COMUNE DI AGRATE BRIANZA
Provincia di Monza e della Brianza

BANDO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI DI COOPERAZIONE CON PAESI IN VIA DI SVILUPPO O PAESI COLPITI DA CONFLITTI ARMATI - ANNO 2024

IL RESPONSABILE SETTORE AA.GG.

In esecuzione dell'art. 272 del D. Lgs. 18 agosto 2000, del Titolo II "Norme per la presentazione ed il finanziamento di Progetti di cooperazione allo sviluppo" del Regolamento approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 5 in data 2.2.2006, s.m.i. di cui alle deliberazioni consiliari n. 9 in data 9.2.2012, n. 30 in data 29.05.2017 e della determinazione di approvazione del bando anno 2024;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso per finanziare progetti finalizzati alla cooperazione con paesi in via di sviluppo o paesi colpiti da conflitti armati. Anno 2024.

1. **Soggetti destinatari del finanziamento**

1.1. I gruppi, Enti e le Associazioni di volontariato residenti sul territorio agratese, anche consorziati tra loro, che con la loro attività sostengono e finanziano progetti di cooperazione con paesi in via di sviluppo o che hanno effettuato nell'ultimo anno iniziative di promozione, diffusione e sensibilizzazione nel territorio comunale sui temi della pace o della solidarietà.

1.2. I gruppi, Enti e le Associazioni di volontariato non residenti sul territorio agratese, anche consorziati tra loro, ma che abbiano tra gli iscritti operatori e volontari residenti in Agrate e che con la loro attività sostengono e finanziano progetti di cooperazione con paesi in via di sviluppo, o che hanno effettuato nell'ultimo anno iniziative di promozione, diffusione e sensibilizzazione nel territorio comunale sui temi della pace o della solidarietà.

1.3. Tutte le organizzazioni non governative riconosciute dal Ministero Affari Esteri in base alla L. 49/1987 e che nel contempo abbiano già maturato o stiano maturando progetti di cooperazione (O.N.G.).

2. **Importo stanziato in bilancio :** € 5.000,00.=

2.1. Il contributo sarà concesso al progetto risultante primo nella graduatoria finale, nella misura non superiore al 70% del costo complessivo ammissibile del progetto, o in misura percentuale inferiore in relazione:
   a) alla specifica richiesta formulata dal soggetto proponente;
   b) alla eventuale volontà della Commissione di soddisfare più domande pervenute in rapporto ad una disponibilità di risorse limitata.

2.2. Il contributo non potrà superare il 70% dell'ammontare della somma-ammissibile al netto di eventuali contributi ricevuti da altri Enti o privati e sarà vincolato alla realizzazione delle iniziative indicate nella relativa domanda.

3. **Termine e modalità per la presentazione delle domande**

3.1. La domanda di finanziamento dovrà pervenire come indicato di seguito e utilizzando la modulistica allegata

Entro il giorno Martedì 28 MAGGIO 2024

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, con accesso autenticato nell'area personale dalla Home Page del sito istituzionale www.comune.agratebrianza.mb.it seguendo il percorso "Servizi ONLINE - Istanze on-line – Avvio Istanze On Line" – Segreteria "Domanda presentazione progetti riguardo ad iniziative di solidarietà e cooperazione internazionale anno 2024"

L'accesso ai servizi online del Comune di Agrate Brianza è possibile direttamente con SPID o con C.I.E.
Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente.
La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'invio.
Compilare ISTANZA MODULO ON LINE e allegare la documentazione obbligatoria e/o facoltativa.
Al termine, se la procedura è corretta oltre la scritta Dati generali della richiesta – Documenti/Allegati – comparirà la scritta Invio richiesta.
Al termine dell'inserimento di tutta la documentazione, la procedura restituisce una ricevuta che riporta il numero di protocollo, la data e l'ora di inoltro.

Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza dell'avviso

Entro il termine di presentazione delle domande, eventuali integrazioni alla domanda vanno inviate tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC : comune.agratebrianza@pec.regione.lombardia.it

Alla domanda online dovranno essere allegati:
- **Progetto** di cooperazione allo sviluppo redatto secondo lo "SCHEMA di PROGETTO" (obbligatorio)
- **Piano finanziario** (obbligatorio)
- **Scheda riassuntiva**. (obbligatorio)
- Comunicazione nominativo/i iscritto/i e/o volontario/i residenti in Agrate. (obbligatorio solo per le Associazioni non residenti e senza riconoscimento come O.N.G. – da redigere su modello allegato).
- Breve relazione/documentazione sulle proprie attività di sostegno e finanziamento di progetti di cooperazione con paesi in via di sviluppo o sulle iniziative di promozione, diffusione e sensibilizzazione sui temi della pace e della solidarietà effettuate. (ai fini dell'ammissione, se non già relazionate al punto 8 della domanda).
- Relazione delle attività di sensibilizzazione ed animazione sui temi della pace e della solidarietà svolte **sul territorio comunale nell'ultimo biennio** (se non già relazionate al punto 9 della domanda).
- Relazione delle iniziative svolte **in collaborazione con l'Amministrazione Comunale nell'ultimo biennio.** (se non già relazionate al punto 11 della domanda).
- Accordo di collaborazione sottoscritto con …… partners agratesi - (rif. punto 10 della domanda). (obbligatorio se è stato dichiarato l'accordo)
- Copia digitale del riconoscimento di idoneità da parte del Ministero Affari Esteri (obbligatorio solo per le O.N.G.).

Gli allegati obbligatori (escluso "Copia digitale riconoscimento per ONG) dovranno essere firmati digitalmente o su carta. Tutti gli allegati dovranno essere in formato pdf.

Contestualmente alla domanda il soggetto richiedente dichiara che :
1. **Non** persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
2. **Non** fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dalla legge n. 115 del 1994 art.7 e della legge 659 del 1981 art. 4;

3. **Ha/non ha** sede nel Comune di Agrate Brianza o **ha/non ha** una sezione nel territorio comunale e **svolge/non svolge** la propria attività in modo diretto e continuativo nel Comune di Agrate Brianza in via _____
3.bis **Non ha** sede nel Comune di Agrate Brianza, ma tra gli iscritti presenta operatori e/o volontari residenti in Agrate, **di cui allega comunicazione/nominativi**;
4. **Dispone** per lo svolgimento delle attività di idonee strutture;
5. **Che** il contributo richiesto per il finanziamento dell'attività, verrà utilizzato per attività istituzionali:
6. **Si obbliga** a rispettare le condizioni di erogazione del contributo stabilite dall'Amministrazione Comunale nell'apposito Regolamento;
7. **Di aver/ di non aver presentato**, contestualmente, per lo stesso progetto analoghe richieste di finanziamento ad altri Enti Pubblici, Istituzioni, Istituti di Credito, Fondazioni o imprese private (se positivo specificare quali);
8. **Di aver svolto attività** nel settore della **cooperazione internazionale o sui temi della pace o della solidarietà.**
   (***Specificare in modo chiaro i progetti eseguiti e le iniziative svolte anche se non sul territorio comunale***) da specificare durante la compilazione della domanda o con allegata relazione

9. **Di aver attuato attività di sensibilizzazione ed animazione sui temi di educazione alla pace e della solidarietà sul territorio comunale**
   (***Saranno tenute in considerazione le attività svolte nel biennio precedente la data di pubblicazione del bando***) da specificare durante la compilazione della domanda o con relazione allegata

10. **Di condividere** il presente progetto con partners agratesi, allegando l'accordo sottoscritto (**scuole, associazioni, parrocchie, gruppi, ecc… agratesi**). (facoltativo)

11. **Di aver svolto attività in collaborazione con l'Amministrazione Comunale nell'ultimo biennio** (**con esclusione della partecipazione ai bandi locali di cooperazione internazionale**) da specificare durante la compilazione della domanda o con relazione allegata

12. **Si impegna a utilizzare il contributo** che sarà eventualmente concesso esclusivamente per interventi descritti nel progetto allegato.

13. **Si impegna a presentare, a consuntivo**, dettagliato rendiconto delle spese sostenute con la relativa documentazione o autocertificazione, di cui all'art. 35 e 36 del Regolamento per finanziamenti e enti e soggetti e all'art. 6 del Bando.

14. **Si impegna a presentare a consuntivo** relazione descrittiva e materiale fotografico dei lavori realizzati e degli obiettivi raggiunti.

15. **Si impegna a realizzare l'intervento** nei termini di anni due come previsto dall'art. 32.1 del Regolamento sopracitato.

16. Specifica del conto corrente bancario e IBAN

4. Modalità di presentazione del progetto

4.1 I progetti dovranno essere redatti secondo lo "SCHEMA DI PROGETTO" e dovranno contenere le seguenti informazioni:

- Paese e località in cui si prevede di intervenire;
- Descrizione dell'iniziativa e del contesto locale in cui si intende realizzarla, anche attraverso materiale audiovisivo, fotografico o altro;
- Destinatari dell'intervento;
- Area di intervento (sociale, educativa, sanitaria, attività lavorative, formazione, ecc.);
- Personale o associazione di riferimento in luogo;
- Tempi e fasi di realizzazione del progetto che non potrà superare i due anni (cronoprogramma);

- Importo complessivo del progetto con dettagliato preventivo di spesa;
- Eventuali contributi già ricevuti da altri Enti Pubblici, Istituzioni, Istituti di Credito, Fondazioni o imprese private;
- Ammontare del contributo comunale richiesto. (max 70%)
- Modalità di copertura della parte eventualmente non finanziata dall'Amministrazione Comunale.

5. Valutazione dei Progetti

5.1. La Commissione prevista dall'art. 33 del Regolamento valuta l'ammissione dei progetti al finanziamento secondo i seguenti criteri attribuendo agli stessi il punteggio sulla base dell'allegata scheda "A":

a) Verranno tenuti maggiormente in considerazione i progetti presentati da associazioni, enti e gruppi residenti nel territorio agratese, preferibilmente consorziati fra loro.
   Le Associazioni, enti e gruppi non residenti devono esplicitare in modo chiaro le diverse iniziative svolte sul territorio in cui operano allegando apposita Relazione.
b) Si favoriranno quei progetti continuativi nel tempo che tendano a stabilire delle relazioni sociali con partner locali dei paesi di destinazione espressione della società civile.
c) Verranno valutate le attività di sensibilizzazione ed animazione sui temi di educazione alla pace e della solidarietà già svolte sul territorio comunale dai soggetti richiedenti. Saranno tenute in considerazione le attività svolte nel biennio precedente la data di pubblicazione del bando.
d) Verranno valutati i progetti condivisi con altri partners agratesi (oratori, scuole, associazioni, parrocchie, gruppi ecc….) allegando al progetto l'accordo sottoscritto.
e) Saranno tenute in considerazione le iniziative svolte in collaborazione con l'Amministrazione Comunale nell'ultimo biennio che esulino dalla partecipazione ai bandi locali di cooperazione internazionale.
f) Alla stessa Associazione/Ente/gruppo potranno essere finanziati progetti per non più di due anni consecutivi. Solo in mancanza di altri progetti che raggiungano un punteggio minimo di 6 nella valutazione tecnica di cui all'allegata scheda "A" la Commissione potrà derogare a quanto sopra stabilito.
g) Verrà inoltre effettuata una valutazione globale del progetto equivalente al grado di soddisfazione generale espresso dai singoli componenti la Commissione.
h) Verrà data precedenza ad almeno un gruppo, ente o associazione residente nel territorio che raggiunga un punteggio minimo di 6 nella valutazione tecnica di cui all'allegata scheda "A" - criteri di valutazione
i) In caso di parità di punteggio il contributo verrà assegnato al gruppo, ente o associazione residente nel territorio.

5.2. Al termine dei lavori la Commissione redige un'apposita graduatoria che sarà approvata dalla Giunta Comunale.

5.3. I soggetti richiedenti riceveranno comunicazione circa l'esito della domanda entro 30 giorni dalla esecutività della deliberazione della Giunta Comunale.

6. Erogazione dei contributi

6.1. Il contributo sarà erogato nella misura massima:

- del 75% (settantacinque per cento) a dichiarazione di inizio attività;
- il restante 25% (venticinque per cento) sarà erogato ad attività ultimata dopo la presentazione della rendicontazione finale dell'attività svolta e della spesa sostenuta.
  Per l'erogazione del saldo l'Associazione dovrà presentare relazione descrittiva dei lavori realizzati e degli obiettivi raggiunti, nel formato dichiarato sulla domanda di partecipazione.

6.2. In caso di mancata o parziale attuazione delle iniziative programmate e ammesse al contributo, la Giunta Comunale provvede alla revoca e al recupero totale o parziale del contributo stesso.

6.3. Qualora dal resoconto consuntivo risulti che la sovvenzione concessa dall'Amministrazione Comunale ha prodotto un profitto, la sovvenzione sarà ridotta di un importo pari a tale profitto.

Agrate Brianza, 26.03.2024

IL RESPONSABILE SETTORE AA.GG.
Brambilla Simona Paola

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82.

INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679
(Regolamento Generale sulla protezione dei dati)

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di AGRATE BRIANZA che potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 039-60511 Indirizzo PEC: comune.agratebrianza@pec.regione.lombardia.it Ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento UE 2016/679, l'Ente ha nominato un Responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO). I dati di contatto del DPO sono email: rpd@comune.agratebrianza.mb.it
La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.
Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono previste dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico connesse al finanziamento di progetti di cooperazione internazionale ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679.
Il trattamento dei dati è obbligatorio, il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di realizzare le finalità descritte.

I suoi dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.
I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
Modalità di trattamento La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

L'Ente utilizza specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita di riservatezza, integrità e disponibilità dei dati ed accessi non autorizzati nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR.

Accesso ai dati I dati trattati per le finalità sopra riportate potranno essere accessibili solo ai dipendenti dell'Ente formalmente autorizzati al trattamento.

Comunicazione, diffusione, trasferimenti extra-UE I dati degli utenti saranno oggetto di comunicazione e diffusione nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali e della presente informativa. L'Ente non effettuerà il trasferimento dei predetti dati personali al di fuori del territorio dell'Unione Europea.

Tempi di conservazione dei dati I dati personali raccolti saranno conservati dall'Ente per il tempo necessario all'espletamento delle finalità di cui alla presente informativa, dopodiché saranno cancellati.

Processi decisionali automatizzati L'Ente non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

Diritti dell'interessato Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, l'interessato può esercitare i seguenti diritti:

- Diritto d'accesso: ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali alle informazioni specificate nell'art. 15 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;
- Diritto di rettifica: ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;

- Diritto alla cancellazione: ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo, qualora sussistano i motivi specificati nell'art. 17 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;
- Diritto di limitazione di trattamento: ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dall'art. 18 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;
- Diritto alla portabilità dei dati: ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora ricorrano i presupposti previsti dall'art. 20 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;
- Diritto di opposizione: ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano nei casi e con le modalità previste dall'art. 21 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;
- Diritto a non essere sottoposto a una decisione basata unicamente su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona, secondo le modalità previste dall'art. 22 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;
- Diritto di revocare in consenso, ove prestato.

I diritti possono essere esercitati mediante richiesta al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati ai contatti sopra indicati.

Diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo In relazione ad un trattamento che l'interessato ritiene non conforme alla normativa, questi può proporre reclamo alla competente autorità di controllo che, per l'Italia, è il Garante per la protezione dei dati personali. In alternativa può proporre reclamo presso l'Autorità Garante dello Stato UE in cui risiede o abitualmente lavora oppure nel luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Scheda "A" - Criteri di valutazione

Rif. art. 33.2.	CRITERIO	PUNTEGGIO
a 1)	Gruppi, Enti e associazioni residenti nel territorio agratese	5
a 1)	Gruppi, Enti e associazioni residenti nel territorio agratese consorziati tra loro	6
a 2)	Gruppi, Enti e associazioni non residenti nel territorio agratese, anche consorziati tra loro, ma che abbiano tra gli iscritti operatori e volontari residenti in Agrate	3
a 3)	Organizzazioni non governative riconosciuti dal Ministero Affari Esteri (O.N.G.)	Sino ad un massimo di 4
b)	Progetti continuativi nel tempo che stabiliscono relazioni con le realtà locali	2
c)	Attività di sensibilizzazione ed animazione sui temi dell'educazione alla pace e della solidarietà svolte sul territorio comunale nel biennio precedente la data di pubblicazione del bando	Sino a un massimo di 5
d)	Progetti condiviso con altri partners agratesi (scuole, associazioni, parrocchie, gruppi ecc…)	Sino a un massimo di 3
e)	Precedenti esperienze di collaborazione con l'Amministrazione Comunale nell'ultimo biennio (sono esclusi i contributi relativi ai bandi di cooperazione internazionale)	sino a un massimo di 3
f)	Qualità tecnica: valutazione complessiva	sino a un massimo di 10

SCHEMA PER LA REDAZIONE DEL
PROGETTO DI COOPERAZIONE CON PAESI IN VIA DI SVILUPPO O PAESI COLPITI DA CONFLITTI ARMATI - Anno 2024

SOGGETTO PROPONENTE:

TITOLO DEL PROGETTO:

LOCALITA':

1. DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA CHE SI INTENDE REALIZZARE CON IL SUPPORTO FINANZIARIO DEL COMUNE
(breve relazione su analisi dei problemi – strategie – obiettivi)

Obiettivo generale:

Obiettivi specifici dell'iniziativa:
-
-
-
-

Risultati attesi (il prodotto delle attività previste)**:**
Con riferimento agli obiettivi specifici individuati, i risultati che il progetto si prefigge di raggiungere sono:
•
•

Descrizione delle attività **(per produrre i risultati attesi)**
(descrizione dettagliata delle attività indicando i passaggi essenziali per la sua realizzazione)

2. AREA DI INTERVENTO (sanitaria-culturale-ecc...)
(descrizione sintetica)

3. LOCALITÀ DOVE SI INTENDE INTERVENIRE CON DESCRIZIONE SINTETICA DEL CONTESTO LOCALE IN CUI SI INTENDE REALIZZARE L'INIZIATIVA
(Stato – Distretto/Regione – Città)

4. DESTINATARI DELL'INTERVENTO;
Numero indicativo dei destinatari oppure popolazione interessata. *(beneficiari)*

- **Destinatari diretti:**
- **Destinatari indiretti:**

5. PER LE INIZIATIVE RIVOLTE A MIGLIORARE, INTEGRARE O COMPLETARE UN PROGETTO GIÀ AVVIATO BREVE DESCRIZIONE DELLA SITUAZIONE PREESISTENTE ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.
(max. 1 pagina)

6. SE IL PROGETTO COINVOLGE ALTRI ORGANISMI IN LOCO SPECIFICARE IL TIPO DI COLLABORAZIONE.

(Breve descrizione dei partners locali nei paesi di destinazione – max. 1 pagina)

7. COSTO COMPLESSIVO PREVISTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AMMONTARE DEL CONTRIBUTO RICHIESTO;

(Riepilogo del **Piano Finanziario allegato**)

- **Costo complessivo del progetto**:
  (come da dettagliato piano finanziario)

- **Autofinanziamento**:

- **Eventuali contributi da Enti Pubblici, Istituzioni, Istituti di Credito, Fondazioni o imprese private:**
  (in tal caso specificare nominativo dei soggetti, entità del cofinanziamento; specificare inoltre se trattasi di fondi già acquisiti/assegnati per il progetto o soltanto richiesti)

- **Ammontare del contributo comunale richiesto**:
  (non potrà superare il 70% dell'importo complessivo ammissibile)
  (! Importante: Importo complessivo ammissibile = Importo complessivo del progetto al netto dei contributi ricevuti da altri Enti o Privati)

- **Modalità di copertura della eventuale spesa restante**:

8. TEMPI E FASI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO (*non superiore a due anni)*

La descrizione delle attività e la relativa durata dovrà essere indicata con precisione.

IL CRONOPROGRAMMA DIVENTA PARTE FONDAMENTALE del progetto in quanto sarà l'unico riferimento in termini di esigibilità ai fini dell' erogazione del finanziamento.

Attività previste

Descrizione Attività	Durata
1.	
2.	
3.	

<u>Cronoprogramma delle attività</u> ***(Formulare con precisione - potrà essere redatto in modalità differente e allegato a parte)***

Attività 1.																
2.																
3.																

9. Monitoraggio e Valutazione;

Il monitoraggio e la valutazione finale dell'intervento verranno effettuati da ……. Verranno garantiti attraverso la verifica degli indicatori di valutazione elencati in tabella.

Attività:	**Indicatori di valutazione:**
1.	(es: Attivazione di almeno …… Organizzazione di ……)
2	(es: Creazione di ……)
3	(es: Attivazione ……)
4	(es: Creazione di materiale divulgativo)

10. DESCRIZIONE DEI PARTNERS AGRATESI

(Nome, indirizzo, referente e descrizione del ruolo ricoperto dai differenti partners nelle attività progettuali)

11. DIFFUSIONE DEI RISULTATI – RICADUTE LOCALI

(descrizione dettagliata e non generica delle attività di sensibilizzazione - visibilità del contributo comunale)

- **sul territorio agratese**
- **in altri ambiti**

_____

firma (*)

(*) il documento può essere firmato anche digitalmente

PROGETTO DI COOPERAZIONE - Piano Finanziario - Anno 2024

SOGGETTO PROPONENTE:

TITOLO DEL PROGETTO:

PIANO FINANZIARIO - PREVENTIVO DI SPESA

SPESE PER OGNI ATTIVITÀ DEL PROGETTO*	PROPONENTE	PARTNERS AGRATESI	PARTNERS ESTERI	ALTRI	COMUNE di AGRATE BRIANZA	COSTO COMPLESSIVO del PROGETTO		
						Contanti	Valoriz.	Generale
ATTIVITÀ 1								
TOTALE Attività 1								
ATTIVITÀ 2								
TOTALE Attività 2								
ALTRE ATTIVITA'								
TOTALE delle ATTIVITA'								
Spese generali amministr.								
Spese per informaz./ documentaz.								
TOTALE GENERALE					**		*	

nota bene:
* il totale delle valorizzazioni non può superare il 25% delle spese .

** il contributo richiesto al Comune non può superare il 70% dell'importo ammissibile al finanziamento e comunque non può superare la somma stanziata annualmente nel bilancio comunale.

Firma (*)

(*) il documento può essere firmato anche digitalmente

PROGETTO COOPERAZIONE - ANNO 2024
Denominato: "……."
SCHEDA RIASSUNTIVA

SOGGETTO PROPONENTE	
Paese e località di intervento	
Descrizione sommaria del progetto	
Destinatari dell'intervento (diretti e indiretti)	
Area di intervento (sociale, educativa, sanitaria, attività lavorative, formazione ecc…..)	
Personale o associazione di riferimento in luogo	
Tempi di realizzazione del progetto (non superiore ai due anni)	
Importo complessivo del progetto (allegare preventivo dettagliato di spesa)	
Eventuali contributi da Enti Pubblici, Istituzioni, Istituti di Credito, Fondazione o imprese	
Contributo comunale richiesto	
Modalità copertura dell'eventuale spesa restante	

Potenziale collegamento/interazione con rete territoriale (altri comuni ecc..)	
Partnership con organizzazioni locali nei paesi di destinazione del progetto.	
Elenco sintetico delle attività di sensibilizzazione ed animazione attuate **sul territorio agratese** sui temi di educazione alla pace e la solidarietà (biennio precedente)	
Partners agratesi (oratorio, scuole, associazioni, parrocchie, gruppi, ecc….. i)	
Elenco sintetico delle iniziative svolte in collaborazione con l'Amministrazione Comunale nell'ultimo biennio. (con esclusione della partecipazione ai bandi locali di cooperazione internazionale)	

_____

Firma (*)

(*) il documento può essere firmato anche digitalmente

Fac-simile per

Comunicazione nominativo di persona iscritta/operatore/volontario residenti in Agrate facente parte dell'Associazione/Gruppo/Ente

(obbligatorio solo per le Associazioni non residenti e senza riconoscimento come O.N.G.**)**

Da far sottoscrivere per presa visione alla persona iscritta/operatore/volontario, ecc..

L'Associazione _____ con sede in _____ nella personale del Legale Rappresentante Sig./Sig.ra _____
dichiara che l'Ente/l'Associazione/l'Organizzazione o il Gruppo sopracitato/a **non ha** sede nel Comune di Agrate Brianza, ma tra gli iscritti ha l'operatore e/o volontario **residente in Agrate Brianza**, di seguito elencato:

1- Cognome _____ Nome _____
Nato/a _____ il _____

INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 e 14 REGOLAMENTO UE 2016/679
(Regolamento Generale sulla protezione dei dati)

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di AGRATE BRIANZA che potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 039-60511 Indirizzo PEC: comune.agratebrianza@pec.regione.lombardia.it Ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento UE 2016/679, l'Ente ha nominato un Responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO). I dati di contatto del DPO sono email: rpd@comune.agratebrianza.mb.it

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono previste dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico connesse alla domanda diC finanziamento di progetti di Cooperazione Internazionale ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati è obbligatorio, il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di realizzare le finalità descritte. I suoi dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Modalità di trattamento

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

L'Ente utilizza specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita di riservatezza, integrità e disponibilità dei dati ed accessi non autorizzati nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR.

Accesso ai dati

I dati trattati per le finalità sopra riportate potranno essere accessibili solo ai dipendenti dell'Ente formalmente autorizzati al trattamento.

Comunicazione, diffusione, trasferimenti extra-UE

I dati degli utenti saranno oggetto di comunicazione e diffusione nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali e della presente informativa.

L'Ente non effettuerà il trasferimento dei predetti dati personali al di fuori del territorio dell'Unione Europea.

Tempi di conservazione dei dati

I dati personali raccolti saranno conservati dall'Ente per il tempo necessario all'espletamento delle finalità di cui alla presente informativa, dopodiché saranno cancellati.

Processi decisionali automatizzati

L'Ente non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

Diritti dell'interessato

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, l'interessato può esercitare i seguenti diritti:

- Diritto d'accesso: ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali alle informazioni specificate nell'art. 15 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;

- Diritto di rettifica: ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- Diritto alla cancellazione: ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo, qualora sussistano i motivi specificati nell'art. 17 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;
- Diritto di limitazione di trattamento: ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dall'art. 18 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;
- Diritto alla portabilità dei dati: ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora ricorrano i presupposti previsti dall'art. 20 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;
- Diritto di opposizione: ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano nei casi e con le modalità previste dall'art. 21 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;
- Diritto a non essere sottoposto a una decisione basata unicamente su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona, secondo le modalità previste dall'art. 22 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;
- Diritto di revocare in consenso, ove prestato.

I diritti possono essere esercitati mediante richiesta al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati ai contatti sopra indicati.

Diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo

In relazione ad un trattamento che l'interessato ritiene non conforme alla normativa, questi può proporre reclamo alla competente autorità di controllo che, per l'Italia, è il Garante per la protezione dei dati personali. In alternativa può proporre reclamo presso l'Autorità Garante dello Stato UE in cui risiede o abitualmente lavora oppure nel luogo ove si è verificata la presunta violazione.

_____ _____

Firma per presa visione della persona iscritta/operatore/volontario

Firma del Legale Rappresentante