



REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO E USO DELLO STEMMA COMUNALE

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 26.04.2018

IL SINDACO

(Colombo Ezio)

IL SEGRETARIO GENERALE

(Pepe dott.ssa Lucia)

SOMMARIO

Art. 1 - Finalità

Art. 2 - Definizione di patrocinio

Art. 3 - Soggetti beneficiari

Art. 4 - Ambiti di concessione

Art. 5 - Requisiti per la concessione del patrocinio comunale

Art. 6 - Concessione del patrocinio comunale ad attività con finalità di lucro

Art. 7 - Esclusioni dalla concessione del patrocinio comunale

Art. 8 - Concessione del patrocinio comunale

Art. 9 - Tempi per la presentazione delle richieste

Art. 10 - Procedura per il rilascio del patrocinio

Art. 11 - Forme di pubblicità del patrocinio

Art. 12 - Altri enti pubblici patrocinatori

Art. 13 - Sponsor privati

Art. 14 - Responsabilità

Art. 15 - Autorizzazioni

Art. 16 - Utilizzo non autorizzato o improprio dello stemma del Comune

Art. 17 - Disposizioni finali e rinvio

Mod. ISTANZA PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO E DELLO STEMMMA DEL COMUNE

Art. 1 – Finalità

Il presente regolamento determina i criteri e le modalità, nonché le forme di pubblicità, per la concessione del patrocinio del Comune di Agrate Brianza e del correlato utilizzo dello stemma comunale a soggetti pubblici e privati, in relazione ad attività e iniziative rivolte al territorio e di rilievo istituzionale.

Art. 2 – Definizione di patrocinio

1. Il patrocinio rappresenta una forma di adesione e una manifestazione di apprezzamento del Comune a iniziative, in genere senza fini di lucro, valutate positivamente nei contenuti e negli obiettivi, realizzate in tutto o in parte sul territorio comunale, e ritenute meritevoli per le loro finalità.
2. Il patrocinio comunale è di regola *non oneroso*, non comporta alcun onere finanziario diretto a carico del bilancio comunale, e si intende, pertanto, riferito unicamente all'utilizzo dello stemma e a eventuali forme di comunicazione istituzionale.
3. Il patrocinio comunale può essere *oneroso* qualora comporti, oltre all'utilizzo dello stemma e a eventuali forme di comunicazione istituzionale, su espressa istanza dei soggetti richiedenti, benefici economici quali:
 - a) l'uso di strutture e attrezzature comunali nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, anche in forma di agevolazioni e/o esenzioni;
 - b) l'occupazione di spazi pubblici nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, anche in forma di agevolazioni e/o esenzioni;
4. Il patrocinio può essere concesso anche a iniziative realizzate fuori dal territorio comunale, purché finalizzate a promuovere il territorio e la sua comunità.
5. Il patrocinio comunale è un riconoscimento che comporta l'obbligo di apporre lo stemma comunale su tutte le comunicazioni esterne relative alla iniziativa patrocinata dal Comune di Agrate Brianza.
6. La concessione del patrocinio è un atto autonomo rispetto ad altre eventuali forme di intervento comunale, quali l'erogazione di contributi e la collaborazione nella realizzazione delle iniziative.

Art. 3 – Soggetti beneficiari

L'Amministrazione comunale può concedere il patrocinio comunale a:

- a) Comuni, Province, Università, Comunità Montane, Istituzioni e altri Enti;
- b) soggetti privati: Associazioni, Comitati, Fondazioni, Parrocchie e altri organismi, ovvero privati cittadini e Società di capitali o di persone, che non perseguano per l'evento il fine di lucro, con eccezione di quanto disposto al successivo art. 6.

Art. 4 – Ambiti di concessione

Attraverso la concessione del Patrocinio, il Comune favorisce la realizzazione sul proprio territorio di iniziative afferenti:

- ambito istituzionale: attività e manifestazioni attinenti la natura del Comune, il mantenimento e lo sviluppo dei valori e dei principi della Costituzione, la diffusione della dimensione europea della cittadinanza, la cultura della pace, i valori della solidarietà sociale;
- ambito culturale: attività e manifestazioni teatrali, musicali, cinematografiche, di danza, audiovisive, di animazione, pittura, scultura, conferenze, convegni, pubblicazioni di libri, di promozione artistica e culturale, di valorizzazione e tutela dei beni culturali, ambientali e delle specie viventi, rievocazioni storiche, di sostegno e valorizzazione delle tradizioni locali;
- ambito economico: attività e manifestazioni di valorizzazione economica, territoriale e turistica del territorio;
- ambito sportivo: attività e manifestazioni di carattere sportivo e motorie in genere;
- ambito socio sanitario: eventi finalizzati alla sensibilizzazione sulle problematiche connesse alle politiche sociali.

Art. 5 - Requisiti per la concessione del patrocinio comunale

1. Il patrocinio comunale è concesso a iniziative che soddisfino i seguenti requisiti:
 - a) apportino un significativo contributo e dimostrino di possedere un effettivo rilievo comunale nei

ambiti elencati all'art 4;

- b) si svolgano nell'ambito e a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità locale, della sua immagine e dei suoi prodotti;
 - c) non abbiano finalità lucrative, salvo quanto previsto dal successivo art. 6;
 - d) identifichino chiaramente i soggetti destinatari dell'iniziativa;
 - e) siano realizzate nel territorio del Comune di Agrate Brianza e/o comunque, se svolte fuori dal territorio cittadino, rientrino nel fine di promozione dell'immagine dell'Ente.
2. La data della manifestazione per la quale è richiesto il patrocinio non deve di norma interferire con altre iniziative organizzate dal Comune o da esso in precedenza patrocinate.

Art. 6 – Concessione del patrocinio comunale a iniziative con finalità di lucro

1. Il patrocinio comunale, in aggiunta ai soggetti di cui al precedente art. 3, può essere concesso anche a soggetti commerciali per le sole iniziative di particolare rilevanza per la comunità che soddisfino i requisiti previsti ai punti a), b), d), e) del precedente art. 5 e, inoltre, a fronte di almeno una delle seguenti condizioni:
- a) devoluzione di fondi in beneficenza, con l'esatta indicazione delle percentuali destinate in beneficenza e dei soggetti beneficiari e la dichiarazione che attesti l'impegno a presentare la certificazione dell'avvenuto versamento; in caso di inottemperanza a quanto previsto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non concedere ulteriori patrocini a tale soggetto;
 - b) realizzazione di interventi a favore del Comune, della città o dei cittadini, con l'esatta descrizione dell'intervento e l'indicazione della sua valorizzazione economica.

Art. 7 – Esclusioni dalla concessione del patrocinio comunale

1. Sono escluse dalla concessione di patrocinio le iniziative e gli eventi:
- a) promossi da soggetti commerciali, fatto salvo quanto previsto al precedente art. 6;
 - b) che costituiscano pubblicità o promozione di attività finalizzate prevalentemente alla vendita, anche non diretta, di opere, prodotti o servizi, di qualsiasi natura, fatto salvo quanto previsto al precedente art. 6;
 - c) che siano promossi da partiti o movimenti politici, da organizzazioni, comunque denominate, che rappresentino categorie o forze sociali, ad esclusivo fine di propaganda, o per finanziamento della propria struttura organizzativa;
 - d) non coincidenti con le finalità istituzionali dell'Ente e/o recanti danno di immagine all'Ente.

Art. 8 - Concessione del patrocinio comunale

1. Il patrocinio a carattere oneroso e non oneroso, nei termini di cui all'art. 2, commi 2 e 3, è disposto a giudizio dell'Amministrazione Comunale che, con apposita deliberazione, individua e quantifica le caratteristiche dei benefici concessi per lo svolgimento dell'iniziativa.
2. Il patrocinio concesso, sia esso non oneroso o oneroso, è riferito alla singola iniziativa, non si estende ad altre iniziative analoghe o affini e non può essere accordato in via permanente.
3. Per le iniziative che si ripetono periodicamente, nell'arco di un anno, dovranno essere specificati il periodo e la durata. Per le iniziative che si ripetono annualmente, la richiesta deve essere riformulata ogni anno.
4. La concessione del patrocinio non comporta necessariamente ulteriore coinvolgimento del Comune in termini organizzativi e finanziari ed esclude ogni responsabilità connessa con lo svolgimento dell'evento patrocinato e con i contenuti dello stesso.
5. La concessione del patrocinio non oneroso autorizza l'utilizzo del solo stemma del Comune e di per sé non comporta ulteriori agevolazioni di altra natura né costituisce esonero o esenzione dagli obblighi tributari o di imposta, che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni dell'Amministrazione Comunale, in vigore all'atto della concessione del patrocinio.
6. Il provvedimento di concessione del patrocinio oneroso autorizza l'utilizzo dello stemma del Comune e indica espressamente quanto eventualmente previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale:
- la messa a disposizione di strutture e attrezzature e/o di servizi comunali nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, anche in forma di agevolazioni e/o esenzioni previa espressa

- richiesta di queste all'Amministrazione Comunale nell'istanza stessa;
- le eventuali agevolazioni e/o esenzioni di obblighi tributari e/o di imposta riconosciute al beneficiario previa espressa richiesta di queste all'Amministrazione Comunale nell'istanza stessa.
7. Il patrocinio può essere revocato qualora l'oggetto del patrocinio stesso risultasse non rispondente ai criteri dettati con il presente Regolamento.

Art. 9 - Tempi per la presentazione delle richieste

1. La richiesta per la concessione del patrocinio deve essere presentata almeno 30 giorni prima della realizzazione dell'iniziativa. È in facoltà dell'Amministrazione prendere in esame istanze pervenute dopo tale termine.
2. I patrocini non sono concessi per iniziative già concluse o già avviate al momento della presentazione della domanda.

Art. 10 – Procedura per il rilascio del patrocinio

1. I soggetti interessati devono presentare domanda scritta di patrocinio indirizzata al Sindaco, nella forma di cui all'allegato modulo, reperibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) e sul sito istituzionale del Comune (www.comune.agratebrianza.mb.it).
2. L'istanza scritta, di cui al precedente articolo, deve in ogni caso riportare tutti gli elementi utili per consentire all'amministrazione di valutarne l'ammissibilità. In particolare deve riportare:
 - la data della manifestazione;
 - l'esatta descrizione del soggetto richiedente e della sua attività statutaria;
 - il programma dettagliato della manifestazione o iniziativa;
 - gli obiettivi e le motivazioni della manifestazione o iniziativa;
 - l'esatta indicazione (tipologia, dimensioni, quantità) del materiale e degli eventuali interventi di supporto richiesti al Comune oltre al patrocinio;
 - segnalazione degli eventuali interventi relativi al traffico cittadino e al trasporto pubblico locale necessari per lo svolgimento della manifestazione o iniziativa;
 - ogni altra notizia utile.
3. La richiesta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal soggetto richiedente e deve contenere la descrizione completa ed esauriente dell'iniziativa.
4. Nel caso in cui il richiedente decida di affidare la gestione dell'iniziativa a un'organizzazione specializzata deve indicare dettagliatamente gli estremi identificativi della stessa.
5. L'Amministrazione Comunale — entro il termine di trenta giorni dal ricevimento dell'istanza — esamina la richiesta e dispone in merito.
6. Integrazioni o modifiche sostanziali dell'istanza rappresentano una nuova istanza.
7. La valutazione della richiesta è effettuata solo in presenza della documentazione completa. Ove la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito della richiesta di integrazione da parte del Comune, la domanda di patrocinio viene ritenuta inammissibile.
8. Il riconoscimento del patrocinio viene formulato con provvedimento scritto. Nella stessa forma vengono comunicate la mancata concessione del patrocinio e le relative motivazioni.
9. L'Amministrazione Comunale verifica i risultati dell'iniziativa e la corrispondenza del programma con quanto illustrato nell'istanza, riservandosi di richiedere, al termine, una relazione.

Art. 11 – Forme di pubblicità del patrocinio

1. La concessione del patrocinio comporta l'onere in capo al richiedente di esporre — in massima evidenza — su tutto il materiale promozionale dell'iniziativa (inviti, locandine, manifesti, opuscoli, brochure, pubblicazioni, etc..) lo stemma e il nome del Comune di Agrate Brianza e la dicitura «con il patrocinio del Comune di Agrate Brianza» eventualmente integrata con l'indicazione dell'Assessorato competente.
2. Nel caso in cui non fosse prodotto alcun tipo di materiale informativo, o lo stesso fosse antecedente alla data di richiesta del patrocinio, la concessione del patrocinio all'iniziativa deve risultare attraverso gli organi di stampa (comunicati, articoli di giornale, ecc.).

3. Il provvedimento di concessione del patrocinio può stabilire anche condizioni specifiche per l'utilizzo dello stemma del Comune in relazione all'iniziativa patrocinata, nonché di essere affiancato da loghi di altri servizi comunali (per esempio, Biblioteca).
4. La bozza di tutto il materiale promozionale deve essere preventivamente concordata con l'Ufficio del Comune referente, per competenza, per l'evento o la manifestazione patrocinati.
5. L'utilizzo improprio dello stemma del Comune comporta la revoca del patrocinio e di ogni eventuale agevolazione.
6. L'evento o l'iniziativa patrocinati potranno essere pubblicizzati sulle pagine web del Comune di Agrate Brianza.

Art. 12 – Altri enti pubblici patrocinatori

È consentito abbinare ed evidenziare il concomitante patrocinio di altri Enti, a condizione che la circostanza sia stata menzionata nell'istanza di concessione e che sia assicurata pari evidenza ai patrocinanti.

Art. 13 – Sponsor privati

Per le iniziative e manifestazioni patrocinate dal Comune e sostenute economicamente da istituti di credito, fondazioni o imprese private, è ammessa la citazione dei diversi sponsor in tutte le forme di pubblicità adottate, a condizione che la circostanza sia menzionata nell'istanza di concessione e che la scritta appaia al fondo del messaggio pubblicitario con caratteri di minore evidenza.

Articolo 14 — Responsabilità

La responsabilità dell'organizzazione dell'evento e/o manifestazione è a totale carico dell'organizzatore-beneficiario del contributo.

La concessione del patrocinio non coinvolge il Comune in alcuna forma di responsabilità civile e/o penale connessa con l'evento patrocinato, né nei riguardi degli organizzatori, né nei riguardi del pubblico, né nei confronti di terzi.

Art. 15 Autorizzazioni

1. La concessione del patrocinio da parte del Comune non sostituisce eventuali autorizzazioni, concessioni o nulla osta richiesti per la realizzazione della manifestazione.
2. Il soggetto organizzatore dovrà pertanto dotarsi, a propria cura e spese, di tutte le necessarie autorizzazioni, licenze e permessi che la normativa al momento vigente contempla.

Art. 16 - Utilizzo non autorizzato o improprio dello stemma del Comune

L'Ente si riserva il diritto di verificare i contenuti della bozza di stampa e qualora vi siano inserzioni ritenute contrastanti con le disposizioni e gli interessi dell'Ente stesso, l'Amministrazione comunale si riserva di revocare la concessione di patrocinio e l'utilizzo dello stemma comunale.

Qualora il patrocinio o lo stemma del Comune di Agrate Brianza fossero utilizzati impropriamente, senza la necessaria concessione, oppure violando le disposizioni ivi contenute, si riserva di agire in giudizio per la tutela della propria immagine anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti.

Art. 17 - Disposizioni finali e rinvio

Il presente Regolamento entrerà in vigore dopo il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune ad avvenuta esecutività della deliberazione del Consiglio comunale di approvazione.

**ISTANZA PER LA CONCESSIONE
DEL PATROCINIO E DELLO STEMMA DEL COMUNE di AGRATE BRIANZA**

Al Sig. Sindaco
Comune di Agrate Brianza
Via San Paolo, 24
20864 AGRATE BRIANZA - MB

Il/la sottoscritto/a
Nato/a ail
Residente a
ViaTel.
email
Cod.Fisc.....

In qualità di legale rappresentante e/o Presidente di.....
.....
con sede aVia
CAP
P. IVA Codice Fiscale
Tel. e-mail.....

CHIEDE

La concessione del patrocinio oneroso [] oppure non oneroso []

con utilizzo dello stemma del Comune di Agrate Brianza, secondo quanto previsto dal Regolamento per la concessione, precisando che l'utilizzo è richiesto per la seguente iniziativa (natura, contenuti, finalità, tempi e modalità di svolgimento, data inizio/fine, luogo):

.....
.....
.....

Dichiara che la richiesta in oggetto è iniziativa: ☐ con finalità lucrativa ☐ non lucrativa.
- se lucrativa:

.....
.....

- eventuale devoluzione di fondi in beneficenza, con l'esatta indicazione delle quote destinate in beneficenza e dei soggetti beneficiari; oltre che la dichiarazione che attesti l'impegno a presentare la certificazione dell'avvenuto versamento:.....

.....
.....
.....

- interventi a favore del Comune.....
.....
.....

Si comunicano gli importi per l'accesso all'evento o la dichiarazione di ingresso gratuito..

.....
.....

In caso di patrocinio oneroso, indicazione di materiali e di eventuali interventi di supporto richiesti al Comune oltre al patrocinio, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento:

.....
.....

In caso di patrocinio oneroso, indicazione di eventuali agevolazioni e/o esenzioni richiesti al Comune oltre al patrocinio (pagamento tariffe e/o imposte comunali), ai sensi del comma 6 dell'art. 8 del Regolamento (specificare l'oggetto dell'agevolazione):

.....
.....
.....

Segnalazione di eventuali necessità di organizzazione viabilistica:.

.....
.....

La pubblicizzazione dell'iniziativa verrà attuata come segue:.....

.....
.....

Il patrocinio per la suddetta iniziativa è stato inoltre richiesto a: (eventuali altri soggetti pubblici e privati):.....

.....
.....

Dichiara l'impegno a:

- inserire, nel materiale informativo dell'iniziativa, lo stemma del Comune di Agrate Brianza e la dicitura "con il patrocinio del Comune di Agrate Brianza" eventualmente integrata con l'indicazione dell'Assessorato competente;
- comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione al programma dell'iniziativa ai fini della concessione del patrocinio comunale, intervenuta dopo la presentazione della domanda;
- di essere a conoscenza che il patrocinio non esonera dal richiedere tutte le autorizzazioni, licenze e/o concessioni previste per legge per la realizzazione dell'iniziativa.

....., li

.....
(firma)

N.B. Alla presente deve essere allegato lo statuto e/o l'atto costitutivo dell'associazione richiedente (qualora non iscritta nell'Albo Comunale delle Associazioni) o, nel caso di società, il certificato della camera di commercio, oltre che la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Il presente modulo, debitamente compilato e con eventuali allegati, va inoltrato per protocollo all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) del Comune di Agrate Brianza – via San Paolo 24.

**INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679
(Regolamento Generale sulla protezione dei dati)**

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico connesse alla richiesta dei certificati ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679.

I suoi dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy qualora ne ravvisi la necessità.

Le comunichiamo che il conferimento dei dati è obbligatorio e finalizzato esclusivamente a garantire il procedimento; qualora non fornirà tali informazioni non sarà possibile considerare la Sua richiesta.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di AGRATE BRIANZA che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 039-650713 Indirizzo PEC comune.agratebrianza@pec.regionelombardia.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati (RPD) per il Comune di Agrate Brianza al seguente indirizzo e-mail: rpd@sinetinformatica.it oppure alla casella pec: responsabileprotezionedati@legalmail.it