COMUNE DI AGRATE BRIANZA
Provincia di Monza e della Brianza

REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E PER LA COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 28.06.2017

Indice

Art. 1 - OGGETTO E FINALITÀ

Art. 2 - FUNZIONI

Art. 3 - LUOGO DELLA CELEBRAZIONE O DELLA COSTITUZIONE

Art. 4 - ORARIO DELLA CELEBRAZIONE O DELLA COSTITUZIONE

Art. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Art. 6 - ALLESTIMENTO DELLA SALA

Art. 7 - MATRIMONIO O UNIONE CIVILE CON L'AUSILIO DI UN INTERPRETE

Art. 8 - MATRIMONIO ED UNIONE CIVILE SU DELEGA

Art. 9 - FORMALITA' PRELIMINARI ALLA CELEBRAZIONE O COSTITUZIONE

Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 1
OGGETTO E FINALITÀ

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di organizzazione delle attività connesse alla celebrazione del matrimonio civile ed alla costituzione di unione civile tra persone dello stesso sesso, come regolati dalle disposizioni di cui al Capo III – Titolo VI° - relativo al matrimonio, del vigente Codice Civile, dalla legge 20 maggio 2016 n. 76 e dal vigente regolamento di Stato Civile (D.P.R. 396/2000).

2. La celebrazione del matrimonio e la costituzione dell' unione civile sono attività istituzionali erogate ai cittadini dall'Ufficio di Stato Civile e hanno luogo nel giorno indicato dalle parti, previo prenotazione e in base ai criteri ed alle modalità di seguito indicate.

Art. 2
FUNZIONI

La celebrazione del matrimonio e la costituzione dell'unione civile possono essere celebrati, nel rispetto della normativa vigente di cui al D.P.R. 396/2000 dal Sindaco e sulla base di apposita e facoltativa delega:

- dagli Assessori e Consiglieri Comunali con delega
- da cittadini italiani in possesso dei requisiti per essere eletti alla carica di Consigliere Comunale secondo la normativa vigente

Art. 3
LUOGO DELLA CELEBRAZIONE O DELLA COSTITUZIONE

1.Il matrimonio e l'unione civile devono essere celebrati nella "casa comunale" ai sensi dell'art. 106 del Codice Civile.
Per "casa comunale" deve intendersi un edificio che stabilmente sia nella disponibilità dell'amministrazione comunale per lo svolgimento di servizi propri o di delega statale, che abbiano carattere di continuità e di esclusività.

I matrimoni civili e le unioni civili oltre che nelle sale presso il Palazzo Comunale sito in Via San Paolo 24 possono essere celebrati anche presso la Cittadella della Cultura , Sala Mario Rigoni Stern e Sala Expo che assumerà la denominazione di "Casa Comunale".

I matrimoni civili e le unioni civili vengono celebrati pubblicamente, alla presenza di due testimoni.
Il matrimonio o l'unione civile, sono soggette al pagamento della relativa tariffa, annualmente approvata dalla giunta comunale

2. La celebrazione fuori dalla casa comunale può avvenire solo nei casi previsti dagli artt. 101 e 110 del Codice Civile o dagli articoli 70 novies e decies del D.P.R. 396/2000.

3. Per i matrimoni civili, qualora uno dei nubendi sia impossibilitato a recarsi presso la sede comunale per impedimenti fisici o per imminente pericolo di vita, l'ufficiale di stato civile ,si trasferisce, col segretario comunale, nel luogo in cui si

trova lo sposo impedito per celebrarne il matrimonio. In questo caso è necessaria la presenza di 4 testimoni, ai sensi art. 110 codice civile. Lo stato di impedimento deve essere opportunamente e previamente documentato all' ufficiale di stato civile.

4. Per le unioni civili, qualora una delle parti sia impossibilitata a recarsi presso la sede comunale per impedimenti fisici o per imminente pericolo di vita, l'ufficiale di stato civile si trasferisce, , col segretario comunale, nel luogo in cui si trovi la parte impedita e, alla presenza di due testimoni ed ivi riceve la dichiarazione costitutiva dell'unione. Lo stato di impedimento deve essere opportunamente e previamente documentato all' ufficiale di stato civile.

Art. 4
ORARIO DELLA CELEBRAZIONE O DELLA COSTITUZIONE

1. I matrimoni civili e le unioni civili sono celebrati all'interno dell'orario di servizio dell'ufficio di Stato Civile in via ordinaria e comunque subordinato alla disponibilità del Sindaco o del Suo delegato alla celebrazione, compatibilmente con le sue esigenze istituzionali.

ORARI ORDINARIO CELEBRAZIONE MATRIMONI		
Giorno	**Mattina**	**Pomeriggio**
Lunedì	dalle ore 9.00 alle ore 12.00	---
Martedì	dalle ore 9.00 alle ore 12.00	dalle ore 15.00 alle ore 18.00
Mercoledì	dalle ore 9.00 alle ore 12.00	
Giovedì	dalle ore 9.00 alle ore 12.00	Dalle ore 15.00 alle ore 18.30---
Venerdì	dalle ore 9.00 alle ore 12.00	
Sabato	dalle ore 9.00 alle ore 12.00	

2. La celebrazione del matrimonio e la costituzione dell'unione civile fuori dall'orario di servizio potrà avvenire, su domanda degli interessati, nelle seguenti fasce, previo pagamento della relativa tariffa deliberata dalla giunta comunale annualmente e subordinata alla disponibilità del Sindaco o suo delegato alla celebrazione.

Pomeriggio	
Lunedì	dalle ore 14.00 alle ore 18.30 ---
Mercoledì	dalle ore 14.00 alle ore 18.30
Venerdì	dalle ore 14.00 alle ore 18.00

Sabato _____

3. Le celebrazioni di matrimonio e le costituzioni delle unioni civili sono comunque sospese nelle giornate di domenica ed in occasione delle seguenti festività:

- ·1 e 6 Gennaio
- ·La domenica di Pasqua e il giorno successivo (Lunedì dell'Angelo)
- ·25 Aprile
- ·1° Maggio
- ·2 Giugno
- ·15 Agosto
- ·1 Novembre
- ·8, 25, 26 e 31 Dicembre
- ·2 Agosto (Festa del Patrono)

Art. 5
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. L'ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni o della costituzione dell'unione civile è l'ufficio di Stato Civile. La visita della sala del Consiglio destinata alla celebrazione del matrimonio civile potrà essere effettuata da parte dei richiedenti previo appuntamento da stabilirsi con l'Ufficio di Stato Civile, la visita delle sale presso la Cittadella della Cultura potranno essere effettuate da parte dei richiedenti previo appuntamento con l'ufficio Cultura stesso (contattato dall'ufficio di Stato Civile)

2. La richiesta, allegato A al presente Regolamento, deve essere inoltrata almeno 30 giorni prima della data del matrimonio e il versamento, se dovuto, deve essere effettuato almeno 10 giorni prima della celebrazione

3. L'istanza deve contenere le generalità dei richiedenti, la data e l'ora del matrimonio o dell'unione civile, e dovrà essere preceduta dalle regolari pubblicazioni di matrimonio, come previsto dall'art. 50 e segg. del D.P.R. n.396/2000, o dalla presentazione dell'istanza di unione civile, come previsto dall'art. 70-octies comma 1 D.P.R. n. 396/2000.

4. La precedenza nell'attribuzione della sala per le celebrazioni, è stabilita secondo la data e l'orario di presentazione delle richieste desumibili dalla registrazione di protocollo.

5. La prenotazione della sala non sarà tuttavia effettiva fino a quando il richiedente non consegnerà all'Ufficio dello Stato Civile la ricevuta di avvenuto pagamento della relativa tariffa.

Art. 6
ALLESTIMENTO DELLA SALA

1. I richiedenti possono, a propria cura e spese, allestire la sala con ulteriori arredi e addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente

rimossi. La cerimonia del matrimonio o dell'unione civile deve concludersi entro un'ora dall'orario fissato.

2. Non è in alcun modo consentito, al termine della cerimonia, disporre della sala per rinfreschi, catering o altri utilizzi non espressamente autorizzati dal presente regolamento.

3. La sala dovrà essere restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione del matrimonio o della costituzione dell'unione civile.

4. Il Comune si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

5. E' severamente vietato gettare riso, confetti, coriandoli, stelle filanti, ecc. nella sala di celebrazione, negli atri comunali e sullo scalone d'ingresso del palazzo Comunale.
Qualora venga trasgredita detta disposizione sarà addebitata agli sposi la spesa di € 50,00.= per la pulizia.

6. Nel caso si verifichino danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione del matrimonio o per la costituzione dell'unione civile, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente.

Art. 7
MATRIMONIO O UNIONE CIVILE CON L'AUSILIO DI UN INTERPRETE

1. Nel caso i richiedenti, i testimoni o solo uno di essi siano cittadini stranieri, devono dimostrare all'ufficiale dello stato civile, prima della celebrazione, di comprendere la lingua italiana. Qualora non dimostrassero di intendere la lingua italiana, dovranno avvalersi di un interprete come previsto dagli artt. 13 e 66 del D.P.R. 396/2000, al reperimento del quale dovranno provvedere i richiedenti stessi.

2. L'eventuale interprete dovrà presentarsi all'ufficiale di stato civile almeno 5 (cinque) giorni prima della celebrazione, esibendo un documento in corso di validità, per comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico e per dimostrare la capacità di effettuare la traduzione richiesta.

Art. 8
MATRIMONIO ED UNIONE CIVILE SU DELEGA

1. Nel caso il matrimonio o l'unione civile avvenga su delega di altro Comune, i richiedenti dovranno inoltrare preventiva richiesta di disponibilità alla celebrazione, con le medesime modalità indicate all'art. 5, con anticipo di almeno 60 giorni rispetto alla data prevista per la celebrazione. del matrimonio o della costituzione dell'unione civile.

2. Il matrimonio o l'unione civile potrà essere celebrato nel rispetto dei termini stabiliti dal presente regolamento.

3. Per il matrimonio o l'unione civile celebrato su delega di altro Comune i richiedenti dovranno produrre la seguente documentazione:

- delega del Comune richiedente;
- fotocopia dei documenti di identità dei richiedenti.

Art. 9
FORMALITA' PRELIMINARI ALLA CELEBRAZIONE O COSTITUZIONE

1. Almeno 8 giorni prima della data prevista per la celebrazione, gli interessati dovranno consegnare presso l'ufficio di stato civile la fotocopia del documento di identità in corso di validità dei testimoni, e dichiarare il regime patrimoniale scelto.

2. In caso, per motivi d'urgenza, di variazione dei testimoni o della scelta del regime patrimoniale, gli sposi devono comunicare la variazione tassativamente entro le ore 12:00 del giorno precedente la celebrazione.

3. Nel giorno previsto per la celebrazione, per il regolare svolgimento della stessa dovranno essere presenti, oltre ai diretti interessati, due testimoni maggiorenni (uno per ciascuno dei contraenti), anche parenti, muniti di documento di identità in corso di validità.

Art. 10
DISPOSIZIONI FINALI
Per quanto non previsto dal presente regolamento, si rimanda alla normativa vigente e, in particolare alle seguenti fonti normative:

- Codice Civile;
- D.P.R. 3 novembre 2000,n. 396;
- Legge 20 maggio 2016, n.76
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 luglio 2016, n. 144
- Decreto del Ministero dell'interno 28 luglio 2016,
- D.Lgs. 19 gennaio 2017, n. 5
- D.Lgs. 19 gennaio 2017, n. 6
- D.Lgs. 19 gennaio 2017, n. 7:
- Decreto del Ministero dell'interno 27 febbraio 2017
- D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267;
- Statuto Comunale

Allegato “A”

Tit. XI – cl. 1

Agrate Brianza,

AL COMUNE DI AGRATE BRIANZA
UFFICIO STATO CIVILE

RICHIESTA PRENOTAZIONE SALA PER CELEBRAZIONE MATRIMONIO o COSTITUZIONE DI UNIONE CIVILE

.... l.. sottoscritto/a ……..
nato/a ……..il ……
residente in …….Via …….n. ……...
Codice Fiscale ……..
Tel. N. ……..
E-mail ……..

In relazione al matrimonio o all’unione civile che intende contrarre con

Nome…… Cognome……
Nato/a …….il……
Residente in ……Via ……. n……..

Preso atto delle condizioni previste dal regolamento comunale relativo alla celebrazione del matrimonio civile ed alla costituzione di unione civile approvato con deliberazione del consiglio comunale n._____ del_____

CHIEDE

Che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il giorno ……..alle ore……

Presso:

☐ Sala consiliare ☐ Sala giunta

☐ Auditorium Rigoni Stern ☐ Sala Expo

previo versamento della relativa tariffa (se dovuta).

Dichiara inoltre:

☐ che le pubblicazioni di matrimonio prevista dagli artt.50 e segg. del d.P.R. n.396/2000, sono già state effettuate presso i/il Comuni/e di _____ e _____(per i matrimoni civili);

☐ che la domanda per la costituzione dell'unione civile è stata presenta a questo Comune in data _____ (per le unioni civili);

COMUNICA

Scambio anelli: ☐ si ☐ no

Scelta del regime patrimoniale : _____

Il sottoscritto/a il giorno della celebrazione:

provvederà ☐ ☐ non provvederà

☐ all'apposizione dei addobbi floreali nel locale prescelto nonché alla loro rimozione

☐ all'allestimento di un accompagnamento musicale alla celebrazione

---

Nel caso di matrimonio o unione civile su delega di altro Comune, la presente richiesta deve essere presentata almeno 60 giorni prima della data prevista per la celebrazione (art.6 del regolamento comunale).Inoltre per il matrimonio o l'unione civile celebrato su delega di altro Comune i contraenti dovranno produrre anche , la seguente documentazione:
a. delega del comune richiedente;
b. fotocopia dei documenti di identità dei nubendi o delle parti.

Il sottoscritto/a dichiara di conoscenza di quanto segue:

1. I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala con arredi ed addobbi che al termine della cerimonia dovranno essere tempestivamente e integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.
2. La cerimonia del matrimonio o dell'unione civile deve concludersi entro un'ora dall'orario fissato.
3. E' assolutamente vietato gettare riso, confetti, coriandoli ed altro all'interno dei locali comunali utilizzati per la cerimonia, negli atri comunali e sullo scalone d'ingresso del palazzo Comunale.
4. che non e' consentito disporre della sala per rinfreschi, catering, ecc;
5. Qualora venga trasgredita detta disposizione sarà addebitata agli sposi o agli uniti civilmente la spesa di € 50,00.= per la pulizia.

6. Il Comune si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli addobbi o altro temporaneamente disposti dai richiedenti

7. La sala dovrà essere restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.

8. Nel caso si verifichino danneggiamenti alle strutture o agli arredi concessi per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, quantificato dall'Ufficio Tecnico Comunale, su segnalazione del dipendente dell'Ufficio di Stato Civile, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente.

9. Che i dati compresi nella presente richiesta saranno utilizzati per le sole finalità previste per lo svolgimento della cerimonia del matrimonio/unione civile di cui agli artt.106 e segg. del codice civile, o della Legge n.76/20016 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate, e che i dati saranno comunicati all'Ufficio di Stato Civile, presso il quale gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt.7, 8, 9 e 10 del d.Lgs. n.196/2003 (Legge sulla Privacy).

FIRMA

_____

Si allegano le fotocopie dei documenti di identità in corso di validità degli sposi

☐ Allega ricevuta pagamento tariffa

☐ Servizio rientrante nella gratuità