



# COMUNE DI AGRATE BRIANZA

## Provincia di Monza e della Brianza

Agrate Brianza  
Via San Paolo, 24  
Telefono 03960511  
Fax 0396051254  
C.F. 02254070150  
P.I. 00732220967  
pec:comune.agratebrianza@  
pec.regione.lombardia.it

### INFORMATIVA PER L'ACCESSO AI SERVIZI SCOLASTICI DI REFEZIONE, TRASPORTO, PRE E POST SCUOLA A.S. 2026/2027

Con la presente comunicazione si intendono fornire informazioni generali relative alle iscrizioni, ai costi, alle modalità di pagamento e alle condizioni dei servizi scolastici di refezione, trasporto, pre e post scuola per l'a.s. 2026/2027

#### 1. REFEZIONE SCOLASTICA

##### 1.1. Informazioni generali

L'iscrizione al servizio di refezione scolastica è **obbligatoria solo:**

- ✓ per gli alunni che frequenteranno **le prime classi** della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado iscritti al tempo prolungato, se previsto;  
L'iscrizione al servizio sarà, poi, mantenuta valida per le classi successive (per ottimizzare i tempi dell'utenza e a valere quale conferma di istanza) e dovrà essere dunque rinnovata solo nel passaggio tra ordini di scuola.
- ✓ per gli alunni frequentanti la scuola secondaria di primo grado che intendono iscriversi al servizio mensa facoltativo.

Gli alunni già frequentanti i plessi di Agrate e Omate e già iscritti al servizio, se non interessati al cambio di ordine (passaggio dall'infanzia alla primaria o dalla primaria alla classe a tempo prolungato della secondaria di primo grado) non dovranno, pertanto, effettuare l'iscrizione.

L'iscrizione al servizio ristorazione sarà viceversa obbligatoria per classi differenti dalle prime in caso di trasferimento dell'alunno da altro Comune.

#### SERVIZIO FACOLTATIVO PER GLI ISCRITTI ALLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO.

L'Amministrazione rinnova per l'a.s. 2026/2027 l'estensione del servizio mensa agli alunni della scuola secondaria di primo grado non iscritti al tempo prolungato. L'iscrizione al servizio comporta indicativamente la frequenza per tutti i giorni della settimana.

**Tutti gli interessati al servizio mensa facoltativo, anche se già iscritti nell'anno scolastico 2025/2026, dovranno provvedere all'iscrizione seguendo le modalità indicate al paragrafo successivo.**

La corsa di ritorno del servizio di trasporto comunale delle ore 14:45 non è prevista.

##### 1.2. Modalità di iscrizione al servizio

L'iscrizione al servizio di refezione scolastica si effettua online tramite accesso con identità digitale sul portale del Comune [www.comune.agratebrianza.mb.it](http://www.comune.agratebrianza.mb.it), dalla sezione "[Accedi all'area personale](#)" della homepage (in alto a destra) > Servizi scolastici > Iscrizione ai servizi a domanda (accedi al servizio).

**Il termine ultimo per la presentazione delle iscrizioni è fissato per il giorno 22 giugno 2026 alle ore 12,00.**

##### 1.3. Modalità di pagamento

I pagamenti degli importi dovuti saranno corrisposti dalle famiglie in modalità post pagata.

L'importo da corrispondere è conteggiato sul numero dei pasti effettivamente consumati dall'alunno nel mese precedente.

Sono previste **due modalità di pagamento**, a scelta dell'utente:

1. tramite pagamento su circuito PagoPA di un avviso di pagamento (modello AgID) provvisto di codice identificativo univoco (IUV) caricato con cadenza mensile, consultabile e scaricabile dal sito del Comune dalla sezione ServiziONLINE>Pagamenti On Line>[Servizio di PagamentoPagoPA](#)

Una volta terminata la procedura di pagamento e ottenuta la ricevuta, questa va conservata come prova dell'avvenuto pagamento.

La transazione di pagamento può essere soggetta a commissioni, diversificate per canale utilizzato e del tutto indipendenti dalla Pubblica Amministrazione.

2. In alternativa al pagamento su canale PagoPA è possibile attivare la domiciliazione bancaria con addebito diretto sul conto corrente (SEPA/SDD).

Coloro che intendono avvalersi di questa opzione, devono indicarlo all'atto dell'iscrizione compilando l'apposita sezione del modulo on line.

Qualora il flusso di domiciliazione non andasse a buon fine per motivi non imputabili all'ufficio Pubblica Istruzione, la pendenza viene automaticamente convertita in avviso PagoPA per permettere all'utente di regolarizzare l'importo a debito.

**Qualora la domiciliazione venisse scartata per tre volte consecutive dall'Istituto di credito del debitore, per motivi chiaramente addebitabili al debitore (ad esempio conto scoperto o non avvenuto/mancato perfezionamento dell'iter di domiciliazione bancaria) il servizio di domiciliazione verrà revocato d'ufficio e il pagamento avverrà tramite avviso PagoPA.**

**Si raccomanda agli utenti che abbiano attivato il pagamento con domiciliazione bancaria di comunicare tempestivamente all'Ufficio Istruzione ogni modifica (intestazione/chiusura e/o apertura nuovo conto corrente, altro...), onde non creare aggravio all'iter di pagamento e all'ufficio e non incorrere nella revoca di cui sopra.**

#### AREA PERSONALE

Accedendo all'area personale dal sito del Comune, alla sezione [Servizi scolastici > Consulta le tue posizioni](#) (Accedi al servizio) è possibile visualizzare le proprie posizioni, controllare le rilevazioni dei pasti, monitorare lo stato dei pagamenti, consultare le comunicazioni e gli avvisi di pagamento che mensilmente vengono emessi dall'ufficio Pubblica Istruzione e scaricare l'attestazione delle spese sostenute utile ai fini della detrazione fiscale da presentare con l'annuale dichiarazione dei redditi.

All'area si accede tramite la propria identità digitale (credenziali SPID, Carta d'Identità Elettronica dell'utente pagante associato all'alunno).

#### **1.4. Condizioni obbligatorie a carico dell'utenza e accettate con l'iscrizione al servizio di refezione scolastica**

Confermando l'iscrizione il genitore, o il tutore, dichiara di accettare e impegnarsi a rispettare le modalità di gestione del servizio, le tariffe e i relativi aumenti, e la procedura di richiesta delle agevolazioni (in caso di diritto) e dichiara di essere a conoscenza che:

1. in caso di tardivo o mancato pagamento degli importi dovuti al Comune per i servizi usufruiti, si procederà al recupero coattivo della somma, oltre a eventuali sanzioni ed interessi, ai sensi di legge;
2. per la rinuncia al servizio, per qualsiasi motivo, occorre presentare esplicita richiesta scritta indirizzata alla segreteria didattica dell'Istituto Comprensivo frequentato;
3. eventuali cambi o ritiri della scuola frequentata dovranno essere comunicati direttamente all'ufficio Pubblica Istruzione del Comune oltre che alla segreteria didattica dell'Istituto Comprensivo frequentato;
4. non sono ammesse altre modalità di pagamento in alternativa a quelle previste;
5. in caso di uscita anticipata dalla scuola per qualsiasi motivo (di famiglia, di salute, infortunio ecc.), e comunque successiva alla prenotazione del pasto, il costo è a carico del genitore pagante;

6. qualora, per errore materiale, venissero addebitati pasti quando l'alunno è assente da scuola, occorre comunicarlo all'ufficio Pubblica Istruzione tempestivamente e comunque entro il mese successivo dall'errata attribuzione del pasto. **Non sarà riconosciuto alcuno storno in caso di mancata comunicazione entro il termine suindicato stante la chiusura mensile della contabilità del servizio erogato;**
7. in caso di emergenze per eventi straordinari il pasto previsto da menu potrà essere modificato senza preavviso e senza dar diritto ad alcuna forma di rimborso anche parziale. In caso di sciopero del personale della ditta appaltatrice, in via ordinaria il servizio è garantito in modalità alternativa ai sensi del capitolato d'appalto, fatto salva l'eventualità di sospensione del servizio come da accordi con la dirigenza scolastica;
8. per ottenere **diete speciali e/o etico-religiose** occorre farne richiesta direttamente all'atto dell'iscrizione tramite modulo on line oppure, se presentate successivamente, via email all'ufficio Pubblica Istruzione tramite modulo scaricabile dal portale del Comune alla sezione Uffici – Pubblica Istruzione. Le diete verranno predisposte dalla stessa impresa ristoratrice. Le diete speciali, così come quelle etico-religione, devono essere presentate OGNI ANNO, ad esclusione delle diete per celiachia;
9. l'Amministrazione Comunale può utilizzare i dati contenuti nel software esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (come previsto dal Regolamento europeo UE 2016/679), compreso la segnalazione di iniziative comunali;
10. i dati contenuti nel software saranno altresì utilizzati dalla impresa ristoratrice esclusivamente nell'ambito e per i fini operativi del servizio (come previsto dal Regolamento europeo UE 2016/679);
11. sono previste sanzioni penali (come da art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000) nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

### 1.5. Tariffe

Le tariffe del servizio mensa sono state approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 194 del 17/11/2025, e, quali tariffe per servizi a domanda individuale, sono potenzialmente passibili di aggiornamento annuale.

Fascia	Fascia ISEE	Tariffa	Tariffa ridotta 2° figlio frequentante il servizio	Tariffa ridotta 3° figlio frequentante il servizio
1	da 0 a 6000 €	€ 2,25	€ 1,70	€ 1,70
2	Da 6000 a 9000 €	€ 3,10	€ 2,30	€ 2,30
3	da 9000 a 12000 €	€ 3,95	€ 3,00	€ 3,00
4	da 12000 a 15000 €	€ 4,80	€ 3,60	€ 3,60
5	da 15000 a 20000 €	€ 5,00	€ 5,00	€ 3,75
6	da 20000 a 30000 €	€ 5,50	€ 5,50	€ 4,15
7	oltre 30000 € residenti	€ 5,85	€ 5,85	€ 4,40
	oltre 30000 € non residenti	€ 6,17	€ 6,17	€ 4,63

Tariffa unica per merenda per utenti aventi diritto (post scuola e centro estivo infanzia)	gratuita
--	----------

Tariffa pasto per <b>non residenti</b> fasce 1 - 6	Secondo fasce ISEE come per i residenti
--	---

A tutti gli utenti è applicata in automatico la tariffa massima, tenendo in considerazione l'eventuale riduzione per i secondi e successivi figli fruitori del servizio.

**Per ottenere la riduzione sulla tariffa massima** è necessario presentare, ai fini della registrazione al protocollo del Comune, l'attestazione ISEE in corso di validità all'ufficio URP del Comune (via San Paolo, 24 – piano terra; e-mail: [urp@comune.agratebrianza.mb.it](mailto:urp@comune.agratebrianza.mb.it)).

La tariffa agevolata su base dell'ISEE presentato avrà decorrenza a far data dal giorno successivo alla data di registrazione a protocollo dell'attestazione al suddetto ufficio URP e non è retroattiva.

**A garanzia del corretto smistamento all'Ufficio di competenza, è onere dell'utente indicare, in occasione della presentazione dell'attestazione ISEE all'Ufficio protocollo del Comune (URP), il servizio per il quale l'attestazione viene presentata.**

**L'utente che ha diritto ad agevolazione sulla tariffa ordinaria, verifica che la stessa sia stata correttamente applicata e, in caso di errore, ne dà segnalazione scritta all'Ufficio Istruzione il quale, all'esito di apposita istruttoria, provvederà al recupero dell'agevolazione non riconosciuta in forma di storno sulla prima fattura utile. Tale meccanismo di storno a rimborso è ammissibile solo nel perimetro dell'anno scolastico corrente di riferimento e non sugli anni scolastici precedenti e, contabilmente, chiusi.**

## 2. TRASPORTO SCOLASTICO

### 2.1. Informazioni generali

Il Comune, nell'ambito degli interventi per il diritto allo studio e in risposta ai bisogni delle famiglie, organizza il servizio di trasporto scolastico per gli alunni che frequentano le scuole statali primarie e secondaria di primo grado.

I percorsi e gli orari del servizio in questione sono consultabili sul portale del Comune di Agrate Brianza alla sezione [Servizi > Trasporto scolastico](#).

**La domanda di iscrizione deve essere presentata da tutti gli utenti** che intendono accedere al servizio e quindi **anche dalle famiglie degli alunni già iscritti** nell'a.s. 2025/2026, seguendo la modalità indicata al paragrafo successivo.

L'iscrizione è subordinata al regolare assolvimento dei pagamenti dei servizi a domanda individuale erogati nell'anno scolastico 2025/2026 e/o precedenti. Pertanto ogni situazione debitoria pendente impedisce l'accesso al servizio di trasporto scolastico.

Una volta accettata, l'iscrizione al servizio comporta il pagamento dell'intera quota per l'anno scolastico, anche in caso di mancata fruizione dello stesso per volontà del richiedente.

Eventuali domande presentate oltre il termine, anche durante il corso dell'anno scolastico, saranno accolte previa verifica della disponibilità di posti e del regolare assolvimento dei pagamenti dei servizi a domanda individuale.

### 2.2. Modalità di iscrizione al servizio

I genitori degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico nell'anno scolastico 2026/2027 devono presentare domanda online di iscrizione dalla sezione "[Accedi all'area personale](#)" della home page del sito istituzionale del Comune [www.comune.agratebrianza.mb.it](http://www.comune.agratebrianza.mb.it), unicamente tramite identità digitale.

**Il termine ultimo per la presentazione delle iscrizioni è fissato per il giorno 22 giugno 2026 alle ore 12,00.**

Qualora le domande di iscrizioni al servizio superassero le capienze disponibili sui mezzi, saranno formulate graduatorie per ogni percorso secondo il criterio di priorità determinato dalla maggior distanza dal plesso scolastico da raggiungere e, successivamente, dalla cronologia d'iscrizione.

### 2.3. Modalità di pagamento

Il pagamento, come per il servizio di refezione scolastica, avviene in modalità post pagata tramite sistema PagoPA sulla scorta di un avviso di pagamento trasmesso con cadenza mensile dall'Ufficio Pubblica Istruzione, consultabile e scaricabile anche dall'area personale del [sito del Comune](#). In alternativa è possibile attivare la domiciliazione bancaria con addebito diretto sul conto corrente (SEPA/SDD).

Coloro che intendono avvalersi di questa opzione, devono indicarlo all'atto dell'iscrizione compilando l'apposita sezione del modulo on line.

Qualora il flusso di domiciliazione non andasse a buon fine per motivi non imputabili all'ufficio Pubblica Istruzione, la pendenza viene automaticamente convertita in avviso PagoPA per permettere all'utente di regolarizzare l'importo a debito.

**Qualora la domiciliazione venisse scartata per tre volte consecutive dall'Istituto di credito del debitore, per motivi chiaramente addebitabili al debitore (ad esempio conto scoperto o non avvenuto/mancato perfezionamento dell'iter di domiciliazione bancaria) il servizio di domiciliazione verrà revocato d'ufficio e il pagamento avverrà tramite avviso PagoPA.**

**Si raccomanda agli utenti che abbiano attivato il pagamento con domiciliazione bancaria di comunicare tempestivamente all'Ufficio Istruzione ogni modifica (intestazione/chiusura e/o apertura nuovo conto corrente, altro...), onde non creare aggravio all'iter di pagamento e all'ufficio e non incorrere nella revoca di cui sopra.**

L'importo da corrispondere è conteggiato quale quota mensile del costo annuale del servizio.

#### **2.4. Condizioni obbligatorie a carico dell'utenza e accettate con l'iscrizione al servizio di trasporto scolastico**

Confermando l'iscrizione il genitore, o il tutore, dichiara di accettare e impegnarsi a rispettare le modalità di gestione del servizio, le tariffe e i relativi aumenti, e la procedura di richiesta delle agevolazioni (in caso di diritto) e dichiara di essere a conoscenza che:

1. la tariffa per il servizio di trasporto è frazionata in 9 mensilità per agevolare economicamente l'utenza, ma l'iscrizione al servizio comporta il pagamento dell'intera quota per l'anno scolastico anche in caso di mancata fruizione del servizio.
2. in via straordinaria e residuale, è ammessa, anche in corso d'anno, su espressa richiesta dell'utente e a far data dalla mensilità successiva alla richiesta, la revoca del servizio e del correlato pagamento. Le motivazioni ammesse per tale revoca sono unicamente la variazione di residenza accertata dall'anagrafe comunale o l'Istituto scolastico.
3. per la rinuncia al servizio occorre presentare esplicita richiesta scritta indirizzata all'Ufficio Pubblica Istruzione;
4. non sono ammesse altre modalità di pagamento in alternativa a quelle previste;
5. in caso di tardivo o mancato pagamento degli importi dovuti al Comune per i servizi usufruiti, si procederà al recupero coattivo della somma, oltre ad eventuali sanzioni e interessi, ai sensi di legge;
6. in caso di reiterata cattiva condotta o di comportamento gravemente inadeguato dell'alunno fruitore del servizio, segnalato al Comune dall'impresa aggiudicataria del servizio, l'Ufficio Pubblica Istruzione si riserva di contattare la famiglia per ogni verifica eventuale degli episodi contestati, fino a valutare la revoca dell'iscrizione al servizio;
7. l'Amministrazione Comunale può utilizzare i dati contenuti nel software esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (come previsto dal Regolamento europeo UE 2016/679), compreso la segnalazione di iniziative comunali;
8. i dati contenuti nel software saranno altresì utilizzati dalla impresa ristoratrice esclusivamente nell'ambito e per i fini operativi del servizio (come previsto dal Regolamento europeo UE 2016/679);
9. sono previste sanzioni penali (come da art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000) nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

## 2.5. Tariffe

Le tariffe del servizio sono state approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 194 del 17/11/2025, e, quali tariffe per servizi a domanda individuale, sono potenzialmente passibili di aggiornamento annuale.

Fascia	Fascia ISEE	Tariffa mensile	Tariffa mensile ridotta 2° figlio frequentante il servizio	Tariffa mensile ridotta 3° figlio frequentante il servizio
1	da 0 a 6000 €	€ 23,10	€ 18,00	€ 18,00
2	Da 6000 a 9000 €			
3	da 9000 a 12000 €			
4	da 12000 a 15000 €			
5	da 15000 a 20000 €	€ 27,85	€ 27,85	€ 21,45
6	da 20000 a 30000 €	€ 30,95	€ 30,95	€ 23,85
7	oltre 30000 €	€ 34,35	€ 34,35	€ 26,45

  

Tariffa unica mensile trasporto per NON RESIDENTI	€ 36,85
---	---------

A tutti gli utenti è applicata in automatico la tariffa massima, tenendo in considerazione l'eventuale riduzione per i secondi e successivi figli fruitori del servizio.

Per ottenere la riduzione sulla tariffa massima sarà necessario presentare, ai fini della registrazione, l'attestazione ISEE in corso di validità all'ufficio URP del Comune (via San Paolo, 24 – piano terra; e-mail: [urp@comune.agraatebrianza.mb.it](mailto:urp@comune.agraatebrianza.mb.it)).

La tariffa agevolata su base dell'ISEE presentato avrà decorrenza dal mese di comunicazione, ove quest'ultima sia registrata al protocollo nei primi quindici giorni, o dal mese successivo a quello di comunicazione, ove la documentazione sia registrata al protocollo nella seconda metà del mese.

**A garanzia del corretto smistamento all'Ufficio di competenza, è onere dell'utente indicare, in occasione della presentazione dell'attestazione ISEE all'Ufficio protocollo del Comune (URP), il servizio per il quale l'attestazione viene presentata.**

**L'utente che ha diritto ad agevolazione sulla tariffa ordinaria, verifica che la stessa sia stata correttamente applicata e, in caso di errore, ne dà segnalazione scritta all'Ufficio Istruzione il quale, all'esito di apposita istruttoria, provvederà al recupero dell'agevolazione non riconosciuta in forma di storno sulla prima fattura utile. Tale meccanismo di storno a rimborso è ammissibile solo nel perimetro dell'anno scolastico corrente di riferimento e non sugli anni scolastici precedenti e, contabilmente, chiusi.**

## 3. PRE SCUOLA E POST SCUOLA

Per conciliare i tempi di vita e di lavoro delle famiglie, il Comune organizza i servizi di pre e post scuola, finalizzati rispettivamente ad anticipare l'ingresso degli alunni al mattino e a prolungare la loro permanenza in coda all'orario scolastico.

I servizi si svolgono all'interno del plesso scolastico dell'alunno e i bambini, raggruppati in una classe eterogenea, sono affidati ad un educatore, che propone giochi e attività di socializzazione. La gestione dei servizi è conferita a una cooperativa selezionata tramite gara pubblica da Offerta Sociale, cui il servizio è conferito dal Comune per la gestione associata.

I servizi sono attivati con il raggiungimento di un **numero minimo di richieste per plesso, pari a 10.**

### 3.1. Iscrizione e pagamento

L'iscrizione ai servizi pre scuola e post scuola è annuale ed è subordinata al regolare assolvimento dei pagamenti dei servizi a domanda individuale erogati nell'anno scolastico 2025/2026 e/o precedenti. **Non è previsto il rimborso in caso di ritiro durante l'anno scolastico.**

I genitori degli alunni che intendono usufruire del servizio di pre scuola e post scuola nell'anno scolastico 2026/2027 dovranno presentare domanda online di iscrizione dalla sezione "[Accedi all'area personale](#)" della home page del sito istituzionale del Comune [www.comune.agraatebrianza.mb.it](http://www.comune.agraatebrianza.mb.it), unicamente tramite identità digitale.

La domanda va presentata ogni anno da tutti gli utenti che intendono accedere al servizio e quindi anche dalle famiglie degli alunni già iscritti nell'a.s. 2025/2026.

**Il termine ultimo per la presentazione delle iscrizioni è fissato per il giorno 22 giugno 2026 alle ore 12,00.**

Eventuali domande presentate dopo il termine stabilito saranno accolte compatibilmente con i limiti organizzativi del servizio.

**PUBBLICAZIONE ELENCO AMMESSI.** Dopo il termine fissato per la presentazione delle domande l'Ufficio Pubblica Istruzione provvederà a pubblicare sul sito del Comune di Agrate Brianza, nella sezione dedicata ai [servizi pre e post scuola](#), l'elenco degli alunni ammessi. Per motivi di riservatezza **l'alunno sarà identificato con il numero di ticket associato alla domanda che il sistema restituisce al termine dell'iscrizione on line. I genitori prendono nota del suddetto numero al fine di identificare il proprio figlio nell'elenco che verrà pubblicato.**

All'atto dell'iscrizione online sarà richiesto di selezionare la modalità di pagamento, scegliendo tra due opzioni disponibili:

- sistema PagoPA, sulla scorta di un avviso di pagamento trasmesso dall'Ufficio Pubblica Istruzione, In alternativa
- domiciliazione bancaria con addebito diretto sul conto corrente (SEPA/SDD).

Il pagamento dovrà essere regolarizzato entro la data indicata sull'avviso di pagamento/di addebito trasmesso via mail e comunque entro la data di attivazione del servizio.

### 3.2. Orario

	pre scuola	post scuola
Scuola dell'infanzia	dalle ore 7,30 alle ore 8,00	dalle ore 16,00 alle ore 17,30 con una fascia d'uscita intermedia opzionale dalle 16:30 alle 16:45
Scuola primaria	dalle ore 7,45 alle ore 8,30	dalle ore 16,30 alle ore 18,00 con una fascia d'uscita intermedia opzionale dalle 17:15 alle 17:30

Per garantire l'unità e la continuità del modulo educativo, oltre alla gestione del gruppo da parte del personale incaricato, **non sono ammessi in via generale la flessibilità di orario né l'accesso e l'uscita liberi durante l'intera durata del servizio.**

In particolare, per il servizio di pre scuola della primaria è ammessa la flessibilità in entrata fino a un massimo di 15 minuti oltre il primo orario di ingresso (fino alle ore 8).

### 3.3. Tariffe

Le tariffe del servizio sono state approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 194 del 17/11/2025, e, quali tariffe per servizi a domanda individuale, sono potenzialmente passibili di aggiornamento annuale.

Le tariffe riportate si riferiscono all'intero anno scolastico.

PRE SCUOLA:

Fascia	Fascia ISEE	Tariffa	Tariffa ridotta 2° figlio frequentante il servizio	Tariffa ridotta 3° figlio frequentante il servizio
1	da € 0 a 6.000	€ 95,00	€ 71,00	€ 71,00
2	da € 6.000 a 9.000			
3	da € 9.000 a 12.000			
4	da € 12.000 a 15.000			
5	da € 15.000 a 20.000	€ 110,00	€ 110,00	€ 82,00
6	da € 20.000 a 30.000	€ 123,00	€ 123,00	€ 92,00
7	oltre € 30.000	€ 140,00	€ 140,00	€ 105,00
Tariffa unica pre-scuola per NON RESIDENTI		€ 150,00		

## POST SCUOLA:

Fascia	Fascia ISEE	Tariffa	Tariffa ridotta 2° figlio frequentante il servizio	Tariffa ridotta 3° figlio frequentante il servizio
1	da € 0 a 6.000	€ 155,00	€ 115,00	€ 115,00
2	da € 6.000 a 9.000			
3	da € 9.000 a 12.000			
4	da € 12.000 a 15.000			
5	da € 15.000 a 20.000	€ 220,00	€ 220,00	€ 165,00
6	da € 20.000 a 30.000	€ 260,00	€ 260,00	€ 195,00
7	oltre € 30.000	€ 280,00	€ 280,00	€ 210,00
Tariffa unica post-scuola per NON RESIDENTI		€ 315,00		
Tariffa merenda		gratuita		

L'iscrizione ai servizi pre/post scuola dopo il 20 gennaio, ove vi fosse disponibilità residua, prevede il pagamento del 50% della tariffa con eventuale applicazione di tariffe agevolate in base all'ISEE per i residenti.

Per ottenere la riduzione sulla tariffa massima sarà necessario presentare, ai fini della registrazione, l'attestazione ISEE in corso di validità all'ufficio URP del Comune (via San Paolo, 24 – piano terra; e-mail: [urp@comune.agratebrianza.mb.it](mailto:urp@comune.agratebrianza.mb.it)) **prima dell'emissione del relativo bollettino di pagamento o dell'addebito sul conto corrente dichiarato.**

L'Ufficio Pubblica Istruzione sarà a disposizione per ogni ulteriore informazione.

✉ [scuola@comune.agratebrianza.mb.it](mailto:scuola@comune.agratebrianza.mb.it)

☎ 039650713

📄 Sezione "[Pubblica Istruzione](#)" del sito del Comune di Agrate Brianza

#### INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

*Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 'GDPR', il Comune di Agrate Brianza nella qualità di Titolare del trattamento, la informa che, i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea sia con strumenti elettronici per il procedimento al quale il presente avviso si riferisce, per tale ragione il conferimento dei dati è obbligatorio. In ogni momento Lei potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione, dei suoi dati, in riferimento agli art. da 15 a 22 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente art. 77 del GDPR. I contatti che può utilizzare sono, pec: [comune.agratebrianza@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.agratebrianza@pec.regione.lombardia.it), telefono: 039.60511. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati, e-mail: [rpd@comune.agratebrianza.mb.it](mailto:rpd@comune.agratebrianza.mb.it)*

*L'informativa privacy completa è disponibile presso l'ufficio di riferimento e presso il sito [www.comune.agratebrianza.mb.it](http://www.comune.agratebrianza.mb.it) - Informativa privacy*

La Responsabile Settore P.I. Cultura e Sport  
Dott.ssa Anna Prada

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993*