



COMUNE DI AGRATE BRIANZA
Provincia di Monza e Brianza

Agrate Brianza – Via San Paolo 24
Telefono 03960511
C.F. 02254070150
P.I. 00732220967

REGOLAMENTO
CENTRO PRIMA INFANZIA
“Il Ponticello”

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 in data 25.01.2024

Il Sindaco
Simone Sironi

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Emanuela Seghizzi

ART. 1 – OGGETTO E FINALITA'

Nel territorio di Agrate Brianza è istituito, in conformità alla normativa vigente, il servizio comunale denominato Centro Prima Infanzia "Il Ponticello", ubicato, in sede di prima istituzione, presso la scuola dell'infanzia di via Don Gnocchi 20, fatte salve eventuali successive diverse collocazioni nell'ambito del territorio comunale, previa deliberazione della Giunta Comunale.

Il centro prima infanzia è un servizio rivolto ai bambini nella fascia di età da zero a tre anni e ha la finalità di sostenere il percorso di crescita del bambino, favorirne lo sviluppo delle competenze, permettere di sperimentare la separazione dalle figure di riferimento, in un contesto stimolante e protetto, nonché avviare il primo inserimento nella vita comunitaria.

Il centro prima infanzia si inserisce nel contesto dei servizi comunali per la prima infanzia già presenti nel comune: asilo nido comunale Arcobaleno, SpazioGioco e spazio Neogenitori "Piccoli Passi".

ART. 2 – DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il centro prima infanzia è un servizio rivolto prioritariamente ai bambini dai 12 ai 36 mesi residenti nel territorio comunale.

In caso di disponibilità di posti si potrà valutare l'ammissione di bambini di età inferiore ai 12 mesi.

Soddisfatte le esigenze delle famiglie residenti ad Agrate, possono essere ammessi alla frequenza anche i bambini residenti in altri comuni.

ART. 3 – RICETTIVITA'

Il centro prima infanzia "Il Ponticello" può accogliere fino ad un massimo di 21 bambini.

Il rapporto numerico educatore / bambini è compreso tra 1:8 e 1:10, in conformità con la legge regionale vigente.

ART. 4 – CALENDARIO ANNUALE

Il centro prima infanzia è aperto da ottobre a giugno di ogni anno educativo.

Per le chiusure durante le festività, si segue il calendario scolastico.

Il Centro Prima Infanzia è aperto cinque giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì, al mattino, per quattro ore al giorno. Non è previsto il pranzo.

E' possibile la frequenza parziale del servizio, per un minimo di due giorni alla settimana.

ART. 5 – CRITERI DI AMMISSIONE

Le domande di iscrizione al Centro Prima Infanzia si raccolgono nel periodo tra gennaio e maggio di ciascun anno.

Nel rispetto della normativa vigente, sono accolti solamente i bambini in regola con gli adempimenti vaccinali previsti per legge.

Per le domande raccolte nel periodo di iscrizione summenzionato, viene data la precedenza all'inserimento:

- dei bambini residenti nel Comune di Agrate Brianza
- dei bambini che nell'anno educativo successivo frequenteranno la scuola dell'infanzia (bambini indicativamente in età 24-36 mesi);
- dei bambini già frequentanti il centro
- dei bambini segnalati dal Servizio sociale comunale o dai pediatri.

Le iscrizioni che perverranno successivamente al periodo indicato nel primo paragrafo verranno accolte in ordine cronologico di presentazione.

ART. 6 - NORME DI FREQUENZA

INSERIMENTO:

L'inserimento viene effettuato di norma nei mesi di ottobre e novembre di ogni anno educativo. I bambini che vengono dimessi nel corso dell'anno saranno sostituiti con nuovi inserimenti fino al mese di aprile.

Per favorire un inserimento sereno, è indispensabile la presenza dei genitori o di altra figura parentale idonea per il primo periodo di permanenza del bambino al Centro Prima Infanzia, secondo modalità concordate con il personale educativo.

RICONSEGNA BAMBINI:

I bambini sono riconsegnati ad uno dei genitori o, in alternativa, ad altra persona maggiore di 18 anni munita di delega scritta da parte di un genitore; sarà cura dei genitori lasciare al personale del Centro Prima Infanzia, prima dell'inserimento, un "elenco" di persone autorizzate al ritiro del bambino.

ASSENZE E DIMISSIONI:

L'assenza del bambino, anche per un solo giorno, deve essere comunicata al Centro per la Prima Infanzia entro le ore 8:30.

I genitori sono tenuti a comunicare le eventuali dimissioni in forma scritta. Se la richiesta di dimissione viene presentata entro il giorno 15 del mese, è dovuta per intero la retta per il mese in corso; se la richiesta di dimissione viene presentata dopo il giorno 15, è dovuto anche il 50% della retta del mese successivo.

NORME DI SICUREZZA

Per motivi di sicurezza i bambini al Centro Prima Infanzia non possono indossare orecchini, mollette piccole per capelli, collanine, braccialetti, spille, anelli e quant'altro possa costituire pericolo per il bambino stesso e per gli altri.

ART. 7 – RACCORDO CENTRO PRIMA INFANZIA – SCUOLA DELL'INFANZIA

Ai bambini frequentanti il Centro Prima Infanzia viene proposto un percorso di avvicinamento alla scuola dell'infanzia, se ubicata sul territorio del Comune di Agrate Brianza, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo.

ART. 8 - RETTE DI FREQUENZA E AGEVOLAZIONI

Successivamente all'iscrizione, alle famiglie dei bambini aventi diritto all'inserimento al centro verrà chiesto di confermare l'accettazione dell'inserimento tramite il versamento al soggetto gestore di cui all'art. 11, entro il termine indicato, di una caparra il cui importo è stabilito con deliberazione della Giunta Comunale.

La caparra verrà detratta dalla retta relativa all'ultimo mese di frequenza dell'anno educativo di riferimento.

In caso di rinuncia all'inserimento da parte della famiglia, la caparra non verrà restituita.

La fruizione del servizio è soggetta al pagamento al soggetto gestore di cui all'art. 11 di una retta di frequenza, stabilita con deliberazione della Giunta Comunale, sulla base dell'indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) ed avrà validità per tutto l'anno educativo di riferimento.

La presentazione dell'attestazione ISEE dà diritto a fruire dell'eventuale agevolazione sulla retta a partire dal mese successivo alla presentazione dell'attestazione stessa al Comune, la sua validità non è pertanto retroattiva.

Nel caso di mancato pagamento di due o più mensilità, potranno essere disposte le dimissioni dal centro.

La collocazione nella fascia di ISEE più elevata esclude accertamenti, verifiche e segnalazioni relative alla veridicità della dichiarazione. In tutti gli altri casi il Comune effettuerà le opportune verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Ogni qual volta fosse accertata la non veridicità della dichiarazione sostitutiva unica, il Comune procederà al recupero delle eventuali differenze delle rette non versate.

Le rette devono essere versate entro il 15 di ogni mese. Non sono previste riduzioni in caso di inserimento a metà mese o in caso di assenza, anche prolungata, del bambino.

In caso di frequenza contemporanea di due fratelli, la retta del secondo inserito sarà pari al 60% della retta spettante.

Le famiglie non residenti corrispondono una retta fissa, stabilita annualmente con deliberazione della Giunta Comunale, e non possono usufruire di alcuna delle riduzioni sopra citate.

ART. 9 – PERSONALE

Il Personale del Centro Prima Infanzia è individuato, sotto la responsabilità esclusiva del soggetto terzo di cui al successivo art. 11, nel rispetto degli standard indicati nella normativa vigente.

ART. 10 – PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE

Centro Prima Infanzia e Famiglia collaborano nella realizzazione del progetto educativo del minore, attraverso momenti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, colloqui pre-inserimento, colloqui periodici individuali con l'educatrice di riferimento, momenti formativi / informativi, momenti di festa.

ART. 11 - GESTIONE DEL SERVIZIO

La gestione del Centro Prima Infanzia è affidata ad un soggetto terzo, selezionato tramite apposita procedura di gara, che assume la piena ed esclusiva responsabilità del funzionamento del Centro stesso, ne propone il progetto pedagogico, definisce gli aspetti organizzativi e gestionali, rimanendo in capo al Comune la sola determinazione dei criteri di ammissione, delle tariffe, nonché la verifica della qualità del servizio offerto.

ART. 12 - GESTIONE FINANZIARIA

La spesa necessaria per il regolare funzionamento del Centro Prima Infanzia, al netto delle rette di frequenza a carico delle famiglie, è sostenuta dal Comune, che provvede annualmente ad apposito stanziamento nel bilancio di previsione.

ART. 13 - PRIVACY

I dati personali dei bambini e delle relative famiglie vengono trattati in conformità alle disposizioni del Regolamento Europeo 679/2016.