

COMUNE DI AGRATE BRIANZA

Provincia di Monza e Brianza



Pec: comune.agratebrianza@pec.regione.lombardia.it

OGGETTO: Avviso pubblico per formazione elenco esperti per la nomina nella Commissione di valutazione dei progetti di Cooperazione allo Sviluppo Internazionale. Triennio 2026-2028.

Con il presente il Comune di Agrate Brianza, intende provvedere alla formazione di un elenco di esperti a cui attingere per la nomina nella Commissione prevista dall'art. 33.1 del Titolo II "Norme per la presentazione e il finanziamento di progetti di cooperazione allo sviluppo" del Regolamento di concessione finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati" vigente.

ART. 1 - OGGETTO

Il Comune di Agrate Brianza ha necessità di formare elenco di esperti, in possesso di particolare e comprovata professionalità, per la nomina degli stessi nella Commissione per la valutazione dei progetti di Cooperazione allo Sviluppo di cui ai bandi pubblicati annualmente.

I soggetti interessati dovranno possedere competenze professionali nell'ambito delle procedure per la concessione dei suddetti finanziamenti a soggetti senza finalità di lucro nell'ambito della Cooperazione allo Sviluppo (Legge n.125/2014), competenze in merito all'esame dei progetti (redazione, piani finanziari, cronoprogrammi, sostenibilità degli stessi, ricadute locali), conoscenza delle organizzazioni della società civile e di altri soggetti senza finalità di lucro con esperienze all'estero.

La formazione dell'elenco esperti non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie o attribuzione di punteggio e/o altre classificazioni di merito. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto o aspettativa da parte del candidato ad ottenere incarichi professionali da parte del Comune.

ART. 2 – REQUISITI MINIMI DI AMMISSIBILITA'

Sono ammessi a partecipare al presente avviso e possono richiedere l'iscrizione nell'elenco i candidati in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti.

Requisiti personali

- essere cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere loro famigliari; per i non aventi la cittadinanza di uno Stato membro essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero essere cittadini di paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere in corso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
- non essere in contenzioso con una pubblica amministrazione.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità, la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Requisiti professionali

I curricula saranno esaminati in base al titolo di studio dei candidati, che deve essere un diploma di scuola secondaria di secondo grado ed in base all'esperienza maturata in materia di solidarietà e cooperazione internazionale come specificato all'art. 1.

PRESENTAZIONE DOMANDE, TERMINI E MODALITA' –

La domanda di partecipazione, dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, utilizzando il servizio disponibile nella sezione home-page del sito www.comune.agratebrianza.mb.it – Servizi on line – Istanze online – Segreteria - scegliendo l'istanza denominata:

“Domanda di iscrizione all'elenco esperti in cooperazione e sviluppo internazionale – Triennio 2026/2028”

entro Venerdì 15 MAGGIO 2026

L'accesso ai servizi on line del Comune di Agrate Brianza è possibile con SPID o C.I.E.
Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza dell'avviso.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente.

La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'invio.

Compilare ISTANZA MODULO ON LINE, allegare la documentazione obbligatoria e/o facoltativa. Al termine, se la procedura è corretta oltre la scritta Dati generali della richiesta – Documenti/Allegati – comparirà la scritta Invio richiesta.

Al termine dell'inserimento di tutta la documentazione, la procedura restituisce una ricevuta che riporta il numero di protocollo, la data e l'ora di inoltro.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto e corredato di apposita dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute.

Nel curriculum dovranno essere indicati i titoli di studio e le esperienze professionali maturate;

Al termine dell'inserimento dei dati, il candidato potrà inserire gli allegati richiesti:

- ✓ Copia digitale del permesso di soggiorno (per i soli candidati extra UE);
- ✓ Copia digitale del curriculum vitae professionale aggiornato, datato e sottoscritto, recante l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali con seguente dicitura: “Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al GDPR 2016/679”;

Si ricorda che **false dichiarazioni rese dal candidato comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria**. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle autocertificazioni rese.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per l'eventuale sovraccarico nella presentazione delle domande effettuate negli ultimi giorni prima della scadenza che possano comportare il mancato buon fine della procedura di inoltro della domanda.

La domanda ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del richiedente all'eventuale nomina nella Commissione valutatrice.

ART. 5 – VALIDAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande saranno esaminate da una Commissione, di cui all'art. 89 del Regolamento degli Uffici e Servizi, per accertare la loro rispondenza ai requisiti richiesti per l'iscrizione. Non saranno prese in considerazione le domande dei candidati i cui titoli, a insindacabile giudizio

della Commissione non siano ritenuti idonei per l'incarico di cui trattasi. Non è prevista una graduatoria di merito. Il Comune si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati e di richiedere documenti giustificativi.

ART. 6 – FORMAZIONE DELL'ELENCO, VALIDITA' ED ESCLUSIONE DALL'ELENCO

L'inserimento nell'elenco avviene gratuitamente su richiesta degli interessati in possesso dei requisiti richiesti valutando i curricula e selezionando i candidati ritenuti idonei per titolo di studio ed esperienze professionali autocertificate.

L'elenco di esperti ha validità triennale (2026-2027-2028). Si procederà alla formazione di un elenco in ordine alfabetico e a redigere l'elenco anche in possesso di un'unica candidatura ritenuta valida.

La scelta del nominativo da proporre per la nomina nella Commissione avverrà annualmente mediante sorteggio creando un elenco annuale in ordine di sorteggio.

Il sorteggiato che verrà proposto per la nomina nella Commissione non dovrà appartenere ad Enti, Istituti o Organismi che hanno presentato istanza di finanziamento per progetti di cui al bando annuale relativo al sorteggio.

Nel caso in cui il primo sorteggiato non potrà assumere l'incarico, per comprovati motivi, si procederà a scorrere la graduatoria di sorteggio annuale.

Il primo sorteggiato, inoltre, non potrà essere proposto per la nomina se ha già svolto l'incarico di esperto nell'anno precedente al sorteggio, con riferimento al triennio di validità dell'elenco. In tal caso si proporrà il secondo sorteggiato, salvo in caso di unica candidatura.

I soggetti interessati prendono atto che l'accertamento di congruità tra quanto dichiarato all'atto della richiesta di iscrizione e quanto diversamente verificato comporta, salvo azioni diverse, la cancellazione dall'elenco.

Il Comune dispone la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti dell'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato all'incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze.

ART. 7 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il Sindaco con apposito atto, ai sensi dell'art. 33.1 del Regolamento sopracitato, procederà alla nomina della Commissione per la valutazione dei Progetti.

Il candidato che risulterà nominato nella Commissione quale componente esperto percepirà per l'attività svolta un compenso complessivo di importo pari max. € 200,00 lordi.

Le modalità operative svolte della Commissione sono esplicitate al Titolo II - art. 33 e seguenti del Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici ed enti pubblici e soggetti privati.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente avviso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno trattati dall'Ente mediante il personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre

comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

L'Ente utilizza specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita di riservatezza, integrità e disponibilità dei dati ed accessi non autorizzati nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR.

I dati trattati per le finalità sopra riportate potranno essere accessibili solo ai dipendenti dell'Ente formalmente autorizzati al trattamento.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di AGRATE BRIANZA che ha pubblicato il presente avviso, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti e che potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 039-60511 Indirizzo PEC: comune.agratebrianza@pec.regione.lombardia.it

L'Ente ha nominato un Responsabile della protezione dei dati (RPD) i dati di contatto del RPD sono rpd@comune.agratebrianza.mb.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

ART. 9 - INFORMAZIONI

Responsabile del Procedimento: Simona Paola Brambilla , Responsabile del Settore Affari Generali.
Ulteriori informazioni e/o chiarimenti potranno essere richiesti Ufficio segreteria
tel. 039-6051220 email: segreteria@comune.agratebrianza.mb.it
Agrate Brianza, 13/04/2026

Il Responsabile del Settore AA.GG.
Brambilla Simona Paola