



## **COMUNE DI AGRATE BRIANZA** **Provincia di Monza e della Brianza**

Agrate Brianza  
Via San Paolo, 24  
Telefono 03960511  
Fax 0396051254  
C.F. 02254070150  
P.I. 00732220967  
Pec:comune.agratebrianza@  
pec.regione.lombardia.it

### **AVVISO PUBBLICO DI DISPONIBILITÀ DELLA TENDOSTRUTTURA CON PALCO INSTALLATA PRESSO IL PARCO ALDO MORO DI VIA DON CANTINI NEL PERIODO DAL 5 GIUGNO AL 25 LUGLIO 2026.**

#### **DOMANDE DI UTILIZZO TEMPORANEO ENTRO IL TERMINE DEL 23 MAGGIO 2026.**

Ai sensi dell'art. 4 del "Regolamento per l'utilizzo pubblico della tendostruttura con palco presso il parco Aldo Moro" (di seguito: Regolamento), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 27.4.2023, e della deliberazione di Giunta comunale n. 92 del 14.5.2026 con il presente avviso pubblico si rende noto che, per l'anno 2026, la tendostruttura con palco installata presso il parco comunale Aldo Moro di via Cantini è disponibile per uso pubblico dal 5 giugno al 25 luglio 2026 per la realizzazione di attività, sottoforma di manifestazioni o eventi, di natura ricreativa, sportiva, culturale e di spettacolo, o di altre iniziative di utilità sociali, promosse e attuate direttamente dal Comune o da soggetti terzi, quali enti e associazioni o privati.

Ai sensi dell'art. 2 del Regolamento si evidenzia che la struttura in oggetto è destinata a ospitare attività, sottoforma di manifestazioni o eventi, come sopra esplicitato, con esclusione di iniziative con finalità di lucro o che prevedano il pagamento di un corrispettivo per l'accesso e la fruizione.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA DI UTILIZZO**

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, la richiesta di concessione d'uso, indirizzata al Sindaco, deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune almeno 30 giorni prima della manifestazione o dell'evento e deve contenere l'indicazione del Settore comunale di riferimento, i dati del richiedente, i giorni e gli orari di utilizzo della struttura, una sintesi del programma dell'iniziativa, e deve essere corredata dalla relazione illustrativa dell'iniziativa/evento/manifestazione oggetto della richiesta, recante ogni elemento utile alla valutazione in sede istruttoria.

**La data di utilizzo della struttura deve essere preventivamente concordata con il Settore competente, onde evitare l'evenienza di date sovrapposte, con respingimento conseguente e/o proposta di data alternativa, e di ottimizzare pertanto i tempi di organizzazione di ciascun proponente rispetto alla programmazione proposta.**

Considerati i tempi ristretti e imminenti di disponibilità, e quindi di utilizzo, della struttura, il Comune si riserva di procedere alla concessione della medesima, tramite apposita deliberazione di Giunta comunale, alla presentazione delle singole richieste e pur con anticipo inferiore ai 30 giorni rispetto all'evento programmato, purché compatibile con i tempi di istruttoria, senza attendere la chiusura del bando, al fine di consentire ai soggetti richiedenti di programmare con certezza l'iniziativa e al Comune di ottimizzare l'allestimento della struttura con un calendario di eventi consistente.

**Trascorso il termine di presentazione del 23 maggio 2026, in caso di ulteriori date disponibili il Comune si riserva di vagliare e accogliere ulteriori istanze pervenute ai singoli Settori di competenza, qualora vi fosse la disponibilità in base al calendario di programmazione, purché compatibili con i tempi di istruttoria degli uffici (almeno 20 giorni prima dell'evento proposto), ammissibili per completezza di documentazione e coerenti con le finalità e i modi di attuazione previsti dal Regolamento.**

#### **CRITERI DI ASSEGNAZIONE**

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento la concessione temporanea di uso avviene tramite apposita deliberazione di Giunta comunale.

In caso di sovrapposizione temporale di utilizzo da parte di più istanti, la concessione avviene secondo i seguenti criteri di precedenza, nel rispetto degli articoli 2 e 4 del Regolamento:

- le attività promosse e attuate direttamente dal Comune;
- le attività promosse da altri enti pubblici e da associazioni;
- le attività promosse da enti e soggetti privati, senza scopo di lucro, ove riferite a iniziative di particolare rilevanza collettiva o a iniziative con scopo meramente benefico.

La concessione può essere sospesa o annullata, senza oneri per il Comune, per motivi di ordine pubblico o cause di forza maggiore.

### **FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA**

Il funzionamento della struttura è completamente a carico del concessionario. A tale scopo il concessionario utilizza, a propria cura e spese, personale debitamente assicurato. In tutti i rapporti con tale personale il Comune si considera terzo e sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità.

### **ONERI A CARICO DEL COMUNE**

Il Comune mette a disposizione la tendostruttura con il palco. La struttura è dotata di quadro elettrico per l'allacciamento delle utenze, con potenza massima disponibile pari a 50kw. È a disposizione del richiedente la messa a disposizione, quale uso base, delle sedie di platea e del quadro elettrico con fornitura gratuita di elettricità, e l'eventuale standard audio base fornito con impianto mobile con microfono di proprietà comunale.

### **PUBBLICITÀ**

Gli eventuali impianti pubblicitari e la pubblicità in video o voce sono sottoposti preventivamente all'autorizzazione del Comune.

### **RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Il concessionario restituisce la struttura e gli eventuali elementi accessori in uso nel medesimo stato in cui sono stati consegnati. La responsabilità per l'uso della struttura e degli elementi accessori è completamente a carico del concessionario.

Gli impianti aggiuntivi a quelli esistenti, installati dal concessionario, dovranno essere rispondenti alle norme di legge e idoneamente certificati.

Nei casi prescritti dalla normativa, sono in capo al concessionario l'ottenimento della prevista agibilità, nonché ogni altra documentazione di sicurezza o autorizzazione/asseverazione stabilita dalla norma per la tipologia di manifestazione proposta, con assunzione diretta dei relativi costi, riferiti anche al personale aggiuntivo necessario per garantire gli adempimenti di cui sopra. Analogamente rimangono a carico del concessionario tutte le spese e le azioni necessarie a ottemperare le prescrizioni derivanti dal proprio Piano della sicurezza (Safety and Security) riferito alla singola iniziativa.

Le iniziative promosse da terzi sono dunque svolte nel rispetto della normativa vigente e i titolari rispondono direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, licenze sanitarie, normative sull'inquinamento acustico.

Gli allestimenti devono essere conformi alle vigenti norme di sicurezza e alle normative a tutela del patrimonio storico, artistico e naturalistico del luogo prescelto.

Il titolare della manifestazione assume la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose, persone, animali derivante dall'organizzazione dell'iniziativa, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili o immobili del Comune, ricevuti in consegna o comunque utilizzati per la manifestazione stessa.

Gli oneri relativi a forniture elettriche e idriche e a eventuali allacciamenti aggiuntivi, la custodia e ogni altro onere gestionale sono a carico del concessionario, cui competono in via esclusiva.

Il concessionario solleva il Comune da ogni responsabilità civile e patrimoniale nei confronti di terzi, di cose e di luoghi per i danni ad essi derivati dall'uso della struttura. A tal fine provvederà mediante polizza assicurativa R.C. e tutti i rischi.

### **DANNI CAUSATI DAL CONCESSIONARIO**

In caso di danno, causato dal concessionario, alla struttura e/o ai luoghi, il concessionario provvede alle riparazioni, al fine di ripristinare le condizioni originarie.

In caso di intervento diretto del Comune, quest'ultimo provvede alle necessarie riparazioni e si rivale successivamente sul concessionario per importo pari alle spese sostenute maggiorate del 20%.

È fatto salvo, comunque, il diritto del Comune di ottenere il risarcimento di danni ulteriori, anche mediante apposita azione.

### **REVOCA DELLA CONCESSIONE**

L'utilizzo difforme della struttura comporta la revoca della concessione.

### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

La domanda, redatta tramite il modulo predisposto allegato al presente avviso, dovrà pervenire entro le ore 12 del giorno 23.5.2026 mediante PEC all'indirizzo: [comune.agratebrianza@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.agratebrianza@pec.regione.lombardia.it).

Per informazioni riferite al presente avviso pubblico:

- Per il Settore Pubblica Istruzione Cultura Sport  
tel. 039.650713 – Cittadella della Cultura via G.M. Ferrario, 53
- Per gli altri Settori  
Tel. 039.60511 – Municipio via San Paolo, 24

### **INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 'GDPR', il Comune di Agrate Brianza nella qualità di Titolare del trattamento, la informa che, i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea sia con strumenti elettronici per il procedimento al quale il presente modulo si riferisce, per tale ragione il conferimento dei dati è obbligatorio. In ogni momento Lei potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione, dei suoi dati, in riferimento agli art. da 15 a 22 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente art. 77 del GDPR. I contatti che può utilizzare sono, pec: [comune.agratebrianza@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.agratebrianza@pec.regione.lombardia.it), telefono 039.60511.

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati, e-mail: [rpd@comune.agratebrianza.mb.it](mailto:rpd@comune.agratebrianza.mb.it)

L'informativa privacy completa è disponibile presso l'ufficio di riferimento e presso il sito [www.comune.agratebrianza.mb.it](http://www.comune.agratebrianza.mb.it) - Accesso veloce – privacy

Agrate Brianza, 15.5.2026

Il Responsabile del Settore P.I. Cultura e Sport  
Dott.ssa Anna Prada

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82.

Allegati:

- Regolamento comunale n. 24 del 27.4.2023 per l'utilizzo pubblico della tendostruttura con palco presso il parco Aldo Moro
- Modulo domanda di utilizzo tendostruttura con palco del parco Aldo Moro.