



COMUNE DI AGRATE BRIANZA
Provincia di Monza e della Brianza

c.a.p. 20864
Via S. Paolo, 24
Tel. 03960511
Fax 0396051254

C.F. 02254070150
P.I. 00732220967

REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI

APPENDICE

**PROGRESSIONI TRA LE AREE AI SENSI
DELL'ARTICOLO 15 E DELL'ARTICOLO 13
DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI
2019-2021 DEL 16.11.2022**

PROGRESSIONI TRA LE AREE AI SENSI DELL'ARTICOLO 15 E DELL'ARTICOLO 13 DEL CCNL DEL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PERIODO 2019-2021(PROGRESSIONI IN DEROGA)

ARTICOLO 1

PROGRESSIONI IN DEROGA TRA LE AREE DEFINIZIONE

La seguente appendice definisce le modalità di svolgimento delle procedure comparative per la progressione tra le Aree del sistema di classificazione (progressioni tra le Aree) di cui all'art. 13 comma 6, 7 e 8 e all'art. 15 del CCNL del comparto Funzioni locali 16-11-2022 (norma straordinaria).

Le progressioni di cui al presente articolo sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art. 1 c. 612 della L. n. 234 del 30/12/2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018.

Nell'ambito del Piano Triennale di Fabbisogno del Personale (confluito nel PIAO) la Giunta può attivare procedure comparative per la progressione tra le Aree del sistema di classificazione (progressioni tra le Aree) destinate al personale già in forza presso l'Ente, al fine di valorizzare le professionalità interne, nei limiti stabiliti dalle normative vigenti.

Le progressioni straordinarie tra le aree sono effettuabili fino a tutto il 31 dicembre 2025 in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale.

ARTICOLO 2

REQUISITI PER L'ACCESSO

Accedono alle progressioni straordinarie i dipendenti assunti a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda e inquadrati nell'Area immediatamente inferiore.

Il dipendente dovrà essere in servizio anche al momento della proposta del nuovo contratto individuale di lavoro a seguito dell'esito positivo della selezione.

Alla selezione potrà partecipare il personale inquadrato nell'Area, o nella categoria in base all'inquadramento precedente al momento della scadenza della presentazione delle domande, per un periodo corrispondente a quello individuato nella Tabella C (Tabella di corrispondenza) del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022.

Si tiene conto anche del periodo maturato nell'Ente di provenienza nel caso in cui l'assunzione sia avvenuta tramite mobilità tra enti.

Non è necessario il possesso del titolo di studio per l'accesso dall'esterno.

Per partecipare alla selezione è necessaria:

- l'assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza della presentazione delle domande alla selezione.
- La valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità

Per il passaggio dall'Area degli operatori esperti all'area degli istruttori sono necessari:

- a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
Oppure
- a) Assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

Per il passaggio dall'area degli istruttori all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione sono necessari:

- a) Laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
Oppure
- b) Diploma di scuola media secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

ARTICOLO 3 AVVISO DI SELEZIONE

La procedura di cui trattasi prevede: un avviso, una istanza di ammissione da parte del dipendente, un'ammissione alla procedura dopo la verifica dei requisiti, una fase istruttoria per l'attribuzione dei punteggi in ordine di merito finale tra candidati, in base al quale sono individuati coloro che conseguono la progressione verticale. Dovrà essere garantita l'effettività del processo selettivo anche nei casi di potenziale unico candidato.

La selezione è preceduta da apposito avviso pubblicato sul sito internet istituzionale e diffuso a cura dell'Ufficio Risorse Umane mediante pubblicazione alla bacheca on-line del Personale.

L'Amministrazione può revocare la selezione con provvedimento motivato, previa informativa sindacale. Della revoca è data formale comunicazione ai concorrenti.

La pubblicazione dell'Avviso di selezione non comporta alcun diritto dei partecipanti al passaggio all'Area immediatamente superiore.

ARTICOLO 4 PROCEDURA COMPARATIVA

Per il passaggio tra le aree l'avviso di indizione della procedura comparativa deve prevedere punteggi per ciascuno dei seguenti elementi di valutazione fino ad un massimo di punti **100**:

- a) **Esperienza maturata, con esclusione:**
 - degli anni necessari a sostituire il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno,
 - degli anni di esperienza minima richiesta in aggiunta al titolo di studio per accesso dall'esterno,

Valutazione dell'esperienza anche a tempo determinato. Per esperienza maturata si intendono i periodi di attività maturati e svolti all'interno di un ente locale. Saranno valutabili solo i periodi maturati all'interno dell'area ove si prevede la copertura del posto: punteggio max **50** punti;

Anzianità	Punteggio
Fino a 5 anni e 364 giorni	10
da 6 anni a 9 anni e 364 giorni	20
da 10 anni a 12 anni e 364 giorni	30
da 13 anni a 15 anni	40
oltre 15	50

- b) Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno per la medesima categoria giuridica (Area): punteggio **25** punti:
15 punti per il titolo immediatamente superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno
10 punti per il secondo titolo successivo a quello richiesto per l'accesso dall'esterno
- c) Competenze professionali punteggio max punti **25**: corsi di aggiornamento professionale e di formazione autorizzati dal Comune di Agrate Brianza ovvero dalla Amministrazione di appartenenza in caso di mobilità da altro Ente. Nella valutazione dei corsi di aggiornamento e di formazione con relativa attestazione (esclusa la formazione obbligatoria) svolti nel quinquennio precedente la selezione sono attribuiti i punteggi nel seguente modo:
- **Corsi di aggiornamento e di formazione professionale con esame finale = 0,60 punti per ogni corso attinente al profilo oggetto della progressione verticale oppure competenze linguistiche certificate con il raggiungimento almeno del livello B1, fino a max 3 punti;**
 - Competenze informatiche certificate: max **3** punti;
 - Abilitazioni Albi Professionali: max **3** punti.
 - Competenze acquisite nel contesto lavorativo max 16 punti da valutare mediante acquisizione di dettagliato curriculum vitae riportante le competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo, a titolo esemplificativo e non esaustivo: ufficiale di stato civile, ufficiale di anagrafe: **4** punti per attestazione; RUP come individuato dal Codice dei Contratti D.Lgs n. 36/2023: **4** punti per attestazione; Specifiche Responsabilità formalmente individuate con atto del Responsabile del Settore: **4** punti per attestazione.

A parità di punteggio:

- a) precede il dipendente che ha ottenuto un punteggio più alto nella Performance Individuale (punteggio complessivo ottenuto nella parte relativa ai progetti di mantenimento ed al comportamento);
- b) in caso di ulteriore parità del punteggio, precede il dipendente che ha maturato maggiore permanenza nell'Area immediatamente precedente a quella di nuova acquisizione;
- c) in caso di ulteriore parità precede il dipendente che ha la minore età anagrafica.

La Commissione è composta da un componente con funzioni di Presidente nella persona del Segretario Comunale ovvero di un Responsabile di Settore individuato dal Segretario Comunale e da due componenti dell'Area Funzionari a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Agrate Brianza individuati dal Segretario Comunale;

È prevista la presenza di un segretario verbalizzante, individuato tra i dipendenti a tempo indeterminato, inquadrato almeno nell'Area Istruttori, individuato prioritariamente tra gli appartenenti al Servizio Risorse Umane.

Il Presidente, i componenti e il segretario della Commissione dovranno presentare apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante l'insussistenza di cause impeditive e/o di incompatibilità.

La Commissione provvede alla ammissione dei dipendenti che abbiano svolto domanda di partecipazione alla procedura dopo la verifica dei requisiti, alla fase istruttoria per l'attribuzione dei punteggi, alla formulazione dei risultati della procedura in ordine di merito finale tra candidati, in base al quale sono individuati coloro che conseguono la progressione verticale, alla pubblicazione della graduatoria, nonché alla trasmissione delle risultanze al Responsabile del Servizio Risorse Umane per il seguito di competenza.

ARTICOLO 5

GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun dipendente.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i dipendenti utilmente collocati nelle graduatorie.

La graduatoria e la nomina dei vincitori della selezione è approvata con determinazione del Responsabile Apicale competente in materia di personale.

Le graduatorie vengono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione e hanno validità esclusivamente per la selezione cui sono riferite.

I dipendenti vincitori della selezione dovranno sottoscrivere un nuovo contratto individuale di lavoro con inquadramento nell'Area immediatamente superiore, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art.25 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 e conserva le giornate di ferie maturate e non fruita. Conserva inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA).

I dipendenti vincitori della progressione verticale, con il nuovo inquadramento professionale acquisito, potranno essere assegnati anche ad un altro Servizio secondo le esigenze organizzative dell'Ente.

I dipendenti vincitori della progressione verticale non potranno partecipare a ulteriori progressioni verticali nei tre anni successivi al nuovo inquadramento.

Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al trattamento tabellare iniziale del nuovo inquadramento, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa categoria o area (art. 15, c.3 CCNL Funzioni Locali 16.11.2022).

ARTICOLO 6

RINVIO

Per quanto non disciplinato nel presente regolamento, si fa rinvio alle norme di legge, e contrattuali in materia.

ARTICOLO 7

ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore una volta esecutiva la deliberazione di approvazione da parte della Giunta Comunale.