**SCHEMA PER LA REDAZIONE DEL**

**PROGETTO DI COOPERAZIONE CON PAESI IN VIA DI SVILUPPO O PAESI COLPITI DA CONFLITTI ARMATI - Anno 2024**

**SOGGETTO PROPONENTE:**

**TITOLO DEL PROGETTO:**

**LOCALITA’:**

1. DESCRIZIONE DELL’INIZIATIVA CHE SI INTENDE REALIZZARE CON IL SUPPORTO FINANZIARIO DEL COMUNE

(breve relazione su analisi dei problemi – strategie – obiettivi)

**Obiettivo generale:**

**Obiettivi specifici dell’iniziativa**:

-

-

-

-

***Risultati attesi*** (il prodotto delle attività previste)**:**

**Con riferimento agli obiettivi specifici individuati, i risultati che il progetto si prefigge di raggiungere sono:**

 *Descrizione delle attività* **(per produrre i risultati attesi)**

 **(descrizione dettagliata delle attività indicando i passaggi essenziali per la sua realizzazione)**

***2. AREA DI INTERVENTO*** (sanitaria-culturale-ecc...)

(descrizione sintetica)

***3. LOCALITÀ DOVE SI INTENDE INTERVENIRE CON DESCRIZIONE SINTETICA DEL CONTESTO LOCALE IN CUI SI INTENDE REALIZZARE L’INIZIATIVA***

*(Stato – Distretto/Regione – Città)*

***4. DESTINATARI DELL’INTERVENTO;***

***Numero indicativo dei destinatari oppure popolazione interessata.*** *(beneficiari)*

* **Destinatari diretti:**
* **Destinatari indiretti:**

***5. PER LE INIZIATIVE RIVOLTE A MIGLIORARE, INTEGRARE O COMPLETARE UN PROGETTO GIÀ AVVIATO BREVE DESCRIZIONE DELLA SITUAZIONE PREESISTENTE ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA****.*

(max. 1 pagina)

***6. SE IL PROGETTO COINVOLGE ALTRI ORGANISMI IN LOCO SPECIFICARE IL TIPO DI COLLABORAZIONE.***

(Breve descrizione dei partners locali nei paesi di destinazione – max. 1 pagina)

**7. *COSTO COMPLESSIVO PREVISTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AMMONTARE DEL CONTRIBUTO RICHIESTO;***

(Riepilogo del **Piano Finanziario allegato**)

* **Costo complessivo del progetto**:

 (come da dettagliato piano finanziario)

* **Autofinanziamento**:
* **Eventuali contributi** **da Enti Pubblici, Istituzioni, Istituti di Credito, Fondazioni o imprese private:**

 (in tal caso specificare nominativo dei soggetti, entità del cofinanziamento; specificare inoltre se trattasi di fondi già acquisiti/assegnati per il progetto o soltanto richiesti)

* **Ammontare del contributo comunale richiesto**:

(non potrà superare il 70% dell’importo complessivo ammissibile)

( ! Importante: Importo complessivo ammissibile = Importo complessivo del progetto al netto dei contributi ricevuti da altri Enti o Privati)

* **Modalità di copertura della eventuale spesa restante**:

***8. TEMPI E FASI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO (****non superiore a due anni)*

 ***La descrizione delle attività e la relativa durata dovrà essere indicata***

***con precisione.***

***IL CRONOPROGRAMMA DIVENTA PARTE FONDAMENTALE del progetto in quanto sarà l’unico riferimento in termini di esigibilità ai fini dell’ erogazione del finanziamento.***

 ***Attività previste***

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrizione Attività** | **Durata** |
| 1.  |  |
| 2.  |  |
| 3. |  |

 ***Cronoprogramma delle attività (Formulare con precisione - potrà essere redatto in modalità differente e allegato a parte)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Attività 1.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***9. Monitoraggio e Valutazione;***

Il monitoraggio e la valutazione finale dell’intervento verranno effettuati da ………………. Verranno garantiti attraverso la verifica degli indicatori di valutazione elencati in tabella.

|  |  |
| --- | --- |
| **Attività:** | **Indicatori di valutazione:** |
| 1.  | (es:Attivazione di almeno ………Organizzazione di ………… ) |
| 2 | (es:Creazione di …………… ) |
| 3 | (es:Attivazione …………………… ) |
| 4 | (es:Creazione di materiale divulgativo) |

***10. DESCRIZIONE DEI PARTNERS AGRATESI***

(Nome, indirizzo, referente e descrizione del ruolo ricoperto dai differenti partners nelle attività progettuali)

***11. DIFFUSIONE DEI RISULTATI – RICADUTE LOCALI***

(descrizione dettagliata e non generica delle attività di sensibilizzazione - visibilità del contributo comunale)

* **sul territorio agratese**
* **in altri ambiti**

**INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 e 14 REGOLAMENTO UE 2016/679**

**(Regolamento Generale sulla protezione dei dati**)

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di AGRATE BRIANZA che potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 039-60511 Indirizzo PEC: comune.agratebrianza@pec.regione.lombardia.it Ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento UE 2016/679, l’Ente ha nominato un Responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO). I dati di contatto del DPO sono email: rpd@comune.agratebrianza.mb.it

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono previste dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico connesse alla domanda diC finanziamento di progetti di Cooperazione Internazionale ai sensi dell’art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati è obbligatorio, il mancato conferimento comporterà l’impossibilità di realizzare le finalità descritte. I suoi dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l’ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi qualora si renda necessario per l’osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

 I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

**Modalità di trattamento**

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell’interessato.

L’Ente utilizza specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita di riservatezza, integrità e disponibilità dei dati ed accessi non autorizzati nel pieno rispetto dell’art. 32 del GDPR.

**Accesso ai dati**

I dati trattati per le finalità sopra riportate potranno essere accessibili solo ai dipendenti dell’Ente formalmente autorizzati al trattamento.

**Comunicazione, diffusione, trasferimenti extra-UE**

I dati degli utenti saranno oggetto di comunicazione e diffusione nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali e della presente informativa.

L’Ente non effettuerà il trasferimento dei predetti dati personali al di fuori del territorio dell’Unione Europea.

**Tempi di conservazione dei dati**

I dati personali raccolti saranno conservati dall’Ente per il tempo necessario all’espletamento delle finalità di cui alla presente informativa, dopodiché saranno cancellati.

**Processi decisionali automatizzati**

L’Ente non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all’articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

**Diritti dell’interessato**

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, l’interessato può esercitare i seguenti diritti:

• Diritto d’accesso: ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali alle informazioni specificate nell’art. 15 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;

• Diritto di rettifica: ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;

• Diritto alla cancellazione: ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo, qualora sussistano i motivi specificati nell’art. 17 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;

• Diritto di limitazione di trattamento: ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dall’art. 18 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;

• Diritto alla portabilità dei dati: ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora ricorrano i presupposti previsti dall’art. 20 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;

• Diritto di opposizione: ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano nei casi e con le modalità previste dall’art. 21 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;

• Diritto a non essere sottoposto a una decisione basata unicamente su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona, secondo le modalità previste dall’art. 22 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;

 • Diritto di revocare in consenso, ove prestato.

I diritti possono essere esercitati mediante richiesta al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati ai contatti sopra indicati.

**Diritto di proporre reclamo a un’Autorità di controllo**

In relazione ad un trattamento che l’interessato ritiene non conforme alla normativa, questi può proporre reclamo alla competente autorità di controllo che, per l’Italia, è il Garante per la protezione dei dati personali. In alternativa può proporre reclamo presso l’Autorità Garante dello Stato UE in cui risiede o abitualmente lavora oppure nel luogo ove si è verificata la presunta violazione.

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Firma (\*)**

(\*) il documento può essere firmato anche digitalmente