



REGISTRO GENERALE

Numero	Data
77	04-02-2026

OGGETTO:	<p>AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL PER IL SEGUENTE SERVIZIO: "PIATTAFORMA INFORMATICA SUE (CPORTAL360/ARCHIWEB) IN USO PRESSO L'ENTE – SETTORE URBANISTICA. ADEGUAMENTO ALLE SPECIFICHE TECNICHE DI INTEROPERABILITA' SUE DELLE COMPONENTI INFORMATICHE PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE DEGLI SPORTELLI UNICI PER L'EDILIZIA (SUE) ALLE SPECIFICHE TECNICHE DI CUI ALL'ALLEGATO 2 DELL'AVVISO MISURA 2.2.3 "DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP E SUE)" INIZIATIVA PNNR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 2. SUB INVESTIMENTO 2.2.3 "DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE) PER L'ADEGUAMENTO TECNOLOGICO DELLE PIATTAFORME SUE" FINANZIAMENTO DELL'UNIONE EUROPEA (NEXTGENERATIONEU)" – ACCERTAMENTO ENTRATA E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA – CIG BA29B56883 – CUP D91F25000590006</p>
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- il D.lgs. n. 118/2011;
- il D.lgs. n. 165/2001;

Visto altresì:

- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale dei contratti;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il D.lgs. 23.06.2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 L. 05.05.2009 n. 42;

Accertato che con decorrenza 01.01.2016 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistema informatici omogenei e interoperabili;

Richiamate altresì:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 23.12.2025, esecutiva, di approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2026/2028 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000);
- la delibera di Consiglio Comunale n. 69 del 23.12.2025, esecutiva di esame emendamenti ed approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 Dlgs n. 118/2011);
- delibera di Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2026, esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo Di Gestione 2026/2028 (art. 169 del D.lgs. n. 267/2000) e alla conseguente attribuzione delle risorse finanziarie;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 11.01.2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il nuovo codice di comportamento del personale del Comune di Agrate Brianza;

Richiamato:

- Il decreto del Sindaco n. 56 in data 16.12.2024 con oggetto "Conferimento incarico di elevata qualificazione – Posizione organizzativa Settore Urbanistica";
- Il decreto del Sindaco n. 63 in data 20.12.2024 con oggetto "Atto di conferimento di poteri organizzativi in materia di trattamento dei dati personali al funzionario amministrativo EQ Settore Urbanistica";

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione, relativo alle potenziali situazioni di conflitto di interesse nell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 1 comma 42 lettera h L. 190/2012, dell'art. 6 bis L. 241/1990, degli artt. 8 e 9 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Agrate Brianza, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 166 del 14.12.2020;

Richiamata la delibera della Giunta Comunale n. 54 del 27.03.2025, esecutiva, con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, così articolato:

- 1 Scheda anagrafica dell'Amministrazione
- 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione
 - 2.1 Valore pubblico
 - 2.2 Performance
 - 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza
- 3 Organizzazione capitale umano
 - 3.1 Struttura organizzativa
 - 3.2 Organizzazione del lavoro agile
 - 3.3 Piano triennale del fabbisogno di personale
 - 3.4 Formazione del personale
- 4 Monitoraggio

Visto il Codice dei Contratti pubblici – D.Lgs. 31.03.2023 n° 36;

Richiamati:

- i regolamenti (UE) 2020/2094 del 14.12.2020 e 2021/241 del 12.02.2021 con i quali la Commissione Europea, il Parlamento Europeo e i leader dell'EU, hanno concordato un piano di ripresa che aiuterà l'Unione Europea a riparare i danni economici e sociali, causati dall'emergenza sanitaria da coronavirus e contribuire a gettare le basi per rendere le economie e le società dei Paesi Europei più sostenibili, resilienti e preparate alle sfide e alle opportunità della transizione ecologica e digitale mediante un'iniziativa di finanziamento denominata Next Generation EU;

- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio e notificata all'Italia dal Segretario generale del Consiglio con nota del 14 luglio 2021;
- il D.L. n. 77 del 31 maggio 2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 108 del 29 luglio 2021, recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";
- il D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113 del 6 agosto 2021, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";
- il DCPM del 15 settembre 2021 che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché dei milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
- il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 11 ottobre 2021 "Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR" di cui all'art. 1, comma 1042 della Legge n. 178 del 30 dicembre 2020;

Premesso che:

- viene utilizzata la piattaforma informatica "Archiweb" per la gestione delle istanze in capo al Settore Urbanistica/Suap;
- l'Avviso Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" Iniziativa PNNR Missione 1 Componente 1 – Investimento 2. Sub Investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)" prevede supporto ai Comuni, in forma singola, per l'adeguamento alle specifiche tecniche di interoperabilità SUE delle componenti informatiche per la gestione delle pratiche degli sportelli unici per l'edilizia (SUE);
- nell'ambito di tale procedimento l'obiettivo è quello di adeguare la piattaforma informatica "Archiweb" nelle seguenti specifiche:
 - o **Front-office**, attraverso la piattaforma **Cportal360**, per interoperare con il Catalogo SSU e la componente di Back-Office, consentendo a cittadini e professionisti di presentare istanze edilizie in modalità digitale, consultare lo stato dei procedimenti e gestire eventuali integrazioni o correzioni.
 - o **Back-office**, attraverso la piattaforma **ArchiWeb**, per interoperare con il Catalogo SSU, la componente di Front-Office e le componenti Enti Terzi al fine di supportare gli operatori comunali nella gestione delle pratiche edilizie, nei controlli formali e sostanziali, nella comunicazione con i richiedenti ed Enti/Uffici esterni.
 - o **Enti Terzi***, attraverso le funzionalità di **ArchiWeb**, per interoperare con il Catalogo SSU e la componente di Back-Office, consentendo agli uffici comunali esterni al SUE (es. urbanistica, ambiente, sismica, ecc.) di esprimere pareri e contributi istruttori sui procedimenti edilizi, con modalità pienamente digitali e integrate;

Premesso che il Dipartimento per la trasformazione digitale tramite il portale Pa Digitale 2026 ha formalizzato un avviso di cui alla Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" – Iniziativa PNNR M1C1 Sub Investimento 2.2.3 "adeguamento alle specifiche tecniche di interoperabilità SUE delle componenti informatiche per la gestione delle pratiche degli sportelli unici per l'edilizia (SUE)" - FINANZIAMENTO DELL'UNIONE EUROPEA (NEXTGENERATIONEU);

Dato atto che il servizio in oggetto non è stato finanziato da altri fondi pubblici nazionali, regionali o europei e rispetta il principio di addizionalità del sostegno dell'Unione Europea previsto dall'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241;

Considerato altresì che:

- in data 22.09.2025 il Comune di Agrate Brianza ha presentato domanda di partecipazione all'avviso pubblico di cui sopra per il finanziamento di un progetto inerente Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE) – Iniziativa PNNR M1C1 Sub Investimento 2.2.3 "adeguamento alle specifiche tecniche di interoperabilità SUE delle componenti informatiche per la gestione delle pratiche degli sportelli unici per l'edilizia (SUE)";
- il Dipartimento per la Trasformazione Digitale ha comunicato:
 - o la candidatura per l'adesione all'avviso di misura 2.2.3. "Digitalizzazione delle

procedure (SUAP e SUE)” – Iniziativa PNNR M1C1 Sub Investimento 2.2.3 “adeguamento alle specifiche tecniche di interoperabilità sue delle componenti informatiche per la gestione delle pratiche degli sportelli unici per l’edilizia (SUE)” (comunicazione pec del 22.09.2025 prot. 26380);

- l’ammissione della candidatura con comunicazione pec del 20.10.2025 prot. 29164;
- l’accettazione della candidatura e la conferma del CUP (comunicazione pec del 22.10.2025 prot. 29569);
- l’approvazione della candidatura di finanziamento sopra citata per un importo complessivo pari a € 14.889,28 come da decreto di approvazione n° 62321813 del 14.11.2025;

Richiamato l’art.10 comma 5 dell’Avviso in esame, dal quale risulta che: “il finanziamento delle domande, a seguito delle verifiche da parte degli organi di controllo, verrà comunicato ai Soggetti proponenti con una specifica notifica via PEC e tramite avviso sulla Piattaforma, dalla quale decorrono i termini per la realizzazione degli interventi previsti;

Dato atto che la citata comunicazione a mezzo pec è pervenuta in data 10.12.2025 prot. 34246;

Ricordato che l’avviso ministeriale prevede:

- il riconoscimento ai Comuni di un importo forfettario riconosciuto in relazione al costo di realizzazione degli interventi relativi per ciascuna componente informatica che si intende adeguare, all’eventuale utilizzo delle medesime componenti informatiche in uso per la gestione delle pratiche afferenti al SUAP, nonché sulla base del cluster della popolazione di appartenenza;
- l’erogazione del contributo in un’unica soluzione a seguito del perfezionamento delle attività richieste come di seguito dettagliate:

- Al fine di certificare il conseguimento del risultato degli interventi, il Soggetto attuatore deve acquisire gli esiti dei black-box functionality test avvalendosi delle funzionalità di apposita Piattaforma che sarà messa a disposizione del Soggetto attuatore insieme alla relativa manualistica. Per effettuare tali test il Soggetto attuatore dovrà:

- § i) aderire a PDND e richiedere l’accesso ai servizi relativi alla Suite di Black Box Test (SBBT) per la componente informatica Enti Terzi della Piattaforma;

- § ii) effettuare i test sulla SBBT per le singole componenti informatiche. A seguito del test, sarà ricevuto un esito tramite report:

- nel caso in cui l’esito sia negativo (almeno un KO), il Soggetto attuatore provvederà alla risoluzione delle anomalie segnalate all’interno del report e, successivamente, a riavviare il test;
- nel caso in cui l’esito sia positivo, il Soggetto attuatore procederà come indicato nel punto iii);

- § iii) accedere alla Piattaforma PA digitale 2026, indicare il fornitore per le singole componenti informatiche per cui si è ricevuto esito positivo.

Per lo svolgimento di tale attività, il Dipartimento della funzione pubblica si potrà avvalere della collaborazione di un soggetto terzo.

- Completata la fase di *black-box functionality test* la Piattaforma abilita le verifiche di conformità (cd. asseverazione tecnica) secondo le modalità descritte nelle *Linee Guida per i Soggetti attuatori individuati tramite avvisi pubblici a lump sum* adottate dal Dipartimento della funzione pubblica, parte integrante del presente Avviso.

Per lo svolgimento di tale attività, il Dipartimento della funzione pubblica si potrà avvalere della collaborazione di un soggetto terzo.

- Per le finalità connesse alla corretta richiesta di erogazione delle risorse assegnate dal Dipartimento della funzione pubblica con il decreto di finanziamento, e per l’eventuale ricalcolo del voucher previsto, sarà richiesto al Soggetto attuatore di confermare all’interno della Piattaforma i dati comunicati in fase di candidatura circa il completamento delle attività di adeguamento delle componenti informatiche indicate, nonché delle variabili previste nella Metodologia di riferimento. Inoltre, saranno svolti appositi controlli volti ad accertare eventuali sovrapposizioni degli interventi relativi alle componenti informatiche finanziate, atti a scongiurare il rischio del doppio finanziamento

di cui all'art.9 del Regolamento (UE) 2021/241. Qualora dovessero emergere delle sovrapposizioni il Dipartimento potrà pertanto provvedere a ricalcolare l'importo richiesto a finanziamento e a notificarlo al Soggetto attuatore.

○ Una volta superate le verifiche di conformità, il Soggetto attuatore potrà presentare sulla Piattaforma la richiesta di erogazione delle risorse, assegnate dal Dipartimento della funzione pubblica con il decreto di finanziamento, secondo il facsimile predisposto Avviso, corredata della seguente documentazione:

§ a) il certificato di regolare esecuzione del RUP, firmato digitalmente;

§ b) il report di superamento dei test sulla SBBT.

○ Il Dipartimento della funzione pubblica, una volta ricevuta la richiesta di erogazione del finanziamento e verificata la conformità dei documenti sopra riportati e l'esito positivo dei test svolti dalla SBBT, provvede al trasferimento delle risorse sul conto di tesoreria del Soggetto attuatore (o sul conto corrente bancario dallo stesso indicato nei casi in cui lo stesso non fosse assoggettato ai vincoli del regime di tesoreria unica);

Considerato che le attività per il raggiungimento degli obiettivi del bando possono essere svolte dal Comune tramite il supporto di un Partner/Intermediario Tecnologico per lo sviluppo di processi di reingegnerizzazione tali da garantire l'integrazione informatica con le soluzioni gestionali in uso presso i Comuni e la piena rispondenza alle specifiche tecnico-operative previste per l'adeguamento della piattaforma Archiweb alle specifiche individuate dall'avviso;

Visti:

- l'art. 50, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 secondo cui salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:

b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 secondo cui in caso di affidamento diretto, la determina individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;

Rilevato, in via preliminare, come le prestazioni in oggetto non configurino interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in primo luogo per il modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

Considerato che l'affidamento e l'esecuzione degli appalti di lavori, servizi e forniture si svolgono prioritariamente nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1 (Principio del risultato), 2 (Principio della fiducia) e 3 (Principio dell'accesso al mercato) del D.Lgs 36/2023;

Ritenuto quindi, di procedere attraverso affidamento diretto senza consultazione di più operatori economici ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) (servizi e forniture) del D.Lgs 36/2023;

Visto l'art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, che pone l'obbligo per le PA di approvvigionarsi per le tipologie merceologiche in oggetto attraverso convenzioni di cui all'art. 26 della Legge n. 488/1999 stipulati da Consip S.p.A, se disponibili;

Considerato che non sono attive convenzioni Consip per l'affidamento in oggetto;

Visti gli artt. 25 e 26 del D. Lgs. 36/2023, che prevedono che tutti gli affidamenti sopra e sottosoglia dovranno essere realizzati con piattaforme di approvvigionamento digitale certificate;

Considerato che nel caso in oggetto la scelta della procedura di acquisizione di beni, servizi e lavori è motivata da esigenze di perseguimento di obiettivi di economicità, efficacia ed efficienza della pubblica

amministrazione;

Dato atto che l'art. 7 comma 2 del D.L. 52/2012, convertito con modificazioni dalla L. 94/2012, dispone che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001 "sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328" del D.P.R. 207/2010 per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

Considerato che:

- le Pubbliche Amministrazioni, avvalendosi del Mercato Elettronico effettuano acquisti di beni e servizi offerti direttamente da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità: ordine diretto d'acquisto (OdA) e richiesta d'offerta (RdO);
- che alla base dell'acquisto nel mercato elettronico vi è un bando e una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, creando fra loro un rapporto concorrenziale scegliendo gli articoli in base alle caratteristiche tecniche, al prezzo ed ai tempi di consegna;

Considerato che per l'intervento di cui sopra si è attivata una procedura di R.d.O. mediante affidamento diretto previa richiesta di preventivo in SinTEL (Centrale acquisti della Regione Lombardia) ID procedura 213019511, con richiesta di offerta alla Soc. Starch s.r.l. con sede in Ornago – Via Crocefisso 32;

Vista l'offerta presentata dalla Soc. Starch s.r.l. con sede in Ornago – Via Crocefisso 32, relativa alla seguente procedura:

PIATTAFORMA INFORMATICA SUE (CPORTAL360/ARCHIWEB) IN USO PRESSO L'ENTE – SETTORE URBANISTICA.

ADEGUAMENTO ALLE SPECIFICHE TECNICHE DI INTEROPERABILITA' SUE DELLE COMPONENTI INFORMATICHE PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE DEGLI SPORTELLI UNICI PER L'EDILIZIA (SUE) alle specifiche tecniche di cui all'Allegato 2 dell'Avviso Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)"

Iniziativa PNNR Missione 1 Componente 1 – Investimento 2. Sub Investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) per l'adeguamento tecnologico delle piattaforme SUE"

FINANZIAMENTO DELL'UNIONE EUROPEA (NEXTGENERATIONEU)

di importo pari a € 8.490,00 oltre IVA, che è ritenuta:

- conforme alle condizioni sopra richiamate;
- coerente ai requisiti richiesti in sede di richiesta di offerta come da documentazione inoltrata in piattaforma Sintel e disponibile agli atti comunali;
- congrua e corrispondente per tipologia e caratteristiche tecniche alle necessità dell'Amministrazione comunale;

Precisato che sono state regolarmente esperite in capo all'affidatario tutte le verifiche in ordine ai requisiti generali e di idoneità professionale (indefettibili e obbligatori);

Constatato il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui agli artt. 94-98 del D.lgs. 36/2023;

Attesa la necessità, per le motivazioni di cui sopra, di provvedere in merito, con l'affidamento della prestazione in oggetto;

DATO ATTO

- della piena idoneità dell'offerta sotto il profilo tecnico-funzionale-prestazionale a soddisfare gli obiettivi di interesse pubblico specifici sottesi all'affidamento in oggetto;
- del grado di soddisfazione maturato con l'affidatario, in possesso di pregresse e documentate esperienze nel settore;
- di derogare alla rotazione stanti:
 - _ l'accurata esecuzione del contratto in essere per la gestione della piattaforma gestionale in uso presso l'Ente e la qualità della prestazione resa dal fornitore nella stessa categoria di servizi oggetto del presente affidamento;
 - _ l'infungibilità del servizio in quanto da integrare con la piattaforma gestionale in uso presso l'Ente;
 - _ le diseconomie derivanti da una eventuale sostituzione della piattaforma gestionale in uso in favore di

altro operatore quali un esborso economico maggiore, anche in termini organizzativi interni e di formazione del personale, legati alla necessità di garantire l'immediata ed efficace interazione fra le banche dati ed evitare eventuali fermi di servizi verso dipendenti, cittadini ed imprese, con conseguenti ritardi nel raggiungimento degli obiettivi di progetto rispetto alle scadenze del bando PNRR; (rivisti sulla base degli aggiornamenti delle linee guida degli affidamenti PNRR di Pa Digitale 2026)

- che il CIG assegnato da ANAC è BA29B56883

- che il CUP è D91F25000590006;

- che il RUP (Responsabile Unico di Progetto) ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza;

Dato altresì atto che:

- ex art. 53, comma 1, del D.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in oggetto, non sono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;

- ex art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, non è richiesta la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in oggetto, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante, laddove la costituzione di garanzia definitiva costituirebbe viceversa un aggravio di procedura per l'ente e per l'operatore;

Dato atto, altresì, che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) con la modalità on-line e che lo stesso risulta REGOLARE: scadenza validità il 22.05.2026 (depositato agli atti comunali);

Visto il rapporto periodico relativo situazione del personale maschile e femminile presentato dalla Soc. Starch s.r.l., secondo quanto previsto dall'art. 47 del D.L. 77/2021;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto dell'attuazione del DVR dell'ente ai sensi del D.Lgs n.81/2008;

- Il contratto verrà stipulato a mezzo di lettera commerciale ai sensi dell'art. 18 co. 1 del D.Lgs. 36/2023;

Visto l'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Rilevato che occorre regolarizzare contabilmente l'accertamento di € € 14.889,28 quale contributo del Ministero in conto capitale per l'adeguamento alle specifiche tecniche di interoperabilità SUE delle componenti informatiche per la gestione delle pratiche degli sportelli unici per l'edilizia (SUE) alle specifiche tecniche di cui all'avviso di cui alla Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" - Iniziativa PNNR M1C1 Sub Investimento 2.2.3 "adeguamento alle specifiche tecniche di interoperabilità SUE delle componenti informatiche per la gestione delle pratiche degli sportelli unici per l'edilizia (SUE)" - CUP D91F25000590006 CIG BA29B56883 sul capitolo 42000800/0 denominato "PNRR - M1C1 INV.2.2.3 - CUP D91F25000590006 - TRASFERIMENTI DA MINISTERI CONTO CAPITALE PER INTEROPERABILITA' PROCEDURE SUE" del bilancio di previsione finanziario 2026-2028 - Annualità 2026;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 204010800 denominato "PNRR - M1C1 INV.2.2.3 - CUP D91F25000590006 - INNOVAZIONE INFORMATICA INTEROPERABILITA' PROCEDURE SUE" del bilancio di previsione finanziario 2026/2028 Annualità 2026, sufficientemente capiente;

Visto l'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000;

Ricordato che il pagamento sarà effettuato nel rispetto della normativa sui corretti adempimenti in materia di versamenti previdenziali;

Dato atto che gli impegni di spesa derivanti dal presente procedimento sono compatibili con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che il presente provvedimento avrà esecutività qualora verrà apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. le premesse si considerano integralmente recepite e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare atto che è stato assegnato il finanziamento relativo alla candidatura all'avviso per il PNRRM1C1 Sub Investimento 2.2.3 "digitalizzazione degli Sportelli Unici delle Attività Produttive e Edilizia con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Decreto di approvazione n° 62321813 del 14.11.2025;
3. di dare atto che il servizio oggetto del presente provvedimento deve essere concluso nel termine di 120 giorni dalla data di emissione del decreto di finanziamento;
4. di accertare, ai sensi dell'articolo 179 del d.Lgs. n 267/2000 e del punto 3 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, l'importo complessivo di € € 14.889,28.= quale finanziamento dell'Avviso Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)"- Comuni – Iniziativa PNNR M1C1 Sub Investimento 2.2.3 "digitalizzazione degli Sportelli Unici delle Attività Produttive e Edilizia" - FINANZIAMENTO DELL'UNIONE EUROPEA (NEXTGENERATIONEU) al codice del Bilancio, corrisposti dal Ministero con imputazione agli esercizi in cui le stesse vengono a scadenza:

Debitore	Ministero				
Descrizione	Avviso Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" — Comuni – Iniziativa PNNR M1C1 Sub Investimento 2.2.3 "digitalizzazione degli Sportelli Unici delle Attività Produttive e Edilizia" - FINANZIAMENTO DELL'UNIONE EUROPEA (NEXTGENERATIONEU)				
Causale	TRASFERIMENTO DA MINISTERO IN CONTO CAPITALE PER ADEGUAMENTO ARCHIWEB ALLE SPECIFICHE TECNICHE DI CUI ALL'ALLEGATO 2 DELL'AVVISO MISURA 2.2.3 DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP E SUE)-COMUNI				
Capitolo	42000800/0	Descrizione	PNRR - M1C1 INV.2.2.3 - CUP D91F25000590006 - TRASFERIMENTI DA MINISTERI CONTO CAPITALE PER INTEROPERABILITA' PROCEDURE SUE		
Miss./Progr.		PdC finanz. (livello V)	4020101001	Spesa non ricorr.	no
Centro di costo				Compet. econom.	2026
SIOPE	4020101001	CIG	BA29B56883	CUP	D91F25000590006
Modalità finan.				Finanz. da FPV	no
Acc. n.	250/2026	Importo	€ 14.889,28	Frazionabile in 12	no

5. di approvare il report di aggiudicazione della procedura Sintel ID 213019511 inerente il servizio in oggetto;

6. di affidare per le ragioni puntualmente specificate in premessa - qui recepite e approvate - alla Soc. Starch s.r.l. con sede in Ornago – Via Crocefisso 32 c.f. 07795180152 e P.IVA 00873010961 il servizio di adeguamento della Piattaforma Archiweb alle specifiche tecniche di cui all'allegato 2 dell'avviso misura 2.2.3 "digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE) – Comuni – Iniziativa

PNRR M1C1 Sub Investimento 2.2.3 “digitalizzazione degli Sportelli Unici delle Attività Produttive e Edilizia” CIG BA29B56883 - CUP D91F25000590006 di cui in premessa, mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) (servizi/forniture) del D.lgs. n.36/2023 e per gli importi di seguito indicati;

7. di impegnare, ai sensi dell’articolo 183 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, relativamente all’anno 2025, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Creditore	Starch s.r.l.				
P.Iva/C.F	07795180152 00873010961	Sede legale	Ornago – Via Crocefisso 32		
Causale	avviso misura 2.2.3 “digitalizzazione delle procedure (suap e sue)” – comuni – iniziativa pnnr m1c1 sub investimento 2.2.3 “digitalizzazione degli sportelli unici delle attività produttive e edilizia” - finanziamento dell’unione europea (nextgenerationeu)				
Capitolo	204010800	Descrizione	PNRR - M1C1 INV.2.2.3 - CUP D91F25000590006 - INNOVAZIONE INFORMATICA INTEROPERABILITA' PROCEDURE SUE		
Miss./Progr.	08/01	PdC finanz. (livello V)	2020302001	Spesa non ricorr.	No
Centro di costo				Compet. econom.	2026
SIOPE		CIG	BA29B5688	CUP	D91F25000590006
Modalità finan.	Contributo PNNR - Avviso Misura Misura 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)” – Comuni – Iniziativa PNNR M1C1 Sub Investimento 2.2.3 “digitalizzazione degli Sportelli Unici delle Attività Produttive e Edilizia” - FINANZIAMENTO DELL’UNIONE EUROPEA (NEXTGENERATIONEU)			Finanz. da FPV	No
Imp. n.	640/ 2026	Importo	€ 10.357,80	Frazionabile in 12	no

8. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza pagamento	Importo
2026	2026	€ 10.357,80

di perfezionare l’acquisto con le modalità e nelle forme previste in SINTEL;

di dare atto che il contratto:

- a. avrà per oggetto: “PIATTAFORMA INFORMATICA SUE (CPORTAL360/ARCHIWEB) IN USO PRESSO L’ENTE – SETTORE URBANISTICA. ADEGUAMENTO ALLE SPECIFICHE TECNICHE DI INTEROPERABILITA’ SUE DELLE COMPONENTI INFORMATICHE PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE DEGLI SPORTELLI UNICI PER L’EDILIZIA (SUE) alle specifiche tecniche di cui all’Allegato 2 dell’Avviso Misura 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)” Iniziativa PNNR Missione 1 Componente 1 – Investimento 2. Sub Investimento 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) per l’adeguamento tecnologico delle piattaforme SUE” FINANZIAMENTO

DELL'UNIONE EUROPEA (NEXTGENERATIONEU)

- b. l'affidamento sarà perfezionato con le modalità e nelle forme previste in SINTEL e come previsto dall'art.17 D.Lgs 36/2003 con lettera commerciale disciplinante il rapporto contrattuale tra la Stazione Appaltante e l'operatore economico aggiudicatario del servizio;
- c. l'appalto viene concesso ed accettato sotto l'osservanza piena assoluta ed inscindibile delle norme, condizioni, patti e modalità dedotti e risultanti dalla lettera d'invito;
- d. in caso di mancata erogazione al Comune dei fondi per la misura PNNR per fatti imputabili esclusivamente a negligenza o imperizia del fornitore, il fornitore medesimo è obbligato a risarcire i danni conseguenti e derivanti da tali comportamenti;

di dare atto che il pagamento sarà effettuato:

- nel rispetto della normativa sui corretti adempimenti in materia di versamenti previdenziali;
- nel rispetto della comunicazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari (L.136/2010) già agli atti;
- con successivo provvedimento previo presentazione di regolare fattura e/o nota professionale e previa certificazione tecnica sulla regolarità della stessa;

di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa NON RICORRENTE;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis comma 1 del D.lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto altresì che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000 e che con esso è immediatamente efficace ai sensi dell'art.17, comma 5 del Dlgs n.36/ 2023;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs. 33/2013;

di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 che il responsabile del procedimento è l'Arch. Simona Giani;

di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni, dando atto che la stessa diverrà esecutiva, dopo che sarà corredata dei pareri di cui all'art. 183 comma 9 del D.lgs. 267/2000 e la conseguente trasmissione al servizio finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di questa Amministrazione;

di disporre:

- la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai fini della pubblicità legale;
- la pubblicazione, ai fini della trasparenza, di tutti gli atti della procedura sulla sezione del sito "Amministrazione Trasparente" ai sensi degli artt. 26-27 del D.lgs. 33/2013 e del D.lgs. 97/2016;
- la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale in apposita sezione denominata "attuazione misure PNNR"

IL RESPONSABILE SETTORE URBANISTICA

Arch. Simona Giani

Allegati:

- Documento offerta
- Lettera commerciale

SERVIZIO FINANZIARIO

Numero Generale **77**

Numero Settoriale **0**

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL PER IL SEGUENTE SERVIZIO: "PIATTAFORMA INFORMATICA SUE (CPORTAL360/ARCHIWEB) IN USO PRESSO L'ENTE – SETTORE URBANISTICA. ADEGUAMENTO ALLE SPECIFICHE TECNICHE DI INTEROPERABILITA' SUE DELLE COMPONENTI INFORMATICHE PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE DEGLI SPORTELLI UNICI PER L'EDILIZIA (SUE) ALLE SPECIFICHE TECNICHE DI CUI ALL'ALLEGATO 2 DELL'AVVISO MISURA 2.2.3 "DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP E SUE)" INIZIATIVA PNNR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 2. SUB INVESTIMENTO 2.2.3 "DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE) PER L'ADEGUAMENTO TECNOLOGICO DELLE PIATTAFORME SUE" FINANZIAMENTO DELL'UNIONE EUROPEA (NEXTGENERATIONEU)" – ACCERTAMENTO ENTRATA E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA – CIG BA29B56883 – CUP D91F25000590006

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 151 comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa derivante dall'adozione della presente determinazione:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO F.F.
CRISTIANA PASSALACQUA

Agrate Brianza lì, 24-02-2026

SERVIZIO FINANZIARIO

Numero Generale **77**

Numero Settoriale **0**

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL PER IL SEGUENTE SERVIZIO: "PIATTAFORMA INFORMATICA SUE (CPORTAL360/ARCHIWEB) IN USO PRESSO L'ENTE – SETTORE URBANISTICA. ADEGUAMENTO ALLE SPECIFICHE TECNICHE DI INTEROPERABILITA' SUE DELLE COMPONENTI INFORMATICHE PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE DEGLI SPORTELLI UNICI PER L'EDILIZIA (SUE) ALLE SPECIFICHE TECNICHE DI CUI ALL'ALLEGATO 2 DELL'AVVISO MISURA 2.2.3 "DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP E SUE)" INIZIATIVA PNNR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 2. SUB INVESTIMENTO 2.2.3 "DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE) PER L'ADEGUAMENTO TECNOLOGICO DELLE PIATTAFORME SUE" FINANZIAMENTO DELL'UNIONE EUROPEA (NEXTGENERATIONEU)" – ACCERTAMENTO ENTRATA E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA – CIG BA29B56883 – CUP D91F25000590006

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 151 comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa derivante dall'adozione della presente determinazione:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO F.F.
CRISTIANA PASSALACQUA

Agrate Brianza li, 24-02-2026

Report della Procedura PIATTAFORMA SUE-ADEGUAMENTO INTEROPERABILITA' SUE-INIZIATIVA PNRR M1C1 SUB INVESTIMENTO 2.2.3 n. 213019511 effettuata da Comune di Agrate Brianza

Sommario

Configurazione della Procedura	1
Partecipanti alla Procedura	3
Riepilogo Offerte	4
Proposta di Aggiudicazione	4
Registro di controllo	5
Comunicazioni di Procedura	6

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

<i>Id Procedura</i>	213019511
<i>Nome Procedura</i>	PIATTAFORMA SUE-ADEGUAMENTO INTEROPERABILITA' SUE-INIZIATIVA PNRR M1C1 SUB INVESTIMENTO 2.2.3
<i>Descrizione Procedura</i>	
<i>Codice Gara</i>	URBA_2026_001
<i>Destinatari</i>	No
<i>Num. Protocollo</i>	0137373
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	72500000-0 - Servizi informatici
<i>Inclusione delle offerte sopra la base d'asta:</i>	Le offerte sopra la base d'asta sono incluse

<i>Responsabile Unico del Progetto</i>	Simona Giani
<i>Nome Ente</i>	Comune di Agrate Brianza
<i>Informazioni sul tipo di Procedura</i>	
<i>Tipo di Procedura</i>	Affidamento diretto
<i>Somministrazione</i>	No, quantitativi ed o importi sono definiti
<i>Modalità offerta economica?</i>	Valore economico
<i>Base dell'asta</i>	n/d
<i>Opzione proroga (mesi)</i>	-
<i>Opzione rinnovo (mesi)</i>	-
<i>Opzione rinnovo (importo)</i>	-
<i>Modalità di acquisizione</i>	Acquisto
<i>Mesi modalità di acquisizione</i>	12
<i>Informazioni sulle tempistiche della Procedura</i>	
<i>Data di avvio della Procedura</i>	lunedì 19 gennaio 2026 15.48.33 CET
<i>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</i>	venerdì 23 gennaio 2026 12.00.00 CET

Informazioni sui Sublotti della trattativa

Tabella 1. Sublotti della Procedura

Nome	Descrizione	Prezzo	Quantità / Peso	Unità di misura	Peso tecnico	Incidenza % nella fornitura
ADEGUAMENTO COMPONENTE DI BACK OFFICE	ADEGUAMENTO COMPONENTE DI BACK OFFICE	0,00000 EUR	1,00	€	0	-
ADEGUAMENTO COMPONENTE FRONT OFFICE	ADEGUAMENTO COMPONENTE FRONT OFFICE	0,00000 EUR	1,00	€	0	-
ADEGUAMENTO COMPONENTE INFORMATICA ENTI TERZI	ADEGUAMENTO COMPONENTE INFORMATICA ENTI TERZI	0,00000 EUR	1,00	€	0	-

Tabella 2. Categorie Merceologiche dei Sublotti di Procedura

Nome	CPV principale	CPV supplementari
ADEGUAMENTO COMPONENTE DI BACK OFFICE	72500000-0 - Servizi informatici	
ADEGUAMENTO COMPONENTE FRONT OFFICE	72500000-0 - Servizi informatici	
ADEGUAMENTO COMPONENTE INFORMATICA ENTI TERZI	72500000-0 - Servizi informatici	

Tabella 3. Requisiti della procedura

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni
Busta amministrativa	inserire in un unico file "zip" la documentazione richiesta negli atti di gara (firmata digitalmente)	Amministrativo	Libero		Allegato	

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 4. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

<i>Ragione sociale</i>	Starch
<i>Login</i>	user_62874
<i>Indirizzo e-mail</i>	amministrazione@pec.starch.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	00873010961
<i>Indirizzo</i>	Via Crocefisso 2, 20876 ORNAGO (Italia)

<i>Numero telefono</i>	03962860
------------------------	----------

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 5. Riepilogo delle offerte

<i>Id Offerta</i>	1768986283646
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	Starch
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	mercoledì 21 gennaio 2026 10.04.43 CET
<i>Prezzo offerto</i>	8.490,00000 EUR
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00

Proposta di Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti la proposta di aggiudicazione della Procedura.

Tabella 6. Responsabile Unico di Progetto

<i>Nome</i>	Giani Simona
<i>Login</i>	user_330850
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Comune di Agrate Brianza (00732220967)
<i>Indirizzo email</i>	comune.agratebrianza@pec.regione.lombardia.it
<i>Num. telefono</i>	0396051291

Tabella 7. Fornitore proposto per l'aggiudicazione della procedura.

<i>Nome</i>	Starch
<i>Login</i>	user_62874
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Starch (00873010961)
<i>Indirizzo email</i>	amministrazione@pec.starch.it

<i>Num. telefono</i>	03962860
<i>Commento all'aggiudicazione</i>	aggiudicazione provvisoria

Registro di controllo

Questo capitolo contiene l'elenco degli eventi riguardanti la Procedura, ordinati per data, dal più recente al meno recente.

Tabella 8. Registro di controllo

Data	Oggetto	Testo
lunedì 26 gennaio 2026 14.35.50 CET	Proposta di Aggiudicazione	La fase di valutazione del Mercato PIATTAFORMA SUE-ADEGUAMENTO INTEROPERABILITA' SUE-INIZIATIVA PNRR M1C1 SUB INVESTIMENTO 2.2.3 (ID 213019511) è stata completata. La graduatoria provvisoria è ora disponibile.
lunedì 26 gennaio 2026 14.31.27 CET	Apertura buste economiche	La apertura delle buste economiche della procedura PIATTAFORMA SUE-ADEGUAMENTO INTEROPERABILITA' SUE-INIZIATIVA PNRR M1C1 SUB INVESTIMENTO 2.2.3 (ID 213019511) è iniziata.
lunedì 26 gennaio 2026 14.31.23 CET	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1768986283646) della Procedura PIATTAFORMA SUE-ADEGUAMENTO INTEROPERABILITA' SUE-INIZIATIVA PNRR M1C1 SUB INVESTIMENTO 2.2.3 (ID 213019511) è stata accettata con la seguente motivazione: .
lunedì 26 gennaio 2026 14.25.51 CET	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_62874 sulla Procedura con ID 213019511 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
venerdì 23 gennaio 2026 12.01.26 CET	Termine ultimo per la presentazione delle offerte	È decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte per la procedura PIATTAFORMA SUE-ADEGUAMENTO INTEROPERABILITA' SUE-INIZIATIVA PNRR M1C1 SUB INVESTIMENTO 2.2.3 (ID 213019511).
mercoledì 21 gennaio 2026 10.04.43 CET	Invio Offerta	L'offerente Starch ha inviato con successo un'offerta nel Mercato PIATTAFORMA SUE-

Data	Oggetto	Testo
		ADEGUAMENTO INTEROPERABILITA' SUE-INIZIATIVA PNRR M1C1 SUB INVESTIMENTO 2.2.3 (ID 213019511).
lunedì 19 gennaio 2026 15.48.43 CET	Inizio fase di presentazione delle offerte dell'Asta	Si è aperta la fase di pubblicazione sul Mercato PIATTAFORMA SUE-ADEGUAMENTO INTEROPERABILITA' SUE-INIZIATIVA PNRR M1C1 SUB INVESTIMENTO 2.2.3 (ID 213019511).
lunedì 19 gennaio 2026 15.48.33 CET	Inizio Processo	Benvenuto al Mercato PIATTAFORMA SUE-ADEGUAMENTO INTEROPERABILITA' SUE-INIZIATIVA PNRR M1C1 SUB INVESTIMENTO 2.2.3 (ID 213019511). Le tempistiche del Mercato (nel Vostro fuso orario) sono disponibili nel dettaglio del Mercato.

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Non è stata inviata né ricevuta alcuna comunicazione dalla procedura.



COMUNE DI AGRATE BRIANZA

Provincia di Monza e Brianza



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Agrate Brianza – Via San Paolo 24
Telefono 03960511
Fax 0396051254
e-mail: urbanistica@comune.agratebrianza.mb.it
Posta elettronica certificata (PEC): comune.agratebrianza@pec.regione.lombardia.it

Agrate Brianza, data protocollo
SG/sma prot.

Spett.le
STARCH S.R.L.
Via Crocefisso 32
Ornago

OGGETTO: Lettera commerciale contenente patti contrattuali per “PIATTAFORMA INFORMATICA SUE (CPORTAL360/ARCHIWEB) IN USO PRESSO L’ENTE – SETTORE URBANISTICA. ADEGUAMENTO ALLE SPECIFICHE TECNICHE DI INTEROPERABILITA’ SUE DELLE COMPONENTI INFORMATICHE PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE DEGLI SPORTELLI UNICI PER L’EDILIZIA (SUE) alle specifiche tecniche di cui all’Allegato 2 dell’Avviso Misura 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)”
Iniziativa PNNR Missione 1 Componente 1 – Investimento 2. Sub Investimento 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) per l’adeguamento tecnologico delle piattaforme SUE”
FINANZIAMENTO DELL’UNIONE EUROPEA (NEXTGENERATIONEU) – CUP D91F25000590006 – CIG: BA29B56883 - ID SINTEL 213019511

Con la presente si comunica che con determinazione del Responsabile Settore Urbanistica n. ____ in data ____, Vi è stato affidato il servizio in oggetto per un importo di € _____, tramite RdO in piattaforma Sintel, alle condizioni di cui alla richiesta di preventivo ed alla relativa offerta che di seguito si riepilogano:

DESCRIZIONE, MODALITA’ ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L’oggetto del servizio è l’adeguamento tecnologico della componente SUE di [Front-Office], [Back-Office], [Enti Terzi] della piattaforma informatica “Archiweb” alle specifiche tecniche di interoperabilità (Allegato 2 dell’Avviso Misura 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)” Iniziativa PNNR Missione 1 Componente 1 – Investimento 2. Sub Investimento 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) per l’adeguamento tecnologico delle piattaforme SUE - FINANZIAMENTO DELL’UNIONE EUROPEA (NEXTGENERATIONEU).

A tale scopo si riportano le seguenti specifiche:

- **Front-office**, attraverso la piattaforma **Cportal360**, per interoperare con il Catalogo SSU e la componente di Back-Office, consentendo a cittadini e professionisti di presentare istanze edilizie in modalità digitale, consultare lo stato dei procedimenti e gestire eventuali integrazioni o correzioni.
- **Back-office**, attraverso la piattaforma **ArchiWeb**, per interoperare con il Catalogo SSU, la componente di Front-Office e le componenti Enti Terzi al fine di supportare gli operatori comunali nella gestione delle pratiche edilizie, nei controlli formali e sostanziali, nella comunicazione con i richiedenti ed Enti\Uffici esterni.
- **Enti Terzi***, attraverso le funzionalità di **ArchiWeb**, per interoperare con il Catalogo SSU e la componente di Back-Office, consentendo agli uffici comunali esterni al SUE (es. urbanistica, ambiente, sismica, ecc.) di esprimere pareri e contributi istruttori sui procedimenti edilizi, con modalità pienamente digitali e integrate.

Il servizio si intende concluso a seguito del completamento delle seguenti attività:

- Completamento della fase di *black-box functionality test*
- Esito positivo dei test svolti dalla SBBT
- Operatività dell’adeguamento della piattaforma informatica Archiweb.

CONCLUSIONE DELL’ATTIVITA’

La conclusione dell’attività dovrà avvenire entro 120 giorni dalla data di comunicazione a mezzo pec del finanziamento della domanda (10.12.2025 prot. 34246) e pertanto entro il 10.08.2026 (così come stabilito dall’art.10 comma 5 dell’Avviso pubblico rivolto ai Comuni, in forma singola, per l’adeguamento alle

specifiche tecniche di interoperabilità SUE delle componenti informatiche per la gestione delle pratiche degli sportelli unici per l'edilizia (SUE)

IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

L'importo complessivo del presente servizio è di € _____ + IVA 22% = € _____

Per il presente affidamento non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, D.Lgs. 09.04.2008 n° 81 (DUVRI) e ss.mm.ii.; pertanto l'importo per oneri di sicurezza da rischi di interferenza è pari a € 0,00 (zero).

L'affidamento è finanziato con finanziamento come da Decreto di Approvazione n° 62321813 del 14.11.2025 PNNR della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della funzione pubblica.

DATI DA INSERIRE NELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA:

Di seguito si riportano i dati relativi all'affidamento, **da inserire obbligatoriamente in fattura elettronica (e/o nota professionale)**, per gli adempimenti di cui al DM 22/2013, art. 1 comma da 209 a 214 e D.L. 66/2014, art. 42

- Codice univoco Ufficio IPA - C62TDH; (**Ufficio Tecnico comunale - Settore Edilizia Privata ed urbanistica**)

CAUSALE: "Affidamento servizio per PIATTAFORMA INFORMATICA SUE (CPORTAL360/ARCHIWEB) IN USO PRESSO L'ENTE – SETTORE URBANISTICA.

ADEGUAMENTO ALLE SPECIFICHE TECNICHE DI INTEROPERABILITA' SUE DELLE COMPONENTI INFORMATICHE PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE DEGLI SPORTELLI UNICI PER L'EDILIZIA (SUE) alle specifiche tecniche di cui all'Allegato 2 dell'Avviso Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)"

Iniziativa PNNR Missione 1 Componente 1 – Investimento 2. Sub Investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) per l'adeguamento tecnologico delle piattaforme SUE"

FINANZIAMENTO DELL'UNIONE EUROPEA (NEXTGENERATIONEU)

- DET. n. ____ del ____/2026 – IMP ____/2026 di € _____
- SCADENZA FATTURA 30 gg. data ricevimento fattura;
- **CIG: BA29B56883**
- **CUP D91F25000590006**
- N° di conto dedicato sul quale effettuare il pagamento

Ricordo che la mancata indicazione del CIG e del CUP, dei riferimenti alla misura del PNNR e del numero e data della determinazione sopra riportati comporterà la restituzione dei documenti incompleti per la necessaria integrazione degli stessi.

Il pagamento avverrà a mezzo di bonifico bancario a **30 gg. data ricevimento fattura, previa verifica della regolarità contributiva in capo a codesta ditta e previo il raggiungimento dell'obiettivo.** L'Amministrazione Comunale effettuerà la verifica della regolarità contributiva tramite richiesta diretta del DURC prima di dare corso ad ogni pagamento.

La ditta non potrà esigere dalla Stazione Appaltante, per la prestazione oggetto del presente affidamento, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del corrispettivo, la Ditta si intenderà soddisfatta di ogni sua pretesa.

Contratto

Ai sensi dell'art. 18, del D. Lgs. 36/2023, la stipula del contratto avverrà mediante lettera commerciale contenente patti contrattuali.

Divieto di cessione di contratto

E' vietata la cessione del contratto a pena di nullità dello stesso.

Obblighi dell'affidatario

L'affidatario si obbliga all'osservanza e rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia, nonché delle prescrizioni disposte dall'ente in relazione all'appalto.

Responsabilità civile

L'affidatario risponde dei danni arrecati dai propri dipendenti e incaricati ai beni dell'Ente, nonché a terze persone o a cose di terzi. Si precisa che sono considerati terzi anche i dipendenti dell'ente. L'Aggiudicatario si obbliga alla pronta riparazione dei danni stessi.

Risoluzione dell'affidamento

L'Ente si riserva la facoltà – ai sensi dell'art. 1456 del C.C. – di risolvere l'affidamento, fatto salvo quanto previsto dal presente documento in materia di penali e l'eventuale diritto al risarcimento del danno, in caso di reiterati, persistenti inadempimenti e ritardi, debitamente documentati.

La risoluzione avrà effetto dal momento in cui l'Ente comunicherà all'Aggiudicatario, per mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno e/o pec la propria decisione di valersi della facoltà di risoluzione.

Modalità di pagamento:

Il pagamento del corrispettivo dovuto sarà effettuato previo raggiungimento dell'obiettivo su presentazione di regolare fattura, previa ricezione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii. con la quale dichiara di aver regolarmente e puntualmente corrisposto quanto di spettanza al personale dipendente.

La fattura sarà liquidata dal Responsabile di Settore, a mezzo di bonifico bancario a 30 gg. dalla data di ricevimento della stessa, previa acquisizione con esito favorevole da parte di questa Amministrazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) presso le Autorità competenti.

Le fatture dovranno contenere i dati necessari che saranno opportunamente comunicati all'Aggiudicatario dall'Amministrazione tramite apposita conferma d'ordine, tra cui il codice IBAN del conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010.

La fattura dovrà essere obbligatoriamente emessa dall'appaltatore in formato elettronico indicando il Codice univoco Ufficio IPA - C62TDH che identifica il Settore Urbanistica del Comune di Agrate Brianza.

Recesso o risoluzione del contratto

La stazione appaltante può risolvere o recedere dal contratto nei casi previsti dagli articoli 122 e 123 del D.Lgs. n. 36/2023, nelle modalità e nei termini in essi previste.

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni contrattuali eseguite.

Controversie:

Per ogni controversia giudiziaria che dovesse insorgere in dipendenza del presente capitolato e del conseguente contratto è competente il Foro di Monza.

Tracciabilità dei flussi finanziari:

Ai fini di cui alla legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari l'impresa assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine si impegna:

a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;

b) a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;

L'impresa è a conoscenza che l'Amministrazione risolverà il contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane S.p.A.

Ogni pagamento effettuato deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice CIG e il codice CUP del presente appalto.

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 il R.U.P. (Responsabile unico del Procedimento) è l'Arch. Simona Giani - tel. 039/6051291 - mail: simona.giani@comune.agratebrianza.mb.it

Le parti si danno espressamente atto che ai sensi dell'art. 54 bis del D.Lgs. 165/2001 e della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 469 del 9 giugno 2021 i lavoratori e i collaboratori del contraente appaltatore sono soggetti alla tutela del whistleblowing per eventuali segnalazioni di illeciti o irregolarità relativi alla stazione appaltante.

Con riferimento alle Linee Guida in materia di Codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni si chiede di prendere visione e la contestuale accettazione, del Codice di comportamento del Comune di Agrate Brianza, approvato con Delibera di Giunta n. 2/11.01.2024, di cui al seguente link:

https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n202182&NodoSel=85

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui la presente conferma d'ordine fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e finalizzato esclusivamente all'esecuzione del contratto.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Agrate Brianza che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 039-60511 Indirizzo PEC: comune.agratebrianza@pec.regione.lombardia.it. I soggetti interessati hanno diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati (RPD) per il Comune di Agrate Brianza al seguente indirizzo e-mail: rpd@comune.agratebrianza.mb.it

Si prega restituire la documentazione richiesta e la presente lettera commerciale entro 5 gg dal ricevimento firmata digitalmente a mezzo PEC all'Ufficio scrivente.

L'ufficio è a Vostra disposizione per eventuali chiarimenti e con l'occasione si porgono cordiali saluti.

IL RESPONSABILE SETTORE URBANISTICA
Arch. Simona Giani

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82.

Per accettazione delle condizioni di affidamento del servizio in oggetto.

La Ditta a mezzo del suo legale rappresentante dichiara di approvare specificatamente le condizioni contenute nella presente lettera commerciale a norma dell'art. 1341 e seguenti del Codice civile.
data del riferimento temporale associato al documento.

Documento sottoscritto con firma digitale da Starch s.r.l.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82.

Responsabile del Settore: Arch. Simona Giani (039.6051.291)
Pratica trattata da: Scaccabarozzi Maria Antonietta (039.6051.300)