



CENTRO PRIMA INFANZIA

# IL Ponticello

## CARTA dei SERVIZI

Revisione 2 – gennaio 2024



Il CPI "Il Ponticello" è un servizio comunale affidato in gestione alla cooperativa sociale Aeris fino a giugno 2024.

**Questa carta dei servizi è stata redatta dall'attuale gestore e potrà subire modifiche dal momento che è in corso la procedura per il nuovo contratto di gestione di questo servizio, dall'anno educativo 2024/25**

Aeris cooperativa sociale  
Progetti Prima Infanzia



Comune di  
Agrate Brianza

Assessorato Istruzione e  
Asilo Nido

# INDICE

## PREMESSA ----- 2

La Carta dei Servizi

I principi fondamentali della “Carta”

## DOVE SI TROVA IL CENTRO PRIMA INFANZIA \_\_\_ 3

## IL SERVIZIO ----- 3

Cenni Storici

Mission

Finalità e servizi offerti

Modalità di accesso

Destinatari e ammissione

Il gruppo di bambini

Tariffe e modalità di pagamento

Come dare le dimissioni

Assicurazioni e gestione delle emergenze

Chi opera all’interno del Centro Prima Infanzia

## LA PROPOSTA PER I BAMBINI ----- 8

Ambiti di esperienza e sviluppo

Le routine e i tempi della cura

Il processo di Ambientamento

## FORME DI PARTECIPAZIONE ----- 10

La valutazione da parte dei cittadini

Reclami e suggerimenti

Incontri con i genitori

Cosa chiede il “Il Ponticello”? Gli impegni delle famiglie

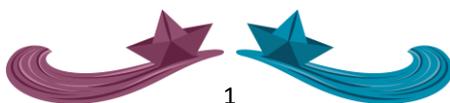
## GLI STANDARD E GLI IMPEGNI DI QUALITA’ \_\_\_ 11

## CALENDARIO SCOLASTICO ----- 13

## NUMERI UTILI ----- 13

### ATTENZIONE:

*Si specifica che nel seguente testo, la declinazione al maschile o al femminile delle varie persone e profili professionali, è da intendersi sempre comprensiva anche della declinazione di genere opposto.*



## PREMESSA

Lo scopo della Carta dei Servizi è garantire una maggiore trasparenza rispetto alle prestazioni offerte, agli impegni che il servizio si assume, ai diritti in capo agli utenti ma, soprattutto, per rendere la relazione tra servizio e famiglie sempre più sinergica e vivace. La Carta dei Servizi è un documento dedicato alle famiglie e alla comunità nel suo complesso, in cui sono resi noti e trasparenti i criteri fondamentali a cui ci si ispira, le modalità di accesso, i servizi di cui si può fruire, i sistemi di controllo e valutazione, le procedure per sondare il gradimento e le modalità di reclamo.

### La Carta dei Servizi

Questa “Carta dei Servizi” descrive i servizi offerti dal Centro Prima Infanzia “Il Ponticello”, successivamente denominato CPI, al fine di favorire un rapporto diretto tra il servizio ed i propri utenti attraverso il rispetto delle disposizioni normative. Ogni anno educativo la Carta dei Servizi è aggiornata nelle sue parti suscettibili di variazione come il calendario, le tariffe, ecc. Pertanto la Carta dei Servizi porta con sé la dicitura “revisione n. ....” e “anno educativo 20.../20...”.

### I principi fondamentali della “Carta”

La Carta dei Servizi adottata al CPI “Il Ponticello” risponde ai principi fondamentali cui devono ispirarsi i servizi pubblici, secondo il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri (DPCM) del 27/1/1994, ed in particolare:

#### Uguaglianza e imparzialità

Il nostro servizio è accessibile a tutti, senza distinzioni di razza, sesso, lingua, religione, opinioni politiche. Siamo impegnati a garantire parità di trattamento a tutti i cittadini gestendo, con particolare attenzione, le situazioni inerenti a soggetti portatori di handicap o fragilità socio-economica e culturale.

I comportamenti del personale del CPI nei confronti dell’utente sono dettati da criteri di obiettività e imparzialità.

#### Continuità e sicurezza

Il servizio viene offerto ai cittadini nel rispetto degli standard e dei tempi stabiliti da questa “Carta” e dalle normative vigenti.

#### Accoglienza ed organizzazione

Il CPI favorisce l’accoglienza dei bambini e delle famiglie, predisponendo spazi adeguatamente strutturati ed attrezzati sulla base dei loro bisogni e interessi ed instaurando con i genitori rapporti improntati alla cortesia e alla disponibilità. Particolare cura è dedicata all’importante fase di ambientamento tenendo conto delle esigenze dei destinatari del servizio e l’organizzazione del servizio stesso. La conoscenza e la valorizzazione delle diverse storie personali sono parte delle risorse che concorrono alla formazione dei cittadini di domani; su questo si fondano anche le esperienze di riflessione, di scambio, di ricerca di significati e di valori in cui tutti i genitori sono coinvolti.

#### Partecipazione e trasparenza

Per promuovere la partecipazione degli utenti al servizio, si garantisce la massima semplificazione possibile delle procedure ed un’informazione completa e trasparente affinché l’utente possa:

- ✓ Verificare la corretta erogazione del servizio fornito
- ✓ Collaborare al miglioramento dello stesso
- ✓ Esercitare un diritto di accesso alle informazioni che lo riguardano
- ✓ Presentare reclami ed istanze e formulare proposte per il miglioramento del servizio.

#### Efficienza ed efficacia

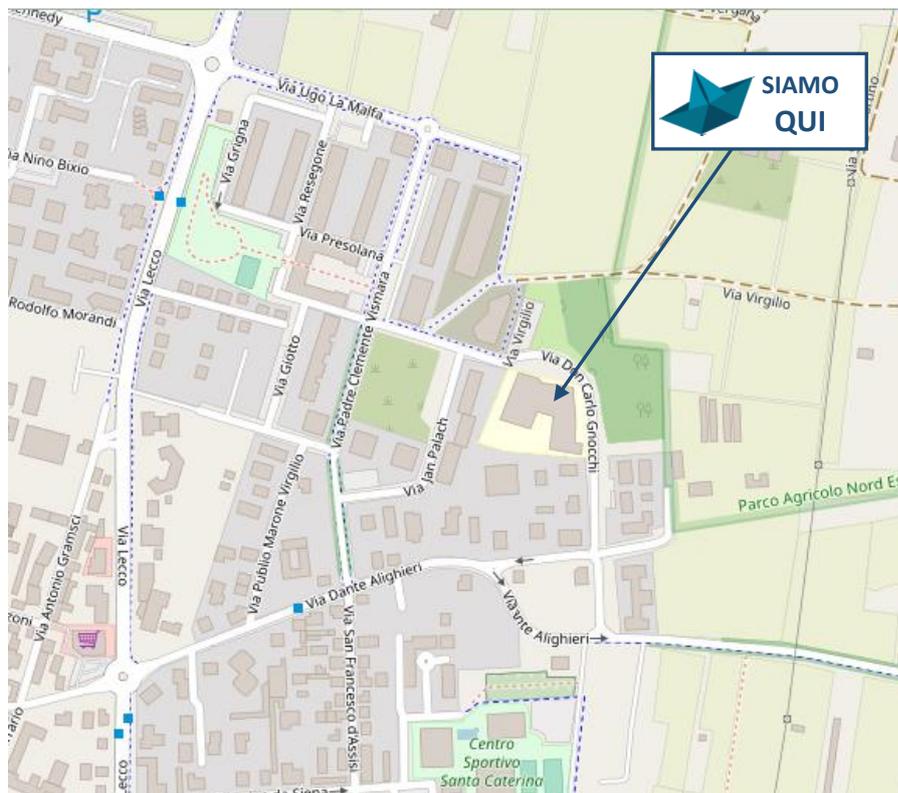
I servizi del CPI sono erogati mediante l’attivazione di percorsi e modalità che garantiscono un rapporto ottimale tra risorse impiegate, prestazioni erogate e risultati ottenuti. L’efficacia delle prestazioni è continuamente monitorata ed è raggiunta anche attraverso la formazione permanente degli operatori.



## DOVE SI TROVA IL CENTRO PRIMA INFANZIA

“Il Ponticello” si trova ad Agrate Brianza in via Don Gnocchi n. 20. È situato all’interno della Scuola dell’Infanzia “Don Gnocchi”; in un’aula appositamente allestita e dedicata denominata “Aula ROSA”.

L’intero complesso è situato al piano terra e dotato di giardino attrezzato per i giochi dei bambini. Al CPI vengono garantiti gli aspetti essenziali e irrinunciabili per la qualità del servizio offerto: sicurezza e adeguatezza dei requisiti strutturali e degli arredi, cura e igiene degli ambienti. All’interno del servizio lo spazio è organizzato in funzione della percezione del bambino, che è diversa da quella degli adulti: lo spazio è raccolto e facilmente identificabile. È strutturato in angoli che offrono esperienze di gioco diversificate che chiamiamo centri di interesse: angolo della casa e gioco simbolico, angolo del gioco miniaturizzato, angolo morbido, angolo della lettura/piazza, ecc.



## IL SERVIZIO

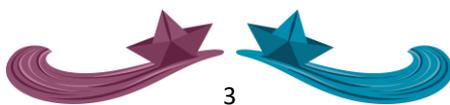
### Cenni Storici

Il Centro Prima Infanzia “Il Ponticello” inizia le sue attività nell’anno educativo 2021-2022. Il Comune di Agrate Brianza, in qualità di ente gestore, ha presentato la CPE (Comunicazione Preventiva d’Esercizio) n. protocollo ATS 82352 del 19/10/2021 e ha ottenuto l’autorizzazione al funzionamento. Successivamente con atto n. 345 del 18/05/2022 il CPI è stato inserito nel Registro delle Unità di Offerta Sociale per la Prima Infanzia Accreditate. Il CPI “Il Ponticello” risponde in maniera adeguata ai requisiti strutturali ed organizzativi previsti dalla vigente normativa (D.G.R. 20588/2005 e successive modifiche ed integrazioni).

La conduzione del servizio è affidata, per il triennio 2021-2024 mediante gara d’appalto, alla cooperativa sociale AERIS con sede a Vimercate (vedi paragrafo Numeri Utili).

L’attivazione del CPI “Il Ponticello” è il risultato di diverse sperimentazioni effettuate negli anni precedenti, a partire dalla primavera del 2019, che ha visto coinvolti La cooperativa AERIS, il Comune di Agrate Brianza e l’Istituto Comprensivo Bontempi. La sperimentazione iniziale, denominata “Servizio Ponte” era inserita in un progetto più ampio denominato XXS.Com (Extra Extra Small.Community) avviato nell’anno 2018 e conclusosi a luglio dell’anno 2021.

Il CPI “Il Ponticello” si sviluppa in connessione con le attività e i servizi dedicati alla prima infanzia che il Comune di Agrate Brianza offre ai propri cittadini quali l’Asilo Nido Comunale Arcobaleno e lo SpazioGioco *papaveriepapere*. Nella proficua rete di relazioni e collaborazioni rientrano anche l’Istituto Comprensivo Bontempi con le Scuole dell’infanzia, il Servizio Sociale, il Settore Pubblica Istruzione del Comune di Agrate Brianza e il servizio di medicina di base (Pediatria e Medici di Famiglia).



## Mission

Il CPI "Il Ponticello" si propone come servizio dinamico e flessibile, capace di esprimere al massimo la complessità pedagogica ed educativa. Nel CPI si fondono l'esperienza di accudimento e cura, tipiche dell'asilo nido, e di sviluppo cognitivo, tipico della scuola dell'infanzia, integrandole il più possibile nel rispetto della diversità e unicità espresse dai bambini.

Obiettivo principale del CPI è il benessere del bambino e della sua famiglia. Le finalità educative del CPI mirano a rafforzare l'identità personale, l'autonomia, la socializzazione e le competenze dei bambini. Questi obiettivi sono collocati all'interno di un progetto articolato ed unitario, che riconosce sul piano educativo, la priorità della famiglia e l'importanza del territorio di appartenenza con le sue risorse sociali, istituzionali e culturali.

## Diritto all'educazione

Se mi insegni,  
io lo imparo.

Se mi parli,  
mi è più chiaro.

Se lo fai,  
mi entra in testa.

Se con me tu impari,  
resta.

B. Tognolini

## Finalità e servizi offerti

La finalità del servizio è quella di sostenere il percorso di crescita del bambino, favorirne lo sviluppo delle competenze, permettere di sperimentare la separazione dalle figure di riferimento, in un contesto stimolante e protetto, nonché avviare il primo inserimento nella vita comunitaria.

La prima esperienza per un bambino di "cittadinanza attiva".

È un servizio socio-educativo che persegue i seguenti obiettivi:

- ✓ Accogliere i bambini dai 12 ai 36 mesi, in ambienti sicuri, pensati ed organizzati appositamente per loro;
- ✓ Prendersi cura dei bambini accolti e sostenerli in un'armoniosa crescita psicofisica attraverso l'osservazione, il sistema di relazioni che si viene a creare, i giochi e tutte le attività attentamente programmate;
- ✓ Collaborare con la famiglia per il benessere e l'educazione del bambino, in un'ottica di condivisione di sapere ed intenti;
- ✓ Sostenere le famiglie nel loro ruolo genitoriale;
- ✓ Garantire continuità educativa con le scuole dell'infanzia ed altre risorse territoriali;
- ✓ Collaborare con i servizi specialistici a favore di bambini con particolari bisogni;
- ✓ Promuovere una cultura della prima infanzia nel territorio e nella comunità.

**Il servizio è aperto dal lunedì al venerdì, dalle 8.00 alle 12.00, da ottobre a giugno di ogni anno educativo.** Non è prevista né possibile la consumazione del pranzo.

## Modalità di accesso

Le famiglie vengono informate della possibilità di iscrivere i bambini al Centro Prima Infanzia "Il Ponticello" attraverso canali di comunicazione già presenti integrando diversi strumenti: informazioni pubblicate sui siti di Aeris e del Comune di Agrate, utilizzo dei canali social di tutti gli enti, ma soprattutto, attraverso il contatto diretto con le famiglie attivato mediante la rete dei servizi socio-educativi-sanitari (servizi sociali, medici e pediatri di base, asilo nido, spazio gioco e scuola).

**Le iscrizioni al Centro Prima Infanzia si raccolgono nel periodo tra gennaio e maggio di ogni anno,** presentando apposita domanda di iscrizione mediante la compilazione di un modulo on-line, Il centro verrà avviato con un minimo di 14 iscritti a tempo pieno equivalente. Durante il periodo dedicato alla raccolta delle iscrizioni vengono organizzati Open-day e sportelli dedicati.

**Per la formalizzazione dell'iscrizione è necessario fissare un appuntamento con un membro dell'equipe educativa:**

- ✓ scrivendo a [ponticello.cpiagrate@coopaeris.it](mailto:ponticello.cpiagrate@coopaeris.it)
- ✓ oppure contattando il numero 345 8327503 via SMS oppure WhatsApp.



## Destinatari e ammissione

Il Centro Prima Infanzia "Il Ponticello" è un servizio educativo prioritariamente per le bambine e i bambini dai 12 ai 36 mesi residenti nel territorio comunale e può accogliere massimo 21 bambini compresenti nella stessa mattina. In caso di disponibilità di posti si potrà valutare l'ammissione di bambini di età inferiore ai 12 mesi. Soddisfatte le esigenze delle famiglie residenti ad Agrate, possono essere ammessi alla frequenza anche i bambini residenti in altri comuni. Nel rispetto della normativa vigente, sono accolti solamente i bambini in regola con gli adempimenti vaccinali previsti per legge. Per le domande raccolte nel periodo di iscrizione, viene data la precedenza all'inserimento:

- ✓ dei bambini residenti nel Comune di Agrate Brianza
- ✓ dei bambini che nell'anno educativo successivo frequenteranno la scuola dell'infanzia (bambini indicativamente in età 24-36 mesi);
- ✓ dei bambini già frequentanti il centro
- ✓ dei bambini segnalati dal Servizio sociale comunale o dai pediatri.

Le iscrizioni che perverranno successivamente al periodo indicato nel primo paragrafo verranno accolte in ordine cronologico di presentazione.

## Il gruppo di bambini

Come illustrato al paragrafo precedente, il CPI può accogliere un massimo di 21 bambini compresenti di di età compresa tra i 12 mesi e i 36 mesi. Durante tutto l'orario di apertura è garantito il rapporto numerico di 1 adulto ogni 8/10 bambini. Durante la mattina è prevista la suddivisione di sottogruppi per meglio perseguire il progetto educativo-pedagogico e per meglio accompagnare i bambini nei percorsi esperienziali.

## Tariffe e modalità di pagamento

È richiesto alle famiglie il pagamento mensile di una retta di frequenza che varia in base all'ISEE (indicatore della situazione economica equivalente), ed avrà validità per tutto l'anno educativo di riferimento.

### CENTRO PRIMA INFANZIA "IL PONTICELLO"

<b>caparra</b> che verrà detratta dalla retta relativa all'ultimo mese di frequenza dell'anno educativo di riferimento. In caso di rinuncia all'inserimento, la caparra non verrà restituita.		€	50,00
		<b>TARIFFE 2023-2024</b>	
	<b>FASCE ISEE</b>	<b>TARIFFA MENSILE ISCRIZIONE 4 O 5 GIORNI LA SETTIMANA</b>	<b>TARIFFA MENSILE ISCRIZIONE 2 O 3 GIORNI LA SETTIMANA</b>
1	€ 0 - 10.000,00	€ 63,00	38,00 €
2	€ 10.000,01 - 20.000,00	€ 84,00	50,00 €
3	oltre € 20.000,00	€ 105,00	63,00 €
	<i>NON RESIDENTI</i>	€ 189,00	113,00 €



**Note:**

- 1) la tariffa mensile deve essere versata entro il 15 di ogni mese.
- 2) non sono previste riduzioni in caso di inserimento a metà mese o in caso di assenza, anche prolungata, del bambino.
- 3) in caso di frequenza contemporanea di due fratelli, la retta del secondo inserito viene applicata al 60%.
- 4) La retta mensile per le famiglie non residenti è indipendente dall'ISEE e non è soggetta a riduzione, nemmeno in caso di fratelli frequentanti contemporaneamente il Centro Prima Infanzia.
- 5) In caso di dimissioni, le stesse devono essere presentate in forma scritta. Se la richiesta di dimissione viene presentata entro il giorno 15 del mese, è dovuta per intero la retta per il mese in corso. Se la richiesta di dimissione viene presentata dopo il giorno 15, è dovuto anche il 50% della retta del mese successivo.
- 6) L'attestazione ISEE, presentata per il Centro Prima Infanzia nel corso di un anno solare, viene presa a riferimento per il calcolo della retta fino alla fine dell'anno scolastico. Qualora una famiglia intendesse comunque presentare l'attestazione ISEE aggiornata, perché più favorevole per la famiglia stessa, è tenuta a darne specifica comunicazione, allegando l'attestazione ISEE all'indirizzo e-mail: [servizisociali@comune.egratebrianza.mb.it](mailto:servizisociali@comune.egratebrianza.mb.it)
- 7) l'attestazione ISEE dà diritto a fruire dell'eventuale agevolazione sulla retta a partire dal mese successivo alla presentazione al Comune dell'attestazione stessa.

Le rette di frequenza vengono raccolte direttamente alla cooperativa sociale Aeris.

Ogni mese le famiglie ricevono, via email, una fattura di cortesia con l'importo relativo al mese di frequenza.

**Il pagamento delle rette avviene mediante RID (SDD) bancario:** all'inizio della frequenza le famiglie ricevono opportune istruzioni e la modulistica da compilare.

Solo il pagamento della caparra, che viene versato all'accettazione dell'inserimento, dovrà essere versato mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato a:

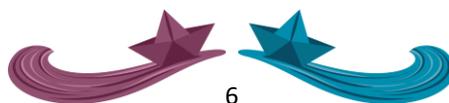
COOPERATIVA SOCIALE AERIS  
BPER BANCA - IBAN: IT08U0538734070000042540566  
Causale: CPI Agrate Brianza  
NOME, COGNOME bambino/a, caparra anno 20...-20...

### Come dare le dimissioni

I genitori sono tenuti a comunicare le eventuali dimissioni in forma scritta a [ponticello.cpiagate@coopaeris.it](mailto:ponticello.cpiagate@coopaeris.it). Se la richiesta di dimissione viene presentata entro il giorno 15 del mese, è dovuta per intero la retta per il mese in corso; se la richiesta di dimissione viene presentata dopo il giorno 15, è dovuto anche il 50% della retta del mese successivo.

### Assicurazioni e gestione delle emergenze

Gli utenti e il personale sono coperti da una polizza assicurativa stipulata da cooperativa sociale Aeris, in qualità di ente gestore del servizio, che prevede la polizza infortuni e la R.C.T./R.C.O. (Responsabilità Civile verso Terzi e/o Prestatori di Lavoro). In caso di incidente o infortunio, il bambino verrà trasportato in ambulanza al pronto soccorso dell'ospedale più vicino, contemporaneamente la famiglia verrà avvertita tramite comunicazione telefonica. Se il rapporto adulti/bambini presenti lo consente un'educatrice o un'ausiliaria accompagnerà il bambino, altrimenti, il bambino verrà affidato al personale medico dell'ambulanza. Il personale educativo è debitamente formato per assolvere le disposizioni di legge in materia di primo soccorso (con specifica formazione in primo soccorso pediatrico) e sicurezza per la gestione delle emergenze. Presso il Centro Prima Infanzia è consultabile il Piano di Gestione delle Emergenze.



## Chi opera all'interno del Centro Prima Infanzia

- ✓ 3 educatrici (numero che può variare a seconda del numero dei bambini iscritti)
- ✓ 1 educatrice dedicata al laboratorio English LAB
- ✓ 1 coordinatrice con funzioni organizzative
- ✓ 1 responsabile del servizio
- ✓ 1 pedagista
- ✓ 1 ausiliaria/addetta alle pulizie

Le educatrici: sono in possesso dei titoli di studio e requisiti richiesti dalla normativa vigente, si occupano della gestione quotidiana della vita al Centro Prima Infanzia. Promuovono il benessere e l'armonico sviluppo psicofisico del bambino: ne curano la crescita integrando l'azione educativa della famiglia. Sono figure stabili che garantiscono continuità affettiva e relazionale sia nei confronti dei bambini che nei confronti della famiglia. Si occupano della gestione del gruppo dei bambini per rispondere alle necessità di cura a accudimento, preparano e predispongono spazi, tempi e materiali in funzione delle attività come previsto dal progetto pedagogico. Curano e gestiscono le relazioni e le comunicazioni con le famiglie dei bambini affidati. Programmano incontri con le famiglie, collettivi e individuali, organizzano momenti di incontro informali per accrescere il clima di conoscenza e collaborazione. In Equipe, elaborano la programmazione educativa annuale ponendo attenzione ai passaggi evolutivi del bambino. All'interno dell'equipe è presente una volta alla settimana un'educatrice dedicata al laboratorio in lingua inglese, anch'essa in possesso dei titoli di studio e certificazioni necessarie.

La coordinatrice con funzioni organizzative: si occupa degli aspetti organizzativi e del coordinamento, in particolare:

- ✓ Provvede alla gestione quotidiana del servizio,
- ✓ Provvede, in collaborazione con l'Ufficio Segreteria di Aeris, alla sostituzione del personale assente
- ✓ Presidia la realizzazione delle attività educative,
- ✓ Gestisce il passaggio di informazioni tra servizio e famiglia.

La responsabile del servizio: si occupa degli aspetti tecnico-gestionali del servizio, in particolare:

- ✓ Programma le attività del personale ausiliario e di tutti coloro che concorrono alla realizzazione del servizio (custodia, personale amministrativo, ...),
- ✓ Progetta eventuali modifiche migliorative del servizio,
- ✓ Coordina le attività di integrazione e rete con le altre realtà presenti sul territorio,
- ✓ Gestisce i contatti con il comune,
- ✓ Gestisce i contatti con l'Istituto Comprensivo,
- ✓ Sovrintende le attività di emissione delle rette di frequenza.

La pedagista: supervisiona la programmazione educativa annuale, supervisiona il lavoro educativo, gestisce i momenti di formazione interna, gestisce i momenti di approfondimento tematico per le famiglie, supporta le famiglie in caso di difficoltà, facilita i rapporti di comunicazione e relazione con il personale educativo.

Il personale ausiliario: si occupa del servizio di pulizia e sanificazione degli ambienti e di tutto quanto necessario alle attività.

Il personale amministrativo della cooperativa sociale Aeris: si occupa della fatturazione delle rette di frequenza a carico degli utenti. Ha sede operativa presso gli uffici della Cooperativa Sociale Aeris siti in via Kennedy 19 a Vimercate.

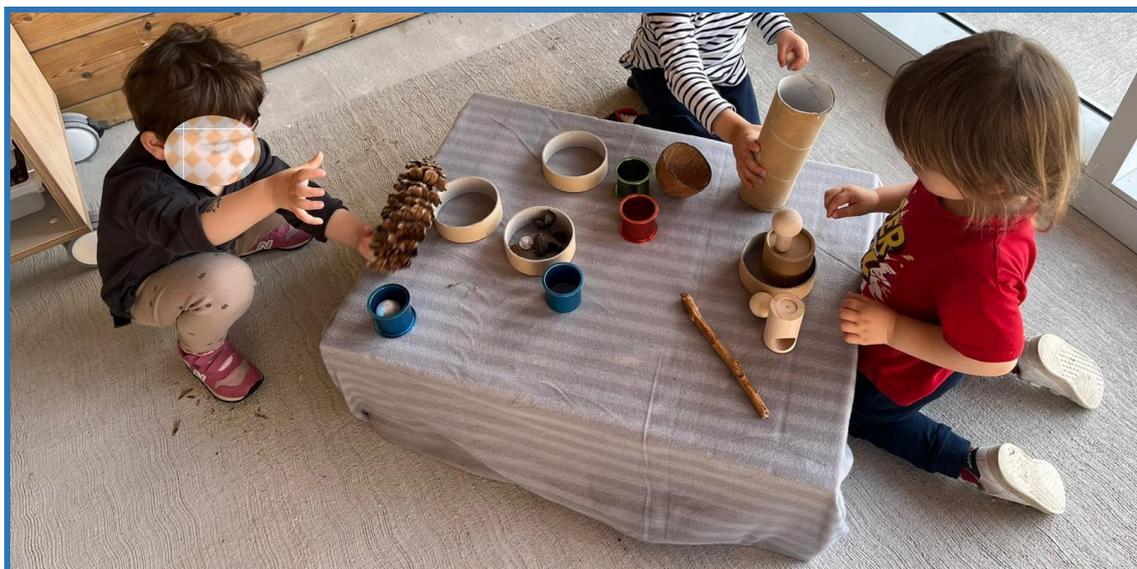


## LA PROPOSTA PER I BAMBINI

Il CPI “Il Ponticello” offre ai bambini uno spazio di incontro e socializzazione, con proposte esperienziali interessanti, variegata atte a sviluppare competenze espressive, sociali, comunicative, motorie e cognitive, nonché la sperimentazione della distanza dai genitori.

La nostra vita quotidiana, scandita da routine, è organizzata per favorire il consolidamento dell'identità personale, la sicurezza affettiva e il dominio del proprio corpo, il benessere, il gioco tranquillo, la socialità, la convivialità, la vita all'aperto. Gli ambienti e gli spazi sono curati in modo da parlare ai bambini e alle bambine e renderli autonomi nelle loro interazioni: nelle relazioni, negli spostamenti, nella cura di sé, nell'utilizzo di giochi e materiali.

Uno dei principi, che guida quotidianamente la progettazione pedagogica e quindi l'agire di tutto il personale educativo, è quello di porci in maniera simmetrica di fronte al bambino, occhi negli occhi. Questo principio permette di progettare percorsi, cambiamenti, ed evoluzioni in corso d'anno consoni ai bisogni e alle attitudini individuali e di gruppo e non ad una programmazione standard dimostrabile solo attraverso dei prodotti finiti. Il risultato finale di un'attività è quello che meno ci interessa, quello che è importante è il percorso esperienziale che lo ha prodotto, i legami e le relazioni intessute. Vogliamo che il nostro Centro Prima Infanzia sia occasione di esperienze e non di prestazioni. Il bambino non ha solo cinque sensi, ne ha un'infinità, ha sensi ovunque, ne ha *cento*<sup>1</sup> nel cervello, nella pancia, ...; possiede una miriade di strumenti per comunicare la sua creatività, pretende di utilizzarli e ne ha tutto il diritto.



### Ambiti di esperienza e sviluppo

Durante le mattine, sono istituiti ambiti di esperienza che progressivamente ampliano e articolano l'esplorazione dell'ambiente e la messa in gioco delle capacità emergenti.

Il Centro Prima Infanzia per noi è un contesto di apprendimento nel quale bambine e bambini trovano occasioni ricche e varie, progettate in equipe e proposte con calma, sistematicità e in tempi distesi per sollecitare la creatività e la concentrazione.

Potranno esplorare, scoprire, immaginare, confrontare, costruire, raffinare, usando le mani, il movimento, e molti linguaggi espressivi e ludici che gli appartengono. Per questo, in relazione alle caratteristiche del gruppo di bambini, vengono individuati gli obiettivi da perseguire nei momenti di routine e nella programmazione delle attività, tutti calibrati in funzione dell'età del gruppo (e dei singoli) e delle attitudini.

<sup>1</sup> Loris Malaguzzi - Il bambino è fatto di cento



Di seguito elenchiamo gli ambiti di esperienza che guidano la progettazione pedagogica delle attività proposte:

- ✓ Sviluppo del linguaggio (linguaggio gestuale e verbale)
- ✓ Sviluppo cognitivo
- ✓ Sviluppo dell'espressività creativa
- ✓ Sviluppo degli approcci all'apprendimento
- ✓ Sviluppo del pensiero matematico e scientifico
- ✓ Sviluppo socio-emotivo
- ✓ Sviluppo motorio, benessere fisico, cura di sé (autonomia personale), senso di sicurezza.

Arricchisce l'offerta formativa per i bambini (e le famiglie), il **Progetto English LAB**, che prevede l'inserimento di un'educatrice specialista in lingua inglese una mattina la settimana.

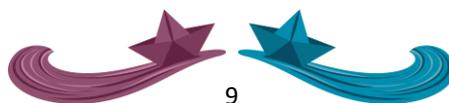


### Le routine e i tempi della cura

La maggior parte del tempo trascorso al Centro Prima Infanzia è un tempo dedicato alla "cura" del bambino. Il lavoro di cura è parte integrante del progetto pedagogico e i gesti di accudimento ne determinano l'identità e la qualità. Prendersi cura del bambino implica attività fondamentali e fondanti la relazione come nutrire, lavare, cambiare, addormentare, coccolare, consolare: strategie di accudimento che prevedono un rapporto diretto con il corpo del bambino. Le routine scandiscono il tempo di vita con regolarità e prevedibilità, sono eventi stabili e ricorrenti che nel continuo fluire degli eventi restituiscono al bambino stabilità e continuità. Tutti i processi di conoscenza del bambino avvengono attraverso le routine e i significati emotivi ad esse associati si traducono in preziose opportunità di crescita. Per routine intendiamo, non solo il momento del cambio, della merenda, ma anche l'entrata (accoglienza) e l'uscita (ricongiungimento) e le attività più o meno ritualizzate intese come veri processi sociali e temporali che segnano il passaggio, da un momento ad un altro, accompagnando i bambini ad interiorizzare il micro cambiamento quotidiano con serenità (Circle time, momento della lettura, delle canzoni, delle filastrocche, del trenino ecc.).

In sintesi l'organizzazione delle routine e dei momenti di cura sono:

- ✓ L'ingresso, previsto tra le ore 8.00 e le ore 9.00, è il delicato momento del distacco dalle figure familiari (separazione) e dell'ingresso in comunità (accoglienza);
- ✓ Circle Time, tra le ore 9.00 e le ore 9.45, momento in cui il gruppo di bambini ed educatrici si ritrovano, si salutano e cantano;
- ✓ La merenda è prevista alle 9.45;
- ✓ Il gioco e le attività si svolgono tra le ore 10.15 e le 11.15,
- ✓ L'igiene personale, che si effettua di consueto prima della merenda e al bisogno, rappresenta un momento di cura individualizzata molto importante sia per la relazione di intimità personale che si instaura tra bambino ed educatrice, sia ai fini della conquista delle prime autonomie;
- ✓ L'uscita, tra le ore 11.40 e le ore 12.00, è il momento del ricongiungimento con i familiari: particolarmente carico di emozioni sia per i bambini che per gli adulti, è importante per lo scambio di comunicazioni con le educatrici.



## Il processo di Ambientamento

Con il termine inserimento del bambino e della famiglia intendiamo tutto il processo di avvicinamento al servizio, a partire dai primi incontri delle giornate di Open Day.

L'ambientamento riguarda invece il processo di integrazione di un bambino nella comunità del Centro Prima Infanzia. La Riunione Nuovi Iscritti sancisce ufficialmente il primo incontro tra genitori e personale educativo in cui si condividono le linee guida pedagogiche, la definizione dei tempi di ambientamento, la gestione della relazione con i genitori in sala, la costruzione della relazione/referenza con il bambino e con la famiglia, i consigli teorico-pratici per affrontare serenamente il cambiamento in divenire. Segue il Colloquio Pre-ambientamento, un incontro individualizzato che permette ai genitori di parlare di sé e del proprio bambino secondo modalità di ascolto reciproco. Attraverso l'esperienza maturata nella gestione dei servizi di Asili Nido, abbiamo rilevato come conoscere la storia di un bambino (e della sua famiglia) prima dell'ingresso al servizio offra spunti importanti per preparare l'accoglienza accordandosi al meglio sul "registro materno". L'accoglienza non è solo un metodo educativo, ma un modo di fare, una pratica quotidiana. La capacità di accogliere implica una competenza psicologica, una competenza relazionale e una sensibilità empatica, cioè la capacità di sintonizzarsi con l'altro, di comprendere e di adattarsi ai suoi bisogni. Il Centro Prima infanzia è luogo di relazioni, perciò al centro dell'intervento educativo del CPI si pone lo sviluppo di relazioni significative tra bambino e adulti e tra bambini.

Accogliere il bambino implica accogliere la sua famiglia; stabilire con i genitori un rapporto di rispetto reciproco, complicità e condivisione.

Il periodo di norma dedicato all'ambientamento è declinato in 7 giorni lavorativi, che può essere allungato o contratto a seconda delle diverse esigenze. Eventuali modifiche prevedono sempre un accordo tra educatori e famiglie. Si tratta di un processo graduale che si basa sulla costruzione di una relazione di reciproca fiducia tra educatori e bambini e tra educatori e famiglie.

Durante le prime giornate di distacco tra bambini e adulti di riferimento il CPI offre uno spazio di condivisione e confronto anche per gli adulti affiancati dalla pedagoga o da una educatrice appositamente designata.

## FORME DI PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE

### La valutazione da parte dei cittadini

Come posso esprimere il mio parere in merito alla qualità del Servizio di cui ho usufruito?

- ✓ Tutti gli iscritti possono esprimere il grado di soddisfazione in merito al servizio di cui hanno usufruito attraverso un questionario anonimo somministrato in modalità digitale;
- ✓ Nel questionario vi sono molti campi aperti, oltre a domande chiuse, dove è possibile riportare le proprie opinioni.

Il questionario viene distribuito generalmente in primavera. I risultati dell'indagine di gradimento verranno inviati mediante mail e pubblicati sul sito [www.comune.egratebrianza.mb.it](http://www.comune.egratebrianza.mb.it) e [www.coopaeris.it](http://www.coopaeris.it). Chi lo desidera può richiederne una copia a [ponticello.cpiagate@coopaeris.it](mailto:ponticello.cpiagate@coopaeris.it)

### Reclami e suggerimenti

Tutti i genitori possono individualmente o in forma associata (ma non in forma anonima) avanzare segnalazioni o suggerimenti riguardo al funzionamento del CPI "Il Ponticello" oppure sporgere reclamo per il mancato rispetto degli impegni previsti dalla presente Carta dei Servizi. Reclami e segnalazioni possono essere presentati per iscritto:

- ✓ Direttamente presentandosi al CPI presentando segnalazione verbale o scritta al personale presente;
- ✓ Indirettamente, inviando una e-mail all'indirizzo di posta elettronica [ponticello.cpiagate@coopaeris.it](mailto:ponticello.cpiagate@coopaeris.it)

Indirizzi e recapiti sono riportati alla voce: Numeri Utili.

La segnalazione o il reclamo raccolti vengono trasmessi al responsabile del servizio, che si accerta riguardo alla situazione segnalata e adotta i provvedimenti che giudica adatti al caso.



Al massimo entro 20 giorni dalla presentazione della segnalazione. Nella gestione delle osservazioni o dei reclami viene coinvolto l'Ufficio Qualità della cooperativa Aeris, che adotta le proprie procedure di verifica.

## Incontri con i genitori

Le famiglie sono chiamate ad una partecipazione attiva nella vita del Centro Prima Infanzia. Uno dei riferimenti fondamentali per ogni servizio educativo è quello di operare in continuità con la famiglia e il contesto in cui è inserito il bambino e con altre agenzie educative. Il CPI promuove occasioni e spazi di incontro con le famiglie, finalizzati alla conoscenza, alla condivisione, alla partecipazione attiva.

Vengono proposti momenti di incontro tra cui: incontri di gruppo, colloqui, laboratori, incontri formativi e informativi a tema e momenti di festa<sup>2</sup>.

Tutto questo garantisce uno scambio puntuale e preciso, un confronto sugli obiettivi del servizio, la messa a punto di nuove idee e progetti in relazione ai bisogni e alle aspettative delle famiglie.

## Cosa chiede il CPI "Il Ponticello"? Gli impegni delle famiglie:

Per una corretta comunicazione tra Famiglia e CPI il genitore si impegna:

- ✓ Ad avvisare il CPI entro le 8.30 in caso di assenza o ritardo
- ✓ Ad essere reperibile direttamente o tramite un adulto appositamente delegato durante tutto il tempo di permanenza del bambino al CPI
- ✓ A provvedere al ritiro anticipato in caso di malessere del bambino (vedi Regolamento Sanitario) e alla compilazione dell'autocertificazione per il rientro in comunità o alla consegna dei certificati medici ove e quando richiesti
- ✓ A informare le educatrici su eventuali patologie che possono compromettere il benessere del bambino al CPI e per facilitare l'intervento degli operatori
- ✓ A rispettare gli orari di entrata e di uscita
- ✓ A leggere e rispettare il Regolamento e le varie informative

## GLI STANDARD E GLI IMPEGNI DI QUALITA'

All'interno del CPI "Il Ponticello" perseguiamo l'obiettivo del continuo miglioramento: allo scopo sono stati individuati differenti indicatori per la verifica del livello qualitativo garantito nell'erogazione. Questi indicatori prendono il nome di "standard". Di seguito riportiamo, in una modalità descrittiva, gli indicatori di qualità individuati e gli standard garantiti.

### ➤ Servizi amministrativi e accessibilità da parte dell'utenza

Disponibilità dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Agrate e della responsabile del servizio a fornire tutte le informazioni alle famiglie
Disponibilità di un numero telefonico, 331 1773548, dal lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 17.00 per informazioni, consulti e confronti
Disponibilità dell'indirizzo email <a href="mailto:ponticello.cpiagrate@coopaeris.it">ponticello.cpiagrate@coopaeris.it</a> per ricevere informazioni, consulti e confronti
Disponibilità di tutte le informazioni riguardanti le iscrizioni al Centro Prima Infanzia sui siti <a href="http://www.comune.agratebrianza.mb.it">www.comune.agratebrianza.mb.it</a> e sul sito <a href="http://www.coopaeris.it">www.coopaeris.it</a> (informazioni aggiornate e scaricabili)
Conferma della data di avvio dell'ambientamento entro 10 giorni dalla data di chiusura del periodo di iscrizione
Invio mediante email agli utenti iscritti e/o in lista di attesa di tutte le informazioni utili alla frequenza
Disponibilità dell'Ufficio Amministrativo di cooperativa sociale Aeris a fornire informazioni riguardanti la fatturazione e i pagamenti delle quote di frequenza

<sup>2</sup> Organizzati in modalità differenti a seconda delle limitazioni imposte dalle norme sanitarie atte al contenimento del contagio da coronavirus.



### ➤ Relazioni con le famiglie

Open Day
Riunione nuovi iscritti
Colloquio pre-ambientamento (circa una settimana prima dello stesso)
Riunione inizio anno
Colloqui individuali, almeno 2 per ogni anno educativo
Colloquio di chiusura dell'esperienza del CPI per passaggio alla Scuola dell'Infanzia (scheda profilo)
Incontri formativi/informativi tra operatori e famiglie gestiti e organizzati in rete con l'Asilo Nido Comunale Arcobaleno e lo SpazioGioco <i>papaveriepapere</i>
Comunicazione quotidiana orale e scritta anche mediante bacheche informative

### ➤ Ambientamento

Riunione nuovi iscritti, è un incontro in cui vengono fornite in linea generale tutte le informazioni riguardanti il periodo di ambientamento, viene presentata l'equipe educativa e gli educatori di riferimento, viene consegnata la "Lettera di Benvenuto" con il riepilogo di tutte le informazioni e l'elenco dei materiali/accessori necessari
Colloquio di pre-ambientamento, si tratta di un primo scambio di informazioni e vengono definiti i tempi di ambientamento per ogni famiglia
Accordo sui tempi di ambientamento graduale del bambino/a. Di norma l'ambientamento dura 10 giorni lavorativi
Si chiede la disponibilità del genitore o di un altro adulto designato dallo stesso per la prima settimana di ambientamento
Il personale educativo ha cura, ogni giorno, di restituire al genitore l'andamento quotidiano dell'ambientamento
In caso di difficoltà o bisogni particolari del bambino, educatori e genitore concorrono a ridefinire i tempi di ambientamento per garantire al bambino una maggiore gradualità
Presenza di un <u>Progetto accoglienza</u> che, tra le azioni, prevede l'accompagnamento e l'affiancamento dei genitori durante le prime giornate di distacco

### ➤ Sicurezza

#### RISPETTO DELLE DELEGHE FATTE DALLE FAMIGLIE

Verifica dell'identità del soggetto delegato dal genitore
Autorizzazione, valida annualmente, da parte del genitore per le uscite sul territorio
Specifica autorizzazione da parte del genitore per eventuali uscite extra territoriali e gite
Autorizzazione del genitore per riprese audio e video con dettagli specifici sulla loro eventuale pubblicazione
Riconsegna dei bambini. I genitori rilasciano in forma scritta disposizioni in merito (modulistica consegnata all'avvio della frequenza "Autorizzazioni e Recapiti") circa le persone a cui il personale del CPI può consegnare il bambino. Le persone indicate devono aver compiuto i 18 anni. Non verranno accolte deleghe al ritiro effettuate a persone minorenni

#### FUNZIONALITÀ E SICUREZZA DELLA STRUTTURA

Certificazione di conformità di arredi e attrezzature
Il servizio è dotato di addetti alla prevenzione di incendi, gestione delle emergenze e primo soccorso
Assenza di barriere architettoniche
Prove di evacuazione periodiche

### ➤ Accettazione segnalazioni, reclami, osservazioni

Risposte alle segnalazioni e ai reclami: entro 30 giorni dal ricevimento
--

### ➤ Personale

Il rapporto educatore-bambino è stabilito per legge. Al CPI "Il Ponticello" viene garantito un rapporto in 1 educatore ogni 8/10 bambini.
Per bisogni specifici individuali si valuta, con il Servizio Sociale del Comune di Agrate, la possibilità di affiancare il bambino da un educatore dedicato. In queste situazioni viene definito un piano educativo individuale e garantito il raccordo con le strutture sociali e sanitarie competenti nonché con le figure specialistiche di riferimento
Tutti gli educatori sono in possesso dei titoli di studio previsti dalla normativa vigente
Annualmente è predisposto un piano di formazione e aggiornamento professionale pensato in modo sistematico e continuo
Partecipazione da parte di tutto il personale (non solo educativo) a corsi sulla sicurezza e sul primo soccorso nel rispetto delle vigenti normative
Presenza costante della pedagoga per garantire una progettazione educativo-pedagogica di qualità



### ➤ **Rapporto con il territorio**

Continuità con la Scuola dell'Infanzia. Raccordo con la direzione dell'Istituto Comprensivo per la definizione di un Progetto Continuità condiviso e che preveda, oltre al passaggio di informazioni circa il bambino, anche percorsi di accompagnamento da una struttura all'altra

Raccordo con gli altri servizi dedicati alle famiglie con bambini da 0 a 3 anni presenti ad Agrate Brianza per la realizzazione di attività rivolte alle famiglie

### ➤ **Spazi e materiali**

In osservanza delle normative vigenti si garantiscono spazi polifunzionali dedicati a: accoglienza, gioco e igiene

Spazi esterni dedicati e attrezzati per il gioco all'aperto

Arredi e materiali pensati per lo sviluppo armonico del bambino

Allestimento dell'aula organizzato per centri di interesse fruibili in maniera autonoma dai bambini pensati in relazione all'età e agli interessi degli stessi

### ➤ **Garanzie di igiene**

#### **IGIENE DEL PERSONALE**

Il personale ha in dotazione calzature dedicate e provvede al cambio di abbigliamento all'arrivo e all'uscita dal servizio

Il personale utilizza guanti monouso per il cambio del bambino e per la prestazione di cure che prevedono scambi con liquidi corporei (es: piccole medicazioni, intervento durante una fase di vomito, ...)

#### **IGIENE DEL BAMBINO**

Il CPI fornisce prodotti per l'igiene e la cura del bambino: pannolini, sapone neutro, carta asciugamano, salviettine umidificate, crema per il cambio, acqua fisiologica monouso

Il CPI fornisce bavaglie (fornite in parte dalle famiglie degli iscritti ad avvio della frequenza) e fazzoletti monouso

Nel caso di allergie, dietro presentazione di un certificato medico, la famiglia dovrà provvedere a fornire prodotti e accessori adeguati

#### **IGIENE AMBIENTALE**

Garanzia di pulizia quotidiana della struttura, svolta in più momenti della giornata

Lavaggio e manutenzione del materiale di gioco e arredi

Controlli routinari effettuati dalle diverse UOC dell'ATS Brianza

Prevenzione igienico sanitaria effettuata mediante l'utilizzo di materiale usa e getta

Bagno predisposto per il cambio dei bambini arredato con fasciatoio e vasca con doccetta

Utilizzo di prodotti e materiali per le pulizie con certificazione ECOLABEL e/o prodotti a partire da materie prime di origine vegetale

## **CALENDARIO SCOLASTICO**

Il CPI è aperto, di norma, dal primo lunedì di ottobre a metà giugno circa.

Il calendario delle aperture e delle chiusure viene distribuito nel mese di settembre.

## **NUMERI UTILI**

Centro Prima Infanzia "Il Ponticello": 039 650297 (centralino scuola chiedere Aula Rosa)  
345 8327503  
e-mail: [ponticello.cpiagrate@coopaeris.it](mailto:ponticello.cpiagrate@coopaeris.it)

Recapito responsabile del servizio: 333 9588289

Cooperativa Sociale Aeris: 039 6612211  
e-mail amministrazione: [amministrazione@coopaeris.it](mailto:amministrazione@coopaeris.it)

Comune: Ufficio Servizi Sociali: 039 6051249





Il Centro Prima Infanzia "IL PONTICELLO" è inserito in un circuito di servizi dedicati alla Prima Infanzia gestiti da AERIS cooperativa sociale. Il Progetto Educativo Prima Infanzia, denominato API, è frutto di una esperienza ventennale maturata dagli operatori AERIS che quotidianamente lavorano a contatto di bambini e famiglie. Peculiarità dei nostri servizi è quella di lasciare molto spazio alla creatività e alla libera espressione, valorizzando ogni singolo gesto, parola ed esperienza. Oltre al CPI "IL PONTICELLO", rientrano nel Progetto API:

Nido Comunale Arcobaleno - Agrate Brianza MB  
Nido Comunale *papaveriepapere* - Cambiagio MI  
Nido d'Infanzia Comunale – Martinengo BG  
Nido Comunale *papaveriepapere* - Robbiate LC  
Nido GIROTONDO - Vaprio d'Adda MI  
SpazioGioco *papaveriepapere* – Agrate Brianza MB  
SpazioGioco *Giochi in Tasca* – Brembate BG



Via Don Gnocchi, 20  
20864 Agrate Brianza (MB)  
Fisso: 039 650297 - Cellulare: 345 8327503  
e-mail: [ponticello.cpiagrate@coopaeris.it](mailto:ponticello.cpiagrate@coopaeris.it)

**Chi è AERIS:** siamo una grande cooperativa che sa essere vicina alle persone con attenzione, rispetto, professionalità e competenza. Aperti al dialogo e flessibili, ogni giorno proponiamo risposte efficaci alle esigenze di giovani, bambini, adulti in difficoltà e persone con disabilità. Dal 1994 siamo riconosciuti come una realtà solida e credibile, in grado di creare valore per il territorio, grazie alla cura, alla creatività e alla passione che mettiamo in ciò che facciamo.

**Comune di Agrate Brianza:** Il Comune rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo economico, sociale e culturale. Il Comune di Agrate Brianza, attraverso la creazione di una rete di servizi rivolti alla prima infanzia, si pone il fine di perseguire il pieno sviluppo dei bambini, nonché la valorizzazione ed il sostegno ai loro genitori, offrendo servizi educativi, di gioco e di socializzazione.



Comune di Agrate Brianza  
Provincia di Monza e Brianza

Via San Paolo, 24 - cap 20864  
TEL. 039 60511  
[WWW.COMUNE.AGRATEBRIANZA.MB.IT](http://WWW.COMUNE.AGRATEBRIANZA.MB.IT)



**Cooperativa Sociale AERIS a r.l.**  
ORGANIZZAZIONE NON LUCRATIVA DI UTILITA' SOCIALE

Via J.F. Kennedy, 19 – 20871 Vimercate (MB)  
TEL. 039 6612211 – FAX 039 6918941  
[WWW.COOPAERIS.IT](http://WWW.COOPAERIS.IT)

