) dichiarare decaduto, su proposta del comitato di redazione e previa diffida, il mandato dei componenti il comitato di redazione che accumulino tre assenze ingiustificate consecutive;
- c) convocare, tramite il coordinatore redazionale, il comitato di redazione prima della pubblicazione del periodico e quando lo richiedano almeno due componenti.

Art. 15 - È compito della Giunta comunale:

- a) prevedere le risorse necessarie per l'informazione e la comunicazione locale;
- b) discutere e verificare il conseguimento delle finalità del periodico comunale rispetto alle indicazioni contenute nel presente regolamento.

IV. Contenuti del giornale

Art. 16 - Il periodico è uno spazio aperto al contributo di tutti i cittadini e ha i seguenti contenuti di carattere generale:

- a) AMMINISTRAZIONE: informazioni relative al governo dell'ente (provvedimenti e progetti della giunta e del consiglio comunale, informazioni di carattere generale sugli uffici comunali e sulle attività degli stessi);
- b) VITA CITTADINA: notizie relative all'attività e agli avvenimenti di cui sono protagonisti e/o promotori i diversi gruppi sociali e culturali, singoli o associati, e le agenzie formative/scolastiche presenti sul territorio;
- c) PARTECIPAZIONE PUBBLICA: spazi dedicati che consentano il dialogo e l'avvicinamento dei cittadini alla pubblica amministrazione;
- d) OPINIONI: spazi per i gruppi consiliari rappresentati in Consiglio Comunale su argomenti legati a deliberazioni di Giunta o di Consiglio Comunale.

A ciascun gruppo consiliare è assegnato pari spazio di intervento.

V. Nota Finale

Art. 17 - Dalla data della convocazione dei comizi elettorali per l'elezione del Consiglio Comunale il periodico cessa la pubblicazione sino ad elezione avvenuta e la riprende nel rispetto dei tempi tecnici necessari all'espletamento degli adempimenti fissati dal presente Regolamento e dalla normativa di riferimento.