

**COMUNE DI AGRATE BRIANZA**  
PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

**Regolamento per la ripartizione del fondo  
incentivi per le funzioni tecniche**

art.113 del decreto legislativo n.50/16 e ss.mm.ii..

---

approvato con Deliberazione di Giunta n. 173 del 4.10.2018 e modificato con Deliberazione di Giunta n. 81 del 29.07.2021

## **INDICE**

### **Capo I – DISPOSIZIONI GENERALI**

Art.1 - obiettivi e finalità	3
Art.2 - campo di applicazione	3

### **Capo II - FONDO INCENTIVANTE PER LE FUNZIONI TECNICHE**

Art.3 - Definizioni	4
Art.4 - Costituzione e accantonamento	4
Art.5 – Alimentazione del fondo per opere e lavori	4
Art. 6 - Alimentazione del fondo per servizi e forniture	5
Art. 7 - Percentuale destinata alla ripartizione del fondo	6

### **CAPO III - RIPARTIZIONE DEL FONDO**

Art. 8 - Gruppo di lavoro	6
Art. 9 - Conferimento degli incarichi e individuazione del personale	7
Art.10 - Ripartizione dell'incentivo	8
Art.11 - Incentivi per il personale della C.U.C. presso la Provincia di MB	8
Art.12 - Termini per le prestazioni	8
Art.13 - Riduzione delle risorse finanziarie - penali	9
Art.14 - Corresponsione ed erogazione dell'incentivo	9
Art.15 - Importo massimo annuale delle somme corrisposte	9
Art.16 - Incremento della quota del Fondo	9
Art.17 - Albo professionale e Assicurazioni	10
Art.18 – Entrata in vigore	10

### **ALLEGATO A**

**11-12**

## **Capo I – DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art.1 - Obiettivi e finalità**

1. Il presente regolamento è emanato ai sensi dell'art.113, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50, recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" - di seguito denominato "Codice" - e si applica per le funzioni tecniche svolte dal personale interno del Comune di Agrate Brianza.

### **Art.2 - Campo di applicazione ed esclusioni**

1. Il fondo incentivante per le funzioni tecniche è costituito da una percentuale massima del 2% dell'importo posto a base di gara di un'opera o lavoro, servizio, fornitura..

2. Il fondo di cui al comma 1 è riconosciuto:

- per l'attività del RUP e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate all'art. 113 comma 2 del Codice, nonché tra i loro collaboratori.
- solo nel caso in cui per l'esecuzione delle opere, dei lavori, dei servizi o delle forniture, siano stati redatti dei progetti esecutivi (dal personale interno o esterno all'ente) e gli stessi siano stati formalmente approvati e posti a base di gara e riguardino opere o lavori, servizi, forniture.

3. Il presente regolamento non si applica alle funzioni escluse da normative e/o da pronunce della Corte dei Conti, dell'ANAC come ad esempio:

- a. ai contratti non ricompresi nell'ambito di applicazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;
- b. ai contratti di lavori, servizi e forniture che non siano stati affidati previo espletamento di una procedura comparativa, sia pure semplificata;
- c. ai contratti di lavori, servizi e forniture non caratterizzati da problematiche realizzative di particolari complessità, tali da giustificare un supplemento di attività da parte del personale interno all'ente affinché il procedimento che regola il corretto avanzamento delle fasi contrattuali si svolga nel pieno rispetto dei documenti posti a base di gara
- d. ai contratti di lavori riguardanti la manutenzione ordinaria e straordinaria aventi carattere meramente ripetitivo e standardizzato, ovvero di non particolare complessità, tali da non giustificare un supplemento di attività da parte del personale interno all'ente affinché il procedimento che regola il corretto avanzamento delle fasi contrattuali si svolga nel pieno rispetto dei documenti posti a base di gara;
- e. agli appalti relativi a servizi e forniture di importo inferiore a € 500.000,00 nonché nei casi in cui non è nominato il direttore dell'esecuzione, il quale deve comunque essere un soggetto diverso rispetto al responsabile del procedimento in presenza dei presupposti e dei requisiti di carattere generale previsti dalla legge e dalle linee guida Anac n. 3, par. 10.2;
- f. alle forniture di beni e servizi aventi carattere meramente ripetitivo e standardizzato, ovvero acquistati mediante l'adesione a convenzioni Consip o altre centrali di committenza abilitate, che non richiedano elaborazione progettuale da porre a base di gara.
- g. ai contratti di concessione;
- h. ai contratti di partenariato pubblico privato (PPP);
- i. per servizi, forniture e lavori per i quali non vi è obbligo di inserimento nel programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi o triennale di lavori pubblici di cui all'art. 21 del Dlgs.50/2016 e s.m.i.

## **Capo II - FONDO INCENTIVANTE PER LE FUNZIONI TECNICHE**

### **Art.3 - Definizioni**

1. Ai fini del presente regolamento si intende per:

**PROGETTO:** il progetto preliminare, definitivo ed esecutivo che concorrono alla definizione del progetto per l'opera o lavoro pubblico.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RUP)** di cui al D.Lgs.50/2016 e s. m. e i., il quale viene individuato per ciascun contratto, tenuto conto delle competenze e delle abilitazioni che lo stesso deve possedere secondo quanto indicato dalla legge. Il RUP attribuisce le competenze individuali dei componenti il Gruppo di Lavoro.

**DIRETTORE DELL'ESECUZIONE:** ai sensi dell'art. 111 comma 2 del Dlgs 50/2016 e s.m.i. il Direttore dell'esecuzione del contratto di servizi o di forniture è, di norma, il responsabile unico del procedimento (RUP) e provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante assicurando la regolare esecuzione da parte dell'esecutore, in conformità ai documenti contrattuali. Il direttore dell'esecuzione è persona diversa dal responsabile unico del procedimento (RUP) per contratti di servizi o forniture di importo superiore a € 500.000,00 ovvero, anche per importi inferiori al ricorrere di tutte le condizioni di cui al punto 10.2 delle Linee Guida n. 3 approvate con deliberazione del Consiglio di ANAC n. 1007 dell'11 ottobre 2017.

**PROGETTISTA:** tecnico o gruppo di tecnici incaricato della progettazione. Il progettista firmerà il progetto assumendosene la responsabilità totale o parziale in relazione alla specifica competenza professionale.

**COLLABORATORI INTERNI:** personale tecnico e amministrativo, dipendente dell'Amministrazione, che collabora direttamente alle attività di cui all'art.8, pur non firmando elaborati progettuali o altri documenti.

**COLLAUDATORE:** tecnico e/o gruppo di tecnici che svolgono le operazioni di collaudo indicate dal Codice.

**GRUPPO DI LAVORO:** insieme dei dipendenti che assumono il ruolo di RUP, di progettista, di collaudatore o che compongono l'Ufficio Direzione Lavori o direttore dell'esecuzione e loro collaboratori, come meglio indicato all'art.7.

**LAVORO:** le attività di costruzione, demolizione, recupero, ristrutturazione urbanistica ed edilizia, sostituzione, restauro, manutenzione di opere o lavori, di cui all'allegato I del D.Lgs.50/2016. In qualsiasi modo realizzata (appalto, concessione, in amministrazione diretta, leasing, contratto di disponibilità, ecc.).

**FONDO:** Fondo Incentivi per funzioni tecniche di cui all'art.113 del D.Lgs.50/2016.

**FONDO PER FUNZIONI TECNICHE (FF):** parte del Fondo destinata all'incentivazione dei dipendenti (80% del Fondo).

### **Art.4 - Costituzione e accantonamento**

1. Il Comune destina ad un "Fondo per funzioni tecniche", risorse finanziarie nelle misure sotto indicate degli importi posti a base di gara di un'opera o lavoro, servizio, fornitura, comprensivi degli oneri della sicurezza e al netto dell'IVA.

2. L'importo del fondo non è soggetto ad alcuna rettifica qualora in sede di appalto di un'opera o lavoro, servizi e forniture, si verificano dei ribassi.

3. Le somme occorrenti per la costituzione e accantonamento del fondo incentivante per le funzioni tecniche sono previste, distintamente, nell'ambito delle somme a disposizione all'interno del quadro economico di ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura.

### **Art. 5. Costituzione del fondo per opere o lavori:**

1. Previa presentazione di idonea attestazione a firma del Responsabile del Settore procedente comprovante che le opere o i lavori in questione rientrano nei casi sanciti dal presente Regolamento, tali da giustificare un supplemento di attività da parte del personale interno all'ente affinché il procedimento che regola il corretto avanzamento delle fasi contrattuali si svolga nel pieno rispetto dei documenti posti a base di gara, a valere

sugli stanziamenti di cui al presente regolamento, al fondo sono destinate, per ciascuna opera o lavoro, risorse finanziarie in misura pari alla percentuale dell'importo posto a base di gara, come prevista e modulata in relazione alla fascia d'importo, dalla seguente tabella:

IMPORTO A BASE D'ASTA	% FONDO FINO A € 1.500.000,00	% FONDO Oltre € 1.500.000,00 solamente
fino a € 1.500.000,00	2,00%	
sulle somme superiori a € 1.500.000,00 viene calcolato solamente		1%

2. Nel caso di varianti in corso d'opera in aumento, che non siano riconducibili ad errori di progettazione dei tecnici interni, le risorse finanziarie destinate al fondo sono ricalcolate sulla base del nuovo importo posto a base di gara.

3. In caso di appalti divisi per lotti, la disciplina del presente Regolamento si applica in relazione a ciascun lotto che sia qualificato come "funzionale" ovvero "prestazionale".

**Art. 6. Alimentazione del fondo per servizi e forniture.**

1. Per gli affidamenti di contratti per servizi e forniture per importi in ogni caso non inferiori a € 500.000 a valere sugli stanziamenti di cui al presente articolo, al fondo sono destinate, per ciascun servizio e fornitura, risorse finanziarie in misura pari alla percentuale dell'importo posto a base di gara, come prevista e modulata in relazione alla fascia d'importo, dalla seguente tabella:

IMPORTO A BASE D'ASTA	% FONDO FINO A € 750.000,00	% FONDO Oltre € 750.000,00 solamente
Fino a 750.000,00	1,5%	
sulle somme superiori a € 750.000,00 viene calcolato solamente		0,1%

2. Ai fini della destinazione delle risorse finanziarie di cui al comma precedente, è necessaria una preventiva attestazione del Responsabile del settore procedente nella quale deve essere comprovato che è stato nominato quale direttore dell'esecuzione un soggetto diverso dal medesimo Responsabile di settore in osservanza di quanto disposto dalle Linee Guida n. 3 Anac punto 10.2.

3. Negli appalti aggiudicati con un'unica procedura di gara articolata in lotti il fondo incentivante è determinato, nel rispetto delle condizioni di cui sopra, per ciascun lotto con riferimento al rispettivo importo.

### **Art.7 - Percentuale destinata alla ripartizione del fondo**

1. L'80 per cento delle risorse finanziarie del fondo, costituito ai sensi del Capo II, costituisce il "Fondo per funzioni tecniche", ed è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura, con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale e adottati nel presente regolamento nei successivi articoli, tra il RUP e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate dal Codice, nonché tra i loro collaboratori.
2. Gli importi sono comprensivi, degli oneri previdenziali e assistenziali, anche dell'Irap a carico dell'Amministrazione Comunale.
3. Il restante 20% delle risorse finanziarie del fondo per le funzioni tecniche, ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, viene destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazione e tecnologie funzionali a progetti d'innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico.

## **CAPO III - RIPARTIZIONE DEL FONDO**

### **Art.8 - Gruppo di lavoro**

1. Al fine di procedere alle attività di programmazione della spesa per investimenti, per la verifica preventiva dei progetti di predisposizione e di controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione, di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti è costituito un Gruppo di Lavoro, formato da personale interno e/o da dipendenti di altri Enti pubblici, ai sensi del co.6 del presente articolo, secondo i seguenti criteri:
  - limiti di professionalità dati dalla normativa vigente;
  - specializzazione e grado di esperienza acquisiti nella disciplina specifica a cui la spesa si riferisce.
2. La consistenza del Gruppo di lavoro è determinata in relazione alla qualità ed entità della spesa.
3. La composizione, sia in senso qualitativo che quantitativo, sarà determinata dal Dirigente/Responsabile di Settore competente, sentito il RUP, con atto di affidamento di incarico o altra chiara individuazione del gruppo di lavoro in altro atto amministrativo (es. documento preliminare alla progettazione, determinazione a contrattare, ecc.). La composizione del gruppo di lavoro potrà inoltre essere aggiornata dal Responsabile di Settore a consuntivo, prima della liquidazione dell'incentivo, in virtù della possibile partecipazione di ulteriori soggetti a seguito di necessità subentrate durante l'esecuzione del contratto.
4. All'interno del Gruppo di Lavoro vengono individuate le figure necessarie secondo i compiti organizzativi, professionali ed operativi allo scopo determinati.
5. Fanno parte del Gruppo di Lavoro i dipendenti che ricoprono i ruoli:
  - Nel caso di **lavori pubblici**: RUP, di ufficio direzione lavori, di collaudatore ed i loro collaboratori interni, dipendenti dell'Amministrazione, o di altri Enti Pubblici.
  - Nel caso di **fornitura/servizi**: direttore dell'esecuzione, di verifica di conformità ed i loro collaboratori interni, dipendenti comunali, o di altri Enti Pubblici.
6. È possibile istituire Gruppi di Lavoro con dipendenti di altri Enti pubblici, secondo le modalità previste dagli artt.30, 31 e 32 del Decreto Legislativo n.267/00; questi partecipano alla ripartizione del Fondo Incentivi.
7. Nell'atto di costituzione del Gruppo di Lavoro dovrà essere specificata la sussistenza di tutte le necessari e autorizzazioni da parte dell'Ente presso cui il dipendente presta il proprio servizio.
8. I dipendenti comunali che richiedessero al proprio responsabile di Settore l'autorizzazione per fare parte di un Gruppo di Lavoro in un altro Ente Pubblico, secondo le norme sopra citate, saranno autorizzati con apposito atto, compatibilmente con le esigenze dell'ufficio di appartenenza dello stesso.

9. Sarà nella responsabilità del dipendente comunicare al Comune l'importo dell'incentivo percepito presso altri Enti Pubblici, in particolare di segnalare il superamento del 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo.

### **Art.9 - Conferimento degli incarichi e individuazione del personale**

1. L'affidamento dell'attività RUP per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione, è effettuata dalla Stazione Appaltante, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento. La stazione appaltante, se ricorre ai sistemi di acquisto e di negoziazione delle centrali di committenza nomina, per ciascuno dei detti acquisti, un RUP che assume specificamente, in ordine al singolo acquisto, il ruolo e le funzioni di cui all'art.31 del Codice e s. m. e i.

2. Il RUP di norma coincide con il Responsabile di Settore.

3. Il Responsabile di Settore, con atto formale, ha facoltà di individuare quale RUP una persona diversa che deve essere scelto, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'incarico di RUP è obbligatorio e non può essere rifiutato.

4. Gli affidamenti delle restanti attività di che trattasi sono conferiti dal Responsabile di settore, sentito il RUP, con atto formale nei modi indicati al precedente art. 8 c. 3, garantendo una opportuna rotazione, e tenendo conto delle professionalità presenti all'interno dell'Amministrazione e delle responsabilità connesse alle specifiche prestazioni da svolgere.

5. Il Responsabile di Settore può, con proprio provvedimento motivato, modificare o revocare l'incarico in ogni momento, sentito il responsabile unico del procedimento. Con il medesimo provvedimento di modifica o revoca, e in correlazione al lavoro eseguito nonché alla causa della modifica o della revoca, è stabilita l'attribuzione dell'incentivo a fronte delle attività che il soggetto incaricato abbia svolto sino a quel momento.

6. L'atto di conferimento degli incarichi deve riportare:

a) l'importo complessivo dell'opera o di un lavoro, servizio, fornitura;

b) il nominativo del/i dipendente/i incaricato/i delle attività di programmazione della spesa per investimenti, per la verifica preventiva dei progetti di predisposizione e di controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici, di responsabile unico del procedimento, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione, di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabilita, nonché del personale che partecipa o collabora a dette attività, indicando i compiti affidati a ciascuno secondo le indicazioni del presente regolamento;

7. Nell'attribuzione di tali incarichi si dovrà tenere conto dei carichi di lavoro già assegnati al personale di identica specializzazione ed esperienza professionale e dei risultati conseguiti in attività pregresse. Ai singoli dipendenti potranno essere attribuite più mansioni se compatibili fra loro. Per esigenze particolari o per difficoltà connesse a vacanze di organico o a carichi di lavoro, possono essere inseriti nei gruppi di lavoro anche dipendenti sia tecnici che amministrativi di altri Settori.

8. Nel caso in cui il conferimento di incarico riguardi personale appartenente ad altro Settore, il relativo provvedimento è adottato di concerto con il Responsabile del Settore coinvolto. Il personale incaricato deve possedere i requisiti professionali previsti dalle vigenti normative e le necessarie competenze in relazione all'opera o lavoro, servizio, fornitura e delle procedure amministrative e contabili da svolgere. L'espletamento degli incarichi non deve in ogni caso arrecare alcun pregiudizio al regolare svolgimento dei normali compiti di istituto.

### **Art.10 - Ripartizione dell'incentivo**

1. La ripartizione dell'incentivo è operata dal Responsabile del Settore preposto, secondo le percentuali definitive nell'Allegato A e A1, tenuto conto delle responsabilità personali, del carico di lavoro dei soggetti aventi diritto, nonché della complessità dell'opera e della natura delle attività. Tali percentuali potranno subire variazione previa informativa/confronto con le OO.SS. e le RSU, in relazione alla quantità e qualità dell'apporto professionale richiesto e in base a quanto precedentemente evidenziato.

2. Partecipano alla ripartizione del fondo:

- a) il personale al quale formalmente è stata affidata l'attività di RUP, ai sensi dell'art.31 del Codice;
- b) il personale al quale è stata affidata formalmente l'attività di programmazione della spesa per investimenti, ai sensi dell'art.21 del codice;
- c) il personale al quale formalmente è stata affidata l'attività di verifica preventiva del progetto, ai sensi dell'art.26, co.6, lett c) e d) del codice;
- d) il personale al quale formalmente è stata affidata l'attività di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione del contratto ovvero di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, ai sensi dell'art.101 del codice;
- e) il personale al quale formalmente è stata affidata l'attività di collaudo tecnico-amministrativo ovvero di verifica di conformità e di collaudatore statico ove necessario, ai sensi dell'art.102 del codice;
- f) il personale tecnico-amministrativo al quale formalmente è stato affidato l'incarico di collaborare con il personale nominato alle precedenti lettere, nell'ambito delle competenze del proprio profilo professionale

### **Articolo 11 – Incentivi per il personale della centrale unica di committenza presso la Provincia di Monza Brianza.**

1. Presso la Provincia di Monza e della Brianza è istituita la Centrale Unica di Committenza (CUC), cui il comune ha aderito, tramite apposita convenzione.
2. L'ambito oggettivo di operatività della CUC comprende tutte le procedure volte all'acquisizione di lavori, beni e servizi come definiti dal D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 s.m.i. e in quanto ricadenti nel suo campo di applicazione, inclusi i settori speciali.
3. La CUC cura la gestione diretta delle procedure di gara, per la fase che si avvia dalla scelta della procedura di gara e dei criteri di aggiudicazione fino all'individuazione dell'affidatario mediante proposta di aggiudicazione e successivi controlli sui requisiti generali, come meglio precisato nella convenzione di adesione alla CUC.
4. Ai sensi dell'art. 113, comma 5, del D.Lgs 18.4.2016 n. 50, il Comune, assegnerà alla CUC, la quota parte dell'incentivo come disciplinato dalla convenzione, fissata ad un quinto dell'80% dell'incentivo previsto nel quadro economico delle singole procedure di gara.
5. L'incentivo sarà corrisposto con le modalità e le scadenze stabilite dalla convenzione di cui al comma 1 del presente articolo.

### **Art.12 - Termini per le prestazioni**

1. Nel provvedimento di conferimento dell'incarico devono essere indicati, su proposta del RUP, i termini entro i quali devono essere eseguite le prestazioni. I termini per la direzione dei lavori coincidono con il tempo utile contrattuale assegnato all'impresa per l'esecuzione dei lavori.
2. I termini per il collaudo coincidono con quelli previsti dalle norme del codice e dalle relative norme regolamentari.
3. Il RUP cura la tempestiva attivazione delle strutture e dei soggetti interessati all'esecuzione delle prestazioni.

### **Art.13 - Riduzione delle risorse finanziarie - penali**

1. Oltre alle responsabilità penali , amministrative e contabili espressamente previste dalla legge, il Nucleo di Valutazione, sentito previamente il segretario comunale, in caso di comprovati errori od omissioni imputabili al RUP e ai suoi collaboratori relativamente ad ogni singolo appalto, è tenuto ad applicare le seguenti penali

a) riduzione dell'incentivo previsto , del 25% in caso di ritardi superiore a 7 giorni, imputabili a colpa (negligenza - imprudenza – imperizia degli incaricati)

b) riduzione dell'incentivo previsto del 50% in caso di contenzioso scaturito sia in via giudiziale che stragiudiziale imputabile a colpa ( negligenza - imprudenza – imperizia degli incaricati)

c) riduzione dell'incentivo previsto del 75% in caso di in caso di mancata esecuzione del contratto imputabile a colpa ( negligenza - imprudenza – imperizia degli incaricati)

d) riduzione del 100% in caso di comprovati danni a cose o a terzi, accertati sia in via stragiudiziale che giudiziale , imputabili a colpa ( negligenza - imprudenza – imperizia degli incaricati)

2. Ai fini dell'applicazione del presente articolo, non sono computati nel termine di esecuzione dei lavori i tempi conseguenti a sospensioni per accadimenti elencati all'articolo 107 del codice.

### **Art.14 - Corresponsione ed erogazione dell'incentivo**

1. La corresponsione dell'incentivo è disposta dal Responsabile del settore preposto a fine lavori, previo accertamento positivo delle specifiche attività svolte dai dipendenti incaricati. Tale verifica avviene sulla base di una relazione a lui presentata dal RUP e validata dal Segretario Comunale, in cui sono specificate le attività svolte e le corrispondenti proposte di pagamento. Qualora fossero necessarie specifiche competenze tecniche, il Segretario Comunale potrà richiedere il parere di un'altra Posizione Organizzativa.

2. L'erogazione verrà effettuata come segue:

a) Lavori terminati entro il 30 giugno la liquidazione avverrà entro il mese di settembre

b) Lavori terminati entro il 31 dicembre la liquidazione avverrà entro il mese di marzo

2. Per la corresponsione dell'incentivo per appalti di servizi e forniture si procederà come segue:

a) 65% alla stipula del contratto

b) 35% da suddividere nel numero di anni di durata del contratto, compreso l'eventuale rinnovo

3. E' sostanziale l'accertamento positivo delle specifiche attività svolte dai dipendenti incaricati da parte del Responsabile di Settore che dovrà stilare apposita relazione.

### **Art.15 - Importo massimo annuale delle somme corrisposte**

1. Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo, le eventuali decurtazioni dai compensi incentivanti la produttività o l'indennità di risultato di coloro che percepiscono l'indennità di funzioni tecniche verrà decisa in sede di approvazione del CCDI .

### **Art.16 - Incremento della quota del Fondo**

1. Le quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte dai dipendenti incaricati, in quanto affidate a personale esterno all'organico dell'Amministrazione, ovvero prive dell'accertamento di cui all'art.10, co.1, incrementano la quota del fondo di cui all'art.3.

2. Il fondo di cui all'art.3 viene incrementato altresì dalle quote di incentivo non distribuite al personale interno a seguito dell'applicazione di eventuali penalità di cui all'art.11 e da eventuali disposizioni normative vigenti, in materia di incentivazione, che escludono determinate qualifiche professionali.

### **Art.17 - Albo professionale e Assicurazioni**

1. Per le assicurazioni dei progettisti si applica quanto espressamente previsto dal Codice.

### **Art. 18 Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento si applica a decorrere dal giorno successivo all'ultimo di pubblicazione all'Albo on line del Comune di Agrate Brianza.

ALLEGATO A

<b>A.1 - PER SERVIZI E FORNITURE</b>			
<b>Attività</b>	<b>Quota %</b>	<b>Attività specifica</b>	<b>% relativa</b>
Programmazione	10	Analisi dei fabbisogni con relativi atti e redazione	10
Responsabile Unico del Procedimento	35	Responsabilità del procedimento	35
Collaboratori tecnici	10	Predisposizione e controllo degli atti di gara, predisposizione documentazione tecnica, assistenza al Direttore dell'esecuzione	10
Collaboratori amministrativi	10	Predisposizione e controllo degli atti di gara, attività di acquisto MEPA, SINTEL, predisposizione documentazione amministrativa	10
Fase esecutiva	35	Direzione, esecuzione del contratto	20
		Verifica conformità /Certificato di regolare fornitura o servizio	15
Totale	100		100

<b>A.2 - PER LAVORI ED OPERE</b>			
<b>Attività</b>	<b>Quota %</b>	<b>Attività specifica</b>	<b>% relativa</b>
Programmazione	10	Inserimento nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche, Documento preliminare alla progettazione, , eventuali fasi preliminari all' espropriazione	10
Responsabile Unico del Procedimento	30	Responsabilità del procedimento	30
Collaboratori tecnici	10	Predisposizione e controllo degli atti di gara, predisposizione documentazione tecnica assistenza al direttore dell'esecuzione,	13
Collaboratori amministrativi	10	Predisposizione e controllo degli atti di gara, attività di acquisto MEPA, SINTEL, predisposizione documentazione amministrativa	14
Verifica preventiva dei progetti	5	Verifica e validazione progetto	5
Fase esecutiva	35	Coordinatore sicurezza in fase esecutiva	8
		Direzione lavori	15
		Collaudo amministrativo / Collaudo statico / Certificato di regolare esecuzione	5
Totale	100		100