Tit. 4– cl.8 Agrate Brianza,

 AL COMUNE DI AGRATE BRIANZA

 UFFICIO STATO CIVILE

# RICHIESTA PRENOTAZIONE SALA PER CELEBRAZIONE MATRIMONIO

**o COSTITUZIONE DI UNIONE CIVILE**

.. l.. sottoscritto/a …………………………………………………………………………………………….. nato/a ……………………………………………..il ………………………………………………………… residente in ……………………………………….Via ………………………………………….n. ………...

Codice Fiscale ………………………………………………………………………………………………..

Tel. N. ……………………………………………………..

E-mail …………………………………………………………………………………………..

## In relazione al matrimonio o all’unione civile che intende contrarre con

Nome………………………………………………….Cognome……………………………………………

Nato/a ………………………………………………….il……………………………………………………

Residente in ………………………………………………Via ……………………………… n…………..

Preso atto delle condizioni previste dal regolamento comunale relativo alla celebrazione del matrimonio civile ed alla costituzione di unione civile approvato con deliberazione del consiglio comunale n.36 del 28.06.2017

## CHIEDE

Che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il giorno ………………………..alle ore……………

Presso:

 **X** Sala consiliare Sala giunta

 Auditorium Rigoni Stern Sala Expo

previo versamento della relativa tariffa (se dovuta).

Dichiara inoltre:

che le pubblicazioni di matrimonio prevista dagli artt.50 e segg. del d.P.R. n.396/2000, saranno effettuate presso i/il Comuni/e di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( per i

matrimoni civili);

 che la domanda per la costituzione dell’unione civile è stata presenta a questo Comune in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(per le unioni civili);

## COMUNICA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Scambio anelli:   | SI  |   | NO  |

Scelta del regime patrimoniale : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Indicare comunione o separazione dei beni)

I sottoscritti il giorno della celebrazione:

O provvederanno O non provvederanno

O all’apposizione dei addobbi floreali nel locale prescelto nonché alla loro rimozione

 O all’allestimento di un accompagnamento musicale alla celebrazione

Nel caso di matrimonio su delega di altro Comune, la presente richiesta deve essere presentata almeno 60 giorni prima della data prevista per la celebrazione (art.6 del regolamento comunale ).Inoltre per il matrimonio o l’unione civile celebrato su delega di altro Comune i contraenti dovranno produrre anche , la seguente documentazione: a. delega del comune richiedente;

 b. fotocopia dei documenti di identità dei nubendi o delle parti.

Il sottoscritto/a dichiara di conoscenza di quanto segue:

1. I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala con arredi ed addobbi che al termine della cerimonia dovranno essere tempestivamente e integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.
2. La cerimonia del matrimonio o dell’unione civile deve concludersi entro un'ora dall'orario fissato.
3. E’ assolutamente vietato gettare riso, confetti, coriandoli ed altro all’interno dei locali comunali utilizzati per la cerimonia, negli atri comunali e sullo scalone d’ingresso del palazzo Comunale.
4. che non e’ consentito disporre della sala per rinfreschi, catering, ecc;
5. Qualora venga trasgredita detta disposizione sarà addebitata agli sposi o agli uniti civilmente la spesa di € 50,00.= per la pulizia.
6. Il Comune si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli addobbi o altro temporaneamente disposti dai richiedenti
7. La sala dovrà essere restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.
8. Nel caso si verifichino danneggiamenti alle strutture o agli arredi concessi per la celebrazione, l’ammontare degli stessi, quantificato dall’Ufficio Tecnico Comunale, su segnalazione del dipendente dell’Ufficio di Stato Civile, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente.

##  FIRME \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si allegano le fotocopie dei documenti di identità in corso di validità degli sposi

O Allega ricevuta pagamento tariffa O Servizio rientrante nella gratuità

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 'GDPR', il Comune di Agrate Brianza nella qualità di Titolare del trattamento, la informa che, i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici per il procedimento al quale il presente modulo si riferisce, per tale ragione il conferimento dei dati è obbligatorio. In ogni momento Lei potrà chiedere l’accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione, dei suoi dati, in riferimento agli art. da 15 a 22 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente art. 77 del GDPR. I contatti che può utilizzare sono, pec: comune.agratebrianza@pec.regione.lombardia.it - telefono: 039/60511.

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati, e-mail: rdp@comune.agratebrianza.mb.it

L'informativa privacy completa è disponibile presso l’ufficio di riferimento e presso il sito www.comune.agratebrianza.mb.it - Accesso veloce – privacy