

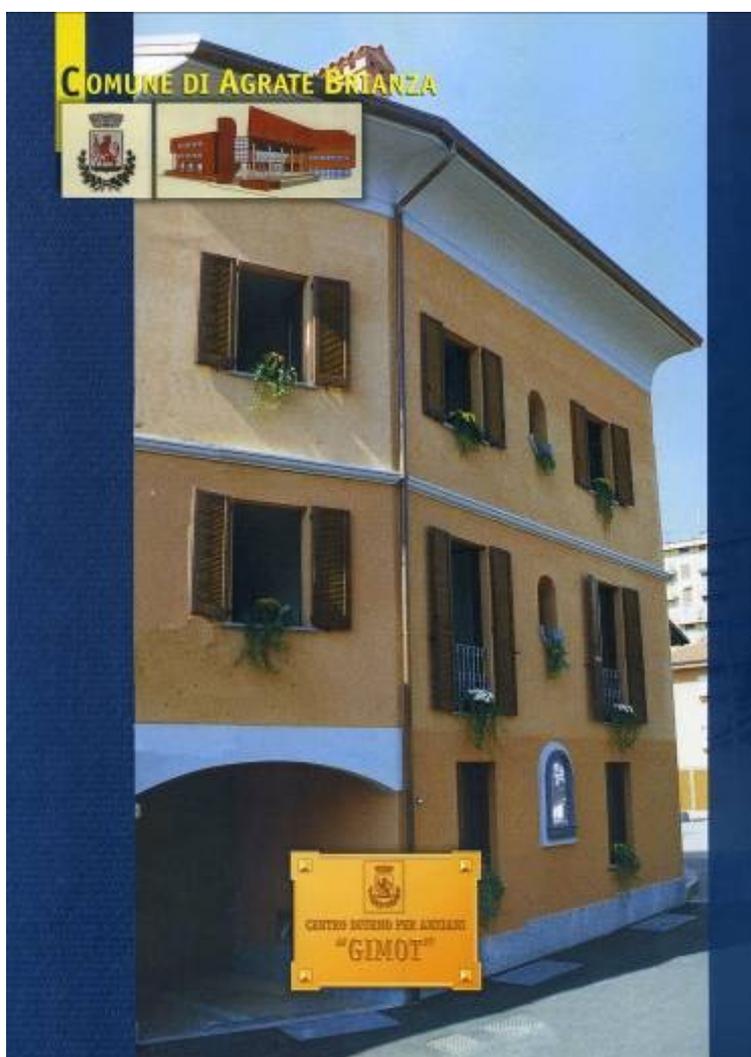


COMUNE DI AGRATE BRIANZA
Provincia di Monza e Brianza

/Agrate Brianza
Via San Paolo 24
Telefono 03960511
Fax 0396051254
C.F. 02254070150
P.I. 00732220967

CENTRO DIURNO INTEGRATO
"GIMOT"

CARTA DEI SERVIZI



Via Marco d'Agrate, 28
Agrate Brianza
Tel. 039.68.90.426

INDICE

INDICE.....	2
CHI SIAMO	3
A CHI CI RIVOLGIAMO	4
COSA OFFRIAMO	5
LA GIORNATA TIPO.....	7
MODALITA' DI ACCESSO E DIMISSIONE.....	8
LE TARIFFE	8
COME VENIRCI A TROVARE	9
GLI OSPITI:ACCOGLIENZA E ASSISTENZA	9
IL PERSONALE	11
VERIFICA DELLA SODDISFAZIONE DEGLI OSPITI.....	12

Allegati:

- Prospetto tariffe
- Carta dei diritti dell'anziano
- Menù
- Scheda reclami/apprezzamenti
- Questionario di valutazione

CHI SIAMO

Il Centro Diurno Integrato comunale "Gimot" di Agrate Brianza si propone quale luogo di cura e socializzazione per gli anziani che sono in difficoltà nello svolgimento delle attività quotidiane.

Il "Gimot" si trova in via Marco D'Agrate n° 28 ad Agrate Brianza, nel centro storico.

E' aperto dalle ore 9.00 alle 17.00, dal lunedì al venerdì (escluse le festività) nell'arco di tutto l'anno.

Il C.D.I. Gimot è una struttura formalmente accreditata con Decreto dalla Regione Lombardia n. 15885 del 30/12/2003 per 20 posti ai sensi della DGR 8494 del 22/03/2002 e della DGR 2569 del 31/10/2014.

LA STORIA

Nel 1996 l'Amministrazione Comunale di Agrate Brianza, per meglio rispondere alle crescenti esigenze della popolazione anziana e completare la rete dei servizi socio assistenziali attivati fino ad allora sul territorio, sentì l'esigenza di realizzare un servizio in grado di garantire un supporto agli anziani in condizioni precarie e bisognosi di assistenza sociosanitaria.

Con queste premesse nel 1997 l'Amministrazione Comunale decise di realizzare un Centro Diurno Integrato presso un edificio comunale denominato "Curt di Gimot", che diede poi il nome alla nuova struttura. Fu così che a partire dal gennaio 1998 il C.D.I. "Gimot" fu ufficialmente annoverato tra i servizi comunali in favore degli anziani del paese.

Da allora, sino a oggi, il C.D.I. "Gimot" è stato oggetto di continui miglioramenti nella quantità e qualità dei servizi offerti.

LE FINALITA'

Il Centro Diurno Integrato è l'ambito dove offrire a persone anziane parzialmente autosufficienti una serie di servizi finalizzati a mantenere l'autonomia residua, per favorire, il più possibile ed il più a lungo possibile, la permanenza dell'anziano nella propria casa e nella comunità di appartenenza.

Si propone di perseguire i seguenti obiettivi:

- garantire la messa in atto di processi di aiuto assistenziali, sanitari e riabilitativi, in regime diurno, volti a garantire una costante e positiva tutela psicofisica dell'anziano;
- favorire la sua vita sociale, sottraendolo all'isolamento e guidandolo verso nuove relazioni interpersonali;

- stimolare la reattività dell'anziano grazie alle attività ludiche e ricreative impostate, perseguendo un recupero delle funzioni psichiche e cognitive;
- supportare il nucleo familiare, attraverso il sostegno alle situazioni divenute troppo impegnative per la sola assistenza domiciliare ed attraverso un sostegno reale e momenti di tutela e sollievo alle famiglie.

A CHI CI RIVOLGIAMO

Il C.D.I. "Gimot" ospita i residenti ad Agrate Brianza che abbiano compiuto il 65° anno di età e che si trovino in particolari situazioni psicofisiche, tali da comportare una compromissione dell'autosufficienza. La capienza massima giornaliera è di 20 ospiti.



Sono ammissibili persone:

- affette da pluripatologie cronico-degenerative, fra le quali anche le demenze, ma senza gravi disturbi comportamentali;
- che abbiano anche un discreto livello di autonomia ma a rischio di emarginazione dalle cure, oppure inserite in un contesto familiare o solidale, per le quali l'assistenza domiciliare risulta insufficiente;
- che si trovino in condizioni psicofisiche tali da raggiungere con un trasporto protetto il Centro.

Non sono ammissibili persone:

- totalmente autosufficienti;
- che fruiscano di servizi residenziali socio sanitari;
- con elevate esigenze clinico-assistenziali;
- con problematiche psichiatriche attive o con demenza associata a gravi disturbi comportamentali.

Oltre ai residenti, in caso di disponibilità di posti, possono frequentare il Centro, nel seguente ordine:

- i domiciliati presso parenti residenti in Agrate Brianza;
- i residenti di altri Comuni previa compilazione dell'apposita modulistica da parte dei servizi sociali di competenza e il pagamento di una cauzione.

COSA OFFRIAMO

Le prestazioni e i servizi che il CDI Gimot offre agli ospiti riguardano l'assistenza alla persona, l'animazione e la socializzazione, l'assistenza sanitaria, il pranzo del mezzogiorno e, su richiesta, il trasporto.

a) ASSISTENZA ALLA PERSONA



Sono comprese in questa voce tutte le prestazioni di assistenza rivolte direttamente alla persona, dall'assistenza generica all'igiene personale.

L'assistenza agli ospiti viene svolta durante tutto l'arco della giornata.

Tutti gli ospiti presenti a frequenza giornaliera possono usufruire su richiesta di un bagno assistito / igiene completa settimanale. E' presente inoltre una parrucchiera che a turno offre gratuitamente il suo servizio agli ospiti e un servizio di podologia una volta al mese il cui costo è compreso nella retta di frequenza.

b) ANIMAZIONE E SOCIALIZZAZIONE

Presso il centro è presente un'animatrice il lunedì e il mercoledì al mattino e il martedì il giovedì e il venerdì al pomeriggio. Le attività svolte sono finalizzate a contenere il decadimento fisico e mentale e la tendenza all'isolamento sociale e culturale, a sviluppare una concezione positiva della vita.

Tra le varie attività proposte si possono elencare:

- Attività ricreative e musicali: volte ad accrescere nell'ospite il piacere del divertimento e a stimolare le sue capacità cognitive
- Attività occupazionali: svolgono un'importante funzione sul piano del sostegno e del recupero delle capacità manuali e cognitive dell'anziano
- Attività culturali: la lettura quotidiana dei giornali e la possibilità di vedere il telegiornale consentono all'anziano di essere costantemente aggiornato sull'attualità.

Periodicamente vengono realizzate visite e organizzate feste presso altri centri o strutture.



c) ASSISTENZA SANITARIA

Consulenza medico geriatrica

Il medico è presente il mercoledì dalle 9,30 alle 13,30 e il venerdì dalle 15,00 alle 17,00. Svolge un'importante funzione di consulenza geriatrica rivolta sia agli operatori sia ai familiari. Il controllo sanitario periodico degli ospiti permette una valutazione costante delle loro condizioni psicofisiche, favorendo la definizione di un adeguato programma terapeutico e farmacologico, sempre in collaborazione con il medico curante dell'anziano.

Assistenza infermieristica:

Presso il Centro è presente un'infermiera professionale tutti i giorni dalle 11.00 alle 13.20. La misurazione periodica del peso e della pressione arteriosa, la somministrazione controllata dei farmaci, la rilevazione di problemi di salute prontamente segnalati ai familiari e al medico curante, garantiscono una costante supervisione e tutela della salute dell'ospite.



Assistenza riabilitativa o di mantenimento:

Al Centro è presente un terapista della riabilitazione dal lunedì al venerdì (ad eccezione del giovedì) dalle 14.00 alle 16,20. Il giovedì è presente al mattino. Vengono effettuati interventi periodici individuali e incontri di ginnastica di gruppo, su indicazione del medico della struttura. Al bisogno vengono utilizzate le attrezzature specifiche di cui la palestra è dotata (scale, spalliere, parallele...).

d) IL PRANZO



Il pranzo si svolge dalle ore 12.00 alle 13.00 circa. Sono presenti due ausiliarie, che si dedicano agli anziani, e un'addetta alla ristorazione.

Presso il Centro è esposto, in posizione visibile agli ospiti e ai familiari, un prospetto che riporta il menu settimanale, periodicamente aggiornato.

Per gli anziani che presentano particolari problemi di alimentazione, il medico e il coordinatore concordano con la ditta fornitrice un menu idoneo alle esigenze dell'ospite.

e) IL TRASPORTO

Per i residenti è possibile avvalersi di un servizio trasporto per i familiari che avessero difficoltà ad accompagnare l'anziano. E' richiesto il versamento di un contributo mensile al Comune, che varia in base all'ISEE dell'utente (v. prospetto tariffe allegato).

Il servizio è attualmente effettuato a cura dell'associazione di volontariato A.V.U.L.S.S. con un pulmino attrezzato con pedana di sollevamento per disabili.



LA GIORNATA TIPO

Le attività del Centro si svolgono secondo un programma giornaliero e settimanale, che scandisce i diversi momenti della giornata e della settimana, al fine di offrire all'ospite un ventaglio di opportunità, di attività e proposte finalizzato alla stimolazione delle capacità personali e rispettoso del progetto individuale.

La finalità fondamentale del programma di attività consiste nel garantire servizi che sostengano e migliorino la vita sociale e di relazione dell'anziano.

Nel prospetto che segue è illustrata la giornata tipo al "Gimot":

ORARIO	DESCRIZIONE
9.00 - 10.30	arrivo al centro - accoglienza
10.00 - 12.00	<ul style="list-style-type: none"> - servizio infermieristico - attività di animazione - servizio fisioterapico (venerdì) - servizi alla persona, bagni assistiti - medico geriatra (martedì)
12.00 - 13.00	Pranzo
13.30 - 14.00	<ul style="list-style-type: none"> - riposo - tempo libero - servizi alla persona
14.00 - 16.30	<ul style="list-style-type: none"> - attività di animazione - servizio fisioterapico - merenda - medico geriatra (venerdì dalle 15 alle 17) - servizio parrucchiere e podologo (1 volta al mese)
16.15 - 17.00	partenza dal Centro e chiusura

MODALITA' DI ACCESSO E DIMISSIONE

Il centro "Gimot" può ospitare al massimo 20 persone frequentanti a tempo pieno. L'iscrizione al centro può essere fatta direttamente dall'interessato o da un familiare. I moduli per l'iscrizione sono disponibili presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune, previo appuntamento con l'assistente sociale, e vanno consegnati debitamente compilati dagli interessati (richiesta di ammissione) e dal medico curante (questionario medico).

L'assistente sociale comunale, il coordinatore del Centro e il medico valutano le domande e programmano gli inserimenti, secondo la disponibilità di posti e con modalità gradualità, mirate al buon adattamento dell'ospite.

Nella valutazione delle domande, viene data priorità ai residenti in Agrate Brianza.

Nel caso in cui al momento della richiesta non ci siano posti disponibili, il richiedente verrà collocato in lista d'attesa e le ammissioni verranno definite con le seguenti modalità: data di presentazione della domanda e della situazione socio- sanitaria, La coordinatrice del Centro provvederà a contattarlo nel momento in cui si rendesse disponibile un posto.

Le eventuali dimissioni dal centro vengono decise di comune accordo tra famiglia e coordinatrice del CDI, nei casi in cui le condizioni psico-fisiche dell'ospite non permettano più la regolare frequenza del centro.

Il CDI rilascia al momento della dimissione, su richiesta dell'interessato, una relazione dell'ospite al fine di consentire l'eventuale continuità di cura al domicilio o presso una nuova unità d'offerta

LE TARIFFE

Le tariffe per la frequenza del Centro sono differenziate in base all'ISEE (Indicatore situazione economica equivalente) dell'utente.

E' prevista una tariffa mensile di conservazione posto e una tariffa pasto per i giorni di frequenza. Per il trasporto, ove richiesto, è applicata una tariffa fissa mensile. Nella tariffa mensile di conservazione posto è compreso il servizio di parrucchiere e di podologia.

In allegato è riportato il prospetto dettagliato delle tariffe in vigore.

Entro il mese di aprile di ogni anno viene rilasciata a ciascun ospite la dichiarazione ai fini fiscali delle spese sostenute per la frequenza al CDI nell'anno precedente.

COME VENIRCI A TROVARE

E' possibile effettuare visite guidate volte a comprendere il funzionamento del C.D.I. prendendo appuntamento con il coordinatore del Centro al n. 039 6890426 o con l'assistente sociale comunale al n. 039/6051251 (preferibilmente al mattino).

GLI OSPITI: ACCOGLIENZA E ASSISTENZA

VALUTAZIONE DEI BISOGNI

Presso il Centro sono presenti un fascicolo sanitario e uno sociale per ogni ospite, compilati al momento dell'ingresso e periodicamente aggiornati.

Definito l'ingresso al Centro, il nuovo Ospite viene sottoposto dal Medico a valutazione clinica classica e a valutazione multidimensionale, che si avvale dell'uso di scale di valutazione funzionale e cognitiva. Tutte le informazioni, i risultati dei test e la valutazione clinica vengono registrati sul Fascicolo individuale che viene poi aggiornato in relazione ai problemi che si potranno presentare nel tempo.

Viene inoltre compilato un diario che registra le osservazioni e gli interventi di rilievo medico, infermieristico e sociale.

Previo appuntamento con la coordinatrice del centro , entro 5 giorni lavorativi, i familiari autorizzati /amministratore di sostegno possono visionare in consultazione la documentazione sociosanitaria custodita presso il CDI. Eventuali copie possono essere richieste versando il rimborso delle spese per le fotocopie.



IL PIANO DI ASSISTENZA INDIVIDUALE

Definita e completata la parte di valutazione clinico-funzionale, le informazioni necessarie vengono presentate alla riunione di équipe delle figure professionali operanti nel Centro (Coordinatore, assistente sociale, medico, terapeuta della riabilitazione, infermiere professionale, animatore, operatore socio-assistenziale), così da stabilire il Piano Assistenziale Individualizzato, al quale fare riferimento per la gestione dell'ospite al Centro.

Il medico predispose per tutti gli operatori documenti che riportano le procedure e i regolamenti interni da seguire per la gestione dell'ospite, in merito ai seguenti ambiti:

- Igiene dell'ospite
- Cura dell'aspetto
- Somministrazione di alimenti e bevande
- Prevenzione delle cadute
- Trattamento dell'incontinenza

TUTELA DEGLI ASSISTITI

Il Centro è disponibile a fornire le dovute informazioni ai familiari che volessero richiedere l'amministrazione di sostegno ai sensi della legge n. 6/2004, a favore dell'ospite in condizioni di fragilità, al fine del consenso informato alle cure e della condivisione delle scelte socio educative dei progetti individualizzati.

IL PERSONALE

L'Amministrazione Comunale di Agrate Brianza a partire dall'1.4.2004 ha affidato la gestione dei servizi socio assistenziali, sanitari, di coordinamento e alcuni servizi accessori del Centro Diurno Integrato "Gimot" ad una cooperativa sociale qualificata a gestire servizi semi-residenziali per anziani.

Da luglio 2011 tale gestione è affidata alla cooperativa sociale KCS caregiver con sede legale a Bergamo .

Ogni operatore del Centro è dotato di un cartellino di riconoscimento, da tenere in posizione visibile all'ospite e ai familiari, che riporta cognome, nome, qualifica e fotografia.

Nel prospetto che segue sono riportate le figure professionali in servizio e il monte orario, riferito alla frequenza di 20 ospiti.

Gli standard orari rispettano quanto previsto dalla Regione Lombardia per l'accreditamento dei centri diurni integrati.

QUALIFICA	N° ORE SETTIMANALI
Coordinatore	10
Medico	6
Fisioterapista	11,5
Infermiera	11,5
Animatrice	9,5
Ausiliaria socio assistenziale	36,5
Ausiliaria socio assistenziale	28,5
Ausiliaria socio assistenziale	18,5
Addetta alla mensa	15,00

VERIFICA DELLA SODDISFAZIONE DEGLI OSPITI

MODALITA' DI INOLTRO DELLE LAMENTELE

Gli anziani e i familiari che vogliono esprimere lamentele o apprezzamenti nei confronti del servizio e del personale operante possono liberamente contattare il coordinatore del Centro, anche telefonicamente (039 6890426).

E' possibile inoltre avvalersi di un'apposita scheda disponibile presso il centro, che consente di comunicare quanto voluto nel rispetto dell'anonimato. La scheda può essere imbucata in un contenitore collocato presso l'ingresso. Il coordinatore del Centro provvederà a verificare l'eventuale lamentela e a prendere, se possibile, gli opportuni provvedimenti per garantire il miglioramento della qualità del servizio, confrontandosi se necessario con l'equipe. Il coordinatore provvederà inoltre, entro 10 giorni, a dare risposta scritta alle segnalazioni non anonime.

E' anche possibile utilizzare la scheda reclami relativa ai servizi comunali (solo in forma non anonima), disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) del Comune di Agrate Brianza - via San Paolo 24 - e sul sito internet del Comune www.comune.agratebrianza.mb.it. L'ufficio competente darà risposta scritta entro 20 giorni. Per qualunque controversia derivante dal contratto di ingresso è competente il Foro di Monza.

VALUTAZIONE DELLA SODDISFAZIONE

L'Amministrazione Comunale di Agrate Brianza desidera verificare se i servizi offerti dal Centro Diurno Integrato "Gimot" rispondono efficacemente alle esigenze degli ospiti. A tal fine ogni anno vengono proposte agli ospiti e ai familiari alcune domande relative alla frequenza del Centro.

Il questionario è scritto ed è suddiviso in due parti:

- In una sono raccolte le domande rivolte direttamente agli ospiti
- la seconda parte è destinata ai familiari o alle persone che maggiormente li seguono.

Per assicurare completa libertà nell'espressione delle opinioni, il questionario è anonimo. L'equipe del Centro e l'assistente sociale comunale, provvederanno quindi a una verifica dei risultati, concordando le azioni e i provvedimenti idonei al miglioramento della vita del centro.

Il coordinatore del Centro provvede alla diffusione dei dati, esponendo i risultati in bacheca.

CENTRO DIURNO INTEGRATO "GIMOT"

tipologia di tariffa	TARIFFE			
	FASCE ISEE	Tariffa mensile conservazione posto	Tariffa mensile fissa per trasporto	Tariffa pasto per giorno di frequenza
retta residenti	fino a € 6.000	€ 30,00	€ 16,24	€ 2,58
	€ 6.000,01 - 10.000	€ 50,00	€ 27,08	€ 3,61
	€ 10.000,01 -15.000	€ 80,00	€ 37,91	€ 4,64
	oltre € 15.000	€ 115,00	€ 48,74	€ 5,16
retta per non residenti	non previste	€ 210,00	non previsto	€ 7,22

Note**Per residenti in Agrate Brianza:**

Frequenza solo al mattino: nessuna riduzione.

Frequenza solo pomeridiana: è dovuto il 70% della tariffa mensile di conservazione posto e non viene addebitata la tariffa pasto.

Per i giorni di assenza non viene conteggiata la tariffa pasto.

La tariffa per la conservazione del posto è dovuta anche in caso di assenza, fino alla dimissione dal CDI.

La tariffa per il servizio trasporto è fissa ed è dovuta se nel mese di riferimento è stato attivato il servizio trasporto.

Solo per non residenti:

All'atto dell'inserimento è previsto il versamento di una caparra - pari ad una mensilità - da restituirsi solo al momento della dimissione, previa verifica dei pagamenti relativi alla frequenza e ai pasti.

La quota mensile è dovuta indipendentemente dai giorni di effettiva presenza e dalla modalità di frequenza.

Per i giorni di assenza non viene conteggiata la tariffa pasto.