

CHIEDE

- il rilascio dei seguenti provvedimenti:
 - Concessione temporanea per occupazione di suolo pubblico (sezione 3)
 - Licenza temporanea per manifestazione di pubblico spettacolo e/o manifestazione temporanea all'aperto (sezione 4)
 - Licenza di agibilità temporanea (sezione 5)
 - Licenza temporanea di esercizio per spettacolo viaggiante (sezione 6)
- il rilascio dei seguenti provvedimenti per attività accessorie all'evento:
 - Autorizzazione temporanea per attività sonora (sezioni 7a – 7b)
 - Autorizzazione temporanea di vendita prodotti alimentari e/o non alimentari (sezione 8)
 - Autorizzazione temporanea di somministrazione alimenti e bevande (sezione 9)

DICHIARA

- Che, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i. e dall'art. 483 del Codice Penale, ai sensi del D.lgs. 06.09.2011 n. 159 e s.m.i., nei propri confronti e/o nei confronti della società che rappresenta, non sussistono cause di divieto, di decadenza o sospensione (art. 67 D.lgs. 06.09.2011 n. 159 e s.m.i.) per l'ottenimento dell'autorizzazione.
- Che ha provveduto ad adempiere a quanto prescritto dalla D.G.R. X/2453 del 07.10.2014 in materia di organizzazione dei soccorsi sanitari negli eventi/manifestazioni programmate, e di attenersi alle eventuali prescrizioni/disposizioni/indicazioni impartite da A.R.E.U. (www.areu.lombardia.it).
- Che l'evento è classificato come di seguito:
 - manifestazione di pubblico spettacolo (concerto, cinema, teatro, ecc. con posti a sedere e/o in area delimitata)
 - con persone in numero inferiore a 200, pertanto necessita, oltre alla compilazione delle necessarie sezioni della presente richiesta con relativi allegati:
 - relazione asseverata a firma di tecnico abilitato attestante la rispondenza del locale / luoghi o dell'impianto alle regole tecniche vigenti;
 - documento contenente le misure di safety e security;
 - con persone in numero superiore a 200, pertanto necessita, oltre alla compilazione delle necessarie sezioni della presente richiesta con relativi allegati:
 - parere della Commissione comunale di vigilanza sui locali e impianti di pubblico spettacolo;
 - documento contenente le misure di safety e security;
 - manifestazione temporanea all'aperto (festa del paese, notte bianca, vie in festa, festa dei popoli, culturando, festa della castagna, eventi delle associazioni di volontariato, spettacolo viaggiante, ecc. senza posti a sedere e/o in area non delimitata), pertanto necessita, oltre alla compilazione delle necessarie sezioni della presente richiesta con relativi allegati:
 - documento contenente le misure di safety e security.

PRENDE ATTO CHE

- L'Amministrazione competente è il Comune di Agrate Brianza – Settore Urbanistica;
- Oggetto del procedimento promosso sono le autorizzazioni richieste per l'organizzazione dell'evento da realizzare;
- Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Urbanistica;

- Il procedimento si concluderà entro i termini di legge previsti per lo specifico evento;
- L'ufficio in cui si potrà prendere visione degli atti è il Settore Urbanistica – Servizio SUAP, sito ad Agrate Brianza presso il Municipio in Via San Paolo 24, telefono 039.6051.202.
- L'Amministrazione competente si riserva di convocare la Commissione comunale di vigilanza sui locali e impianti di pubblico spettacolo qualora lo ritenga necessario per particolari tipologie di eventi.
- Necessita produrre quanto indicato alla "Sezione 11 – Allegati"

**INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679
(REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)**

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Agrate Brianza che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: telefono 039.6051.1 – indirizzo PEC comune.agratebrianza@pec.regione.lombardia.it. Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico, connesse alla richiesta per autorizzazione eventi, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679. I suoi dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy qualora ne ravvisi la necessità. Le comunichiamo che il conferimento dei dati è obbligatorio e finalizzato esclusivamente a garantire il procedimento; qualora non fornirà tali informazioni non sarà possibile dare seguito al medesimo procedimento. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati (RPD) per il Comune di Agrate Brianza al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.agratebrianza.mb.it.

Luogo e data _____

Firma del richiedente _____

Il Sottoscritto _____ così come generalizzato alla sezione 1

DICHIARA

- Di aver affidato l'incarico per la redazione del documento contenente le misure di safety e security (sempre dovuto per qualsivoglia evento) al seguente tecnico abilitato:

Nome _____ Cognome _____ Codice Fiscale _____

con studio in _____ (____) C.A.P. _____ Via _____ n. _____

telefono _____ e-mail _____ pec _____

iscritto all'ordine/collegio _____ di _____ al n. _____

- Di aver affidato l'incarico per la redazione della relazione asseverata attestante la rispondenza del locale / luoghi o dell'impianto alle regole tecniche vigenti (dovuta per manifestazione di pubblico spettacolo con posti a sedere e/o in area delimitata con persone in numero inferiore a 200):

Al tecnico incaricato per la redazione del documento contenente le misure di safety e security;

Al seguente tecnico abilitato:

Nome _____ Cognome _____ Codice Fiscale _____

con studio in _____ (____) C.A.P. _____ Via _____ n. _____

telefono _____ e-mail _____ pec _____

iscritto all'ordine/collegio _____ di _____ al n. _____

- Che per la progettazione dell'evento oggetto della presente istanza e la redazione della relativa documentazione – di concerto coi tecnici abilitati di cui sopra e conformemente alla normativa vigente – è stato in particolar modo valutato quanto segue:

- Condizioni di safety (misure a tutela della pubblica incolumità):

- Controllo della capienza delle aree di svolgimento dell'evento, per la valutazione del massimo affollamento sostenibile;
- Regolazione e monitoraggio degli ingressi, anche con sistemi di rilevazione numerica progressiva;
- Individuazione di percorsi separati di accesso e deflusso;
- Piani di emergenza ed evacuazione, mezzi e personale antincendio, indicazione delle vie di fuga e allontanamento ordinato;
- Suddivisione in settori dell'area, con corridoi centrali e perimetrali;
- Disponibilità di una squadra di operatori (steward) in grado di gestire i flussi anche in caso di evacuazione, per prestare assistenza al pubblico;
- Definizione di spazi di soccorso riservati alla sosta e manovra dei mezzi di soccorso;
- Definizione di spazi di servizio e supporto accessori;
- Organizzazione di assistenza sanitaria adeguata, con aree e punti di primo intervento;
- Installazione di impianto di diffusione sonora o visiva per preventivi e ripetuti avvisi e indicazioni al pubblico sulle vie di fuga e i comportamenti in caso di criticità;
- Divieti di somministrazione e vendita di alcolici e altre bevande in bottiglie di vetro e lattine;

- Condizioni di security (misure a salvaguardia dell'ordine e della sicurezza pubblica):

- Sviluppo di una mirata attività informativa ai fini di valutare la minaccia e predisporre un efficace dispositivo di ordine pubblico;
- Puntuali sopralluoghi e verifiche congiunte per la disciplina delle attività connesse all'evento e per la ricognizione e mappatura degli impianti di videosorveglianza presenti nelle aree interessate;
- Attività di prevenzione a carattere generale e di controllo del territorio;
- Servizi di vigilanza e osservazione, per rilevare e circoscrivere i segnali di pericolo o minaccia, nella fase di afflusso come in quella di deflusso;
- Frequenti e accurate ispezioni e bonifiche delle aree con personale specializzato e adeguate apparecchiature tecnologiche;
- Individuazione di fasce di rispetto e prefiltraggio per consentire controlli mirati sulle persone;
- Sensibilizzazione degli operatori favorendo un elevato e costante livello di attenzione;

- Contenuti delle "Linee guida per l'individuazione delle misure di contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche con peculiari condizioni di criticità" allegate alla Circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/1/110/(10) del 18.07.2018.

Di garantire il rispetto, l'applicazione e la divulgazione del documento contenente le misure di safety e security e della relazione asseverata attestante la rispondenza del locale / luoghi o dell'impianto alle regole tecniche vigenti.

Firma del richiedente _____

Firme dei tecnici incaricati _____

Il Sottoscritto _____ così come generalizzato alla sezione 1

CHIEDE

L'autorizzazione ad occupare l'area pubblica l'area privata ad uso pubblico

sita in Via/Piazza _____

per il solo giorno _____ ovvero dal giorno _____ al giorno _____

dalle ore _____ alle ore _____ ovvero per tutto/i il/i giorno/i richiesto/i

coi seguenti manufatti/attrezzature/mezzi/altro

DESCRIZIONE	N.	DIMENSIONE	MQ.
TOTALE MQ. OCCUPAZIONE EVENTO			

SI IMPEGNA

- Se necessita, ad evidenziare l'area oggetto di occupazione con opportuna segnaletica stradale (nelle ore notturne anche con luci di colore rosso) preventivamente concordata col Comando della Polizia Locale, comunque da predisporre 48 ore prima dell'inizio occupazione suolo;
- A ripristinare l'area oggetto di occupazione nello stato preesistente all'intervento, mediante le modalità che verranno impartite dall'Ufficio Tecnico Comunale. Qualora non fosse possibile provvedere al ripristino suddetto coi propri mezzi, il sottoscritto provvederà a versare quanto gli verrà comunicato dall'Amministrazione Comunale;
- A versare quanto gli verrà comunicato dall'Amministrazione Comunale quale tassa per l'occupazione di suolo pubblico.

DICHIARA

- Che tutte le strutture installate e gli impianti utilizzati garantiscono le condizioni di stabilità e sicurezza previsti dalla normativa vigente, manlevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità;
- Di essere a conoscenza che la presente richiesta, e la relativa emissione di autorizzazione, comportano il pagamento della tassa per l'occupazione di suolo pubblico anche in caso di mancata occupazione, salvo rinuncia da comunicare per iscritto entro il giorno precedente l'inizio dell'occupazione stessa;
- Che oltre alla marca da bollo apposta sulla presente istanza, ne verrà prodotta una ulteriore al momento del ritiro dell'atto autorizzativo da apporre sul medesimo;
- Di essere esente dalla marca da bollo, così come si evince dalla documentazione allegata, in quanto:
 - associazione di volontariato iscritta al registro regionale del volontariato ai sensi dell'art. 6 della legge quadro sul volontariato n. 266/1991;
 - associazione ONLUS ai sensi della legge 460/97;
 - l'istanza riguarda petizioni ad organi legislativi, atti e documenti riguardanti la formazione delle liste elettorali e/o relativi all'esercizio dei diritti elettorali e alla loro tutela sia in sede amministrativa che giurisdizionali.
- Si produce quanto indicato alla "Sezione 11 – Allegati"

Firma del richiedente _____

Il Sottoscritto _____ così come generalizzato alla sezione 1

CHIEDE

Il rilascio della licenza temporanea per manifestazione di pubblico spettacolo manifestazione temporanea all'aperto.

DICHIARA

- Che per l'evento oggetto della presente istanza non necessita acquisire il parere della Commissione comunale di vigilanza sui locali e impianti di pubblico spettacolo in quanto:
- il locale è già munito di licenza di agibilità n. _____ del _____ per l'attività di _____
 - non vi saranno strutture aggiuntive che alterano l'agibilità
 - verrà utilizzato un impianto elettrico aggiuntivo per il quale verrà consegnato, al rilascio della licenza, la relativa dichiarazione di esecuzione a regola d'arte a firma di tecnico abilitato
 - verranno installati impianti e strutture che si ripetono e per le quali la commissione ha già espresso parere in data non anteriore a due anni
 - si allega la relazione di asseverazione a firma di tecnico abilitato con la quale si attesta che la configurazione, le strutture e gli impianti installati non sono mutati rispetto alla precedente manifestazione approvata dalla commissione con verbale del _____
 - non verranno utilizzati, in luoghi e spazi all'aperto, impianti e strutture per lo stazionamento / contenimento pubblico
 - non vi saranno impianti o strutture aggiuntive (impianto elettrico, mixer, pedana, palco, americane, ecc.)
 - saranno installati impianto elettrico mixer pedana/palco americane altro _____ per i quali verrà consegnato, al rilascio della licenza:
 - dichiarazione di esecuzione a regola d'arte a firma di tecnico abilitato
 - dichiarazione di corretto montaggio a firma di tecnico abilitato
 - dichiarazione di idoneità statica delle strutture allestite a firma di tecnico abilitato
 - dichiarazione di approntamento e idoneità dei mezzi antincendio
 - l'evento si svolge in un luogo la cui capienza sarà pari o inferiore alle 200 persone
 - si allega la relazione asseverata a firma di tecnico abilitato attestante la rispondenza del locale/luoghi o dell'impianto alle regole tecniche vigenti
- Che per l'evento oggetto della presente istanza necessita acquisire il parere della Commissione comunale di vigilanza sui locali e impianti di pubblico spettacolo, in quanto verranno utilizzati impianti e strutture per lo stazionamento/contenimento del pubblico
- si chiede di attivare il procedimento per l'acquisizione del parere della Commissione
- Che per l'evento oggetto della presente istanza:
- non è previsto l'utilizzo di fuochi d'artificio
 - è previsto l'utilizzo di fuochi d'artificio e pertanto verrà chiesta, entro il rilascio della licenza, la necessaria autorizzazione (tramite il portale www.impresainungiorno.gov.it)
 - è previsto l'utilizzo di fuochi d'artificio e pertanto si allega la necessaria autorizzazione
- Che, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i. e dall'art. 483 del Codice Penale, ai sensi dell'art. 11 del T.U.L.P.S. (R.D. 18.06.1931 n. 773 e s.m.i.):
- non ha riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e senza ottenere la riabilitazione;
 - non è stato sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale o dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;
 - non ha riportato condanne per delitti contro la personalità dello Stato e contro l'ordine pubblico ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità.
- Si produce quanto indicato alla "Sezione 11 – Allegati"

Firma del richiedente _____

Il Sottoscritto _____ così come generalizzato alla sezione 1

CHIEDE

Il rilascio della licenza di agibilità temporanea.

DICHIARA

- Che il luogo in cui si svolge l'evento ha capienza superiore a 200 persone e necessita della licenza di agibilità temporanea
 - si chiede di attivare il procedimento per l'acquisizione del parere della commissione
- Che il luogo in cui si svolge l'evento ha capienza inferiore o uguale a 200 persone e necessita della licenza di agibilità temporanea
 - si produce quanto indicato alla "Sezione 11 – Allegati"
- Che il luogo in cui si svolge l'evento non necessita della licenza di agibilità temporanea in quanto verranno installati impianti e strutture che si ripetono e per le quali la commissione comunale di vigilanza sui locali e impianti di pubblico spettacolo ha già espresso parere in data non anteriore a due anni
 - si allega la relazione di asseverazione a firma di tecnico abilitato con la quale si attesta che la configurazione, le strutture e gli impianti installati non sono mutati rispetto alla precedente manifestazione approvata dalla commissione con verbale del _____
- Si produce quanto indicato alla "Sezione 11 – Allegati"

Firma del richiedente _____

Il Sottoscritto _____ così come generalizzato alla sezione 1

CHIEDE

Il rilascio della licenza temporanea di esercizio per spettacolo viaggiante.

DICHIARA

- l'installazione delle seguenti giostre / singole attrazioni per cui non necessita acquisire il parere della Commissione comunale di vigilanza sui locali e impianti di pubblico spettacolo

DENOMINAZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO	DIMENSIONE	MQ.
TOTALE MQ. OCCUPAZIONE ATTRAZIONI			

- la sosta dei seguenti automezzi al seguito dello spettacolo viaggiante

TIPOLOGIA	TARGA	DIMENSIONE	MQ.
TOTALE MQ. OCCUPAZIONE AUTOMEZZI			

- Che, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i. e dall'art. 483 del Codice Penale, ai sensi dell'art. 11 del T.U.L.P.S. (R.D. 18.06.1931 n. 773 e s.m.i.):
- non ha riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e senza ottenere la riabilitazione;
 - non è stato sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale o dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;
 - non ha riportato condanne per delitti contro la personalità dello Stato e contro l'ordine pubblico ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità.
- Si produce quanto indicato alla "Sezione 11 – Allegati"

Firma del richiedente _____

Il Sottoscritto _____ così come generalizzato alla sezione 1

CHIEDE

Il rilascio dell'autorizzazione temporanea per le seguenti attività sonore (descrizione con tipologia, luogo, strutture, impianti, ecc.):

- _____

- _____

- _____

- _____

DICHIARA

- saranno evitati tutti i rumori inutili, non necessari allo svolgimento dell'evento. Per quanto possibile, si provvederà a prevenire ed evitare la produzione di schiamazzi e disturbo da parte degli spettatori prima, durante e al termine dell'evento;
- nel caso sia previsto un consistente afflusso di pubblico, si provvederà a regolamentare il deflusso delle persone e si verificherà la presenza di parcheggi in zona;
- l'attività sonora sarà opportunamente regolata nel caso in cui in prossimità dell'area, per un raggio di almeno 200 metri, siano individuati dei ricettori (edifici ad uso residenziale, ospedali, case di cura, case di riposo, scuole, altro) maggiormente esposti alle emissioni acustiche generate dalle sorgenti sonore che si prevede di installare;
- saranno poste in atto idonee misure tecnico-organizzative al fine di minimizzare l'impatto acustico (posizionamento e orientamento del palco e delle sorgenti sonore, sistemi di controllo e regolazione delle missioni sonore, taratura dell'impianto, altro);
- Si produce quanto indicato alla "Sezione 11 – Allegati"

Firma del richiedente _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ IN MATERIA DI IMPATTO ACUSTICO

(Art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il Sottoscritto _____ così come generalizzato alla sezione 1

Ai sensi del D.P.R. 19.10.2011 n. 227 e s.m.i.

- In forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- Sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

DICHIARA

- di essere escluso dall'obbligo di presentare la documentazione di previsione di impatto acustico in quanto trattasi della seguente attività a bassa rumorosità di cui all'allegato B del D.P.R. 19.10.2011 n. 227 e s.m.i.:
_____.
- Che trattasi di evento con attività sonora le cui emissioni di rumore sono superiori ai limiti stabiliti dal documento di classificazione acustica vigente del territorio comunale, ovvero superiori ai limiti individuati dal D.P.C.M. 14.11.1997; pertanto, produce in allegato alla presente idonea documentazione di previsione di impatto acustico predisposta da un tecnico competente in materia acustica.
- In sostituzione della presentazione di idonea documentazione di previsione di impatto acustico, che trattasi di evento con attività sonora le cui emissioni di rumore non saranno superiori ai limiti stabiliti dal documento di classificazione acustica vigente del territorio comunale, ovvero non superiori ai limiti individuati dal D.P.C.M. 14.11.1997, così come indicato nella seguente tabella.

<i>(selezionare la classe in cui ricade l'evento)</i>	CLASSI DI DESTINAZIONE D'USO DEL TERRITORIO	PERIODO DI RIFERIMENTO	
		GIORNO (06.00 – 22.00)	NOTTE (22.00 – 06-00)
<input type="checkbox"/>	I AREE PARTICOLARMENTE PROTETTE	50	40
<input type="checkbox"/>	II AREE PREVALENTEMENTE RESIDENZIALI	55	45
<input type="checkbox"/>	III AREE DI TIPO MISTO	60	50
<input type="checkbox"/>	IV AREE DI INTENSA ATTIVITÀ UMANA	65	55
<input type="checkbox"/>	V AREE PREVALENTEMENTE INDUSTRIALI	70	60
<input type="checkbox"/>	VI AREE ESCLUSIVAMENTE INDUSTRIALI	70	70

Firma del richiedente _____

Il Sottoscritto _____ così come generalizzato alla sezione 1

CHIEDE

Il rilascio dell'autorizzazione di vendita di prodotti alimentari prodotti non alimentari su area pubblica.

DICHIARA

- che tale attività sarà svolta
- direttamente dall'organizzatore;
 - dall'incaricato alla vendita di seguito incaricato
 - ◇ Sig. _____ Codice Fiscale _____
residente in _____ (____) C.A.P. ____ Via _____ n. ____
telefono _____ e-mail _____ pec _____
 - ◇ Società _____ Codice Fiscale _____
con sede in _____ (____) C.A.P. ____ Via _____ n. ____
telefono _____ e-mail _____ pec _____
legalmente rappresentata da _____ in qualità di _____
- di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.lgs. 59/2010
- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 D.lgs. n. 159 del 06.09.2011
- che ha presentato tramite il portale www.impresainungiorno.gov.it la richiesta di autorizzazione temporanea al commercio su area pubblica
- di essere in possesso di autorizzazione per il "Commercio su area pubblica in forma itinerante (tipo B)" rilasciata dal Comune di _____ n. _____ del _____

Firma del richiedente _____

N.B.: In caso di più incaricati alla vendita, compilare la presente sezione per ciascuno di essi.

Il Sottoscritto _____ così come generalizzato alla sezione 1

CHIEDE

Il rilascio dell'autorizzazione di somministrazione di alimenti e bevande su area pubblica.

DICHIARA

- che tale attività sarà svolta
- direttamente dall'organizzatore;
 - dall'incaricato alla vendita di seguito incaricato
 - ◇ Sig. _____ Codice Fiscale _____
residente in _____ (____) C.A.P. ____ Via _____ n. ____
telefono _____ e-mail _____ pec _____
 - ◇ Società _____ Codice Fiscale _____
con sede in _____ (____) C.A.P. ____ Via _____ n. ____
telefono _____ e-mail _____ pec _____
legalmente rappresentata da _____ in qualità di _____
- di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.lgs. 59/2010
- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 D.lgs. n. 159 del 06.09.2011
- che ha presentato tramite il portale www.impresainungiorno.gov.it la richiesta di autorizzazione temporanea alla somministrazione alimenti e bevande
- di essere in possesso di autorizzazione per il "Commercio su area pubblica in forma itinerante (tipo B)" rilasciata dal Comune di _____ n. _____ del _____

Firma del richiedente _____

N.B.: In caso di più incaricati alla vendita, compilare la presente sezione per ciascuno di essi.

Il Sottoscritto _____ così come generalizzato alla sezione 1

DICHIARA

- di essere consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dalla legge (art. 21 L. 07.08.1990 n. 241 e s.m.i., art. 483 Codice Penale);
- che in relazione agli obblighi di tutela e salute e sicurezza nei luoghi di lavoro le opere temporanee che verranno realizzate rientrano in una delle seguenti categorie previste dall'art. 1 comma 3 lettere b) c) d) ovvero dall'art. 6 comma 3 lettere a) b) c) del DIM 22.07.2014 "Decreto palchi e fiere":
- pedane di altezza inferiore ai 2 metri rispetto a un piano stabile, connesse ad altre strutture o supportanti altre strutture;
 - pedane di altezza superiore ai 2 metri rispetto ad un piano stabile;
 - travi, sistemi di travi o graticci sospesi a stativi eccedenti l'altezza finale rispetto al piano stabile, misurata all'estradosso, di metri 6;
 - travi, sistemi di travi o graticci sospesi a torri con sollevamento manuale o motorizzato eccedenti l'altezza finale rispetto al piano stabile, misurata all'estradosso, di metri 8;
 - travi, sistemi di travi o graticci sospesi a stativi o a torri di qualsiasi altezza, il cui montaggio avviene in quota;
 - opere temporanee prefabbricate, prive di istruzioni di montaggio fornite dal costruttore o la cui altezza complessiva rispetto a un piano stabile, compresi gli elementi di copertura direttamente collegati alla struttura di appoggio, ecceda i 7 metri;
 - strutture allestitivo di altezza superiore a 6,50 metri rispetto a un piano stabile;
 - strutture allestitivo biplanari con una superficie della proiezione in pianta del piano superiore maggiore di 100 metri quadrati;
 - tendostrutture, di qualsiasi dimensione, strutturalmente non indipendenti;
 - tendostrutture, di qualsiasi dimensione, realizzate con elementi prodotti da più fabbricanti;
 - tendostrutture di altezza complessiva, compresi gli elementi di copertura direttamente collegati alla struttura di appoggio, superiore a 8,50 metri di altezza rispetto a un piano stabile.
- Pertanto, verranno rispettate per le fasi di montaggio e smontaggio delle opere temporanee, le prescrizioni di sicurezza sul lavoro previste dall'allegato IV del D.lgs. 81/2008 così come modificato dal DIM 22.07.2014.
- che in relazione agli obblighi di tutela e salute e sicurezza nei luoghi di lavoro le opere temporanee che verranno realizzate non rientrano in alcuna delle categorie precedenti. Pertanto, verranno rispettate per le fasi di montaggio e smontaggio delle opere temporanee, le prescrizioni di sicurezza sul lavoro previste dall'art. 26 del D.lgs. 81/2008 (DUVRI).

Firma del richiedente _____

Oltre a quanto già indicato nelle sezioni precedenti, all'istanza è dovuto allegare quanto segue.

- Copia del documento d'identità in corso di validità del richiedente / legale rappresentante.
- Descrizione dettagliata dell'evento.
- Documento contenente le misure di safety e security da adottare in occasione di pubbliche manifestazioni ed eventi ai sensi delle "Linee guida per l'individuazione delle misure di contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche con peculiari condizioni di criticità" allegate al prot. n. 11001/1/110/(10) del 18.07.2018 emanata dal Capo di Gabinetto del Ministero dell'Interno (firmato da persona con competenze tecniche tali da poter progettare la sicurezza della manifestazione, anche ai fini antincendio, e dall'organizzatore dell'evento).
- Specificatamente per la "Sezione 3 – Concessione temporanea per occupazione suolo pubblico":
 - Planimetria, debitamente quotata e in scala adeguata, dell'area interessata dall'occupazione con l'inserimento degli elementi di occupazione (non sono ammessi schizzi, disegni, piantine stradali);
 - Elenco degli espositori (hobbisti, coltivatori diretti, commercianti, associazioni, ecc.) con indicazione della ragione sociale, tipologia merceologica ed esatta individuazione nella planimetria di cui al punto precedente;
 - Qualora la richiesta di occupazione riguardi aree di proprietà privata gravate da servitù di pubblico passaggio, alla medesima dovrà essere allegato il benestare del proprietario dell'area alla proposta di occupazione se il richiedente fosse persona fisica o giuridica diversa dal comproprietario dell'area medesima o dal suo conduttore munito di assenso scritto dello stesso comproprietario;
 - Idonea documentazione attestante l'eventuale situazione di esclusione e/o esenzione di cui al "Regolamento per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa tassa".
- Specificatamente per la "Sezione 4 – Licenza temporanea di pubblico spettacolo" al fine di acquisire il parere della Commissione comunale di vigilanza sui locali e impianti di pubblico spettacolo (2 copie):
 - relazioni tecniche descrittive, a firma di tecnico abilitato, evidenzianti il tipo di manifestazione e le modalità di svolgimento, i requisiti di resistenza al fuoco degli elementi strutturali, le caratteristiche di reazione al fuoco dei materiali impiegati, oltre al rispetto del Regolamento Locale di Igiene vigente;
 - elaborati grafici in scala 1:100 del locale/spazio, a firma di tecnico abilitato evidenziante l'affollamento, la sistemazione dei posti a sedere, gli accessi e le uscite di sicurezza con i relativi percorsi di esodo, la disposizione del tipo di arredo e di allestimento, l'ubicazione dei servizi igienici, mettendo in evidenza gli elementi aggiuntivi rispetto allo stato di fatto;
 - descrizioni generali di ogni tipologia di struttura installata, firmate da tecnico abilitato, indicanti i materiali e le modalità di utilizzo, i carichi e sovraccarichi, le modalità di ancoraggio e/o di controvento;
 - dichiarazioni di idoneità delle strutture ai carichi previsti;
 - schemi delle caratteristiche dimensionali (superficie ed altezza) di tutte le strutture installate;
 - progetti relativi all'impianto elettrico;
 - progetti dell'impianto a gas;
 - per l'utilizzo di locali chiusi sotterranei o semisotterranei da parte dei lavoratori: relazione tecnica ai sensi dell'art. 65 comma 2 D.lgs. 81/2008, oppure autorizzazione rilasciata dalla ATS competente, per l'uso dei locali ai sensi dell'art. 65 comma 3 D.lgs. 81/2008;
 - valutazione del livello di rischio sanitario (tabella allegato A1 DGR X/2453 del 07.10.2014) che prevede la comunicazione ad AREU dell'evento, o la comunicazione ad AREU del piano di soccorso sanitario o la richiesta ad AREU della validazione del medesimo piano.
- Specificatamente per la "Sezione 5 – Licenza di agibilità temporanea" nel caso di luogo con capienza superiore a 200 persone al fine di acquisire il parere della Commissione comunale di vigilanza sui locali e impianti di pubblico spettacolo (2 copie):
 - relazioni tecniche descrittive, a firma di tecnico abilitato, evidenzianti il tipo di manifestazione e le modalità di svolgimento, i requisiti di resistenza al fuoco degli elementi strutturali, le caratteristiche di reazione al fuoco dei materiali impiegati, oltre al rispetto del Regolamento Locale di Igiene vigente;
 - elaborati grafici in scala 1:100 del locale/spazio, a firma di tecnico abilitato evidenziante l'affollamento, la sistemazione dei posti a sedere, gli accessi e le uscite di sicurezza con i relativi percorsi di esodo, la disposizione del tipo di arredo e di allestimento, l'ubicazione dei servizi igienici, mettendo in evidenza gli elementi aggiuntivi rispetto allo stato di fatto;
 - descrizioni generali di ogni tipologia di struttura installata, firmate da tecnico abilitato, indicanti i materiali e le modalità di utilizzo, i carichi e sovraccarichi, le modalità di ancoraggio e/o di controvento;
 - dichiarazioni di idoneità delle strutture ai carichi previsti;
 - schemi delle caratteristiche dimensionali (superficie ed altezza) di tutte le strutture installate;

- progetti relativi all'impianto elettrico;
 - progetti dell'impianto a gas;
 - per l'utilizzo di locali chiusi sotterranei o semisotterranei da parte dei lavoratori: relazione tecnica ai sensi dell'art. 65 comma 2 D.lgs. 81/2008, oppure autorizzazione rilasciata dalla ATS competente, per l'uso dei locali ai sensi dell'art. 65 comma 3 D.lgs. 81/2008;
 - valutazione del livello di rischio sanitario (tabella allegato A1 DGR X/2453 del 07.10.2014) che prevede la comunicazione ad AREU dell'evento, o la comunicazione ad AREU del piano di soccorso sanitario o la richiesta ad AREU della validazione del medesimo piano.
- Specificatamente per la "Sezione 5 – Licenza di agibilità temporanea" nel caso di luogo con capienza inferiore o uguale a 200 persone:
- relazione tecnico-descrittiva asseverata ai fini della solidità, della sicurezza e dell'igiene dei locali o degli impianti, a firma di tecnico abilitato, evidenziante il tipo di attività e le modalità di svolgimento, i requisiti di resistenza al fuoco degli elementi strutturali, le caratteristiche di reazione al fuoco dei materiali impiegati, l'idoneità delle strutture ai carichi previsti, la regolare denuncia ai sensi dell'art. 4 L. 1086/1971 delle opere strutturali, la rispondenza alla normativa vigente dell'impianto elettrico, dell'impianto idrico-antincendio, dell'impianto di condizionamento, oltre al rispetto del Regolamento Locale di Igiene vigente ed alle disposizioni in materia di impatto acustico;
 - elaborati tecnici in scala opportuna e quotati, a firma di tecnico abilitato, evidenzianti quanto contenuto nella relazione tecnico-descrittiva asseverata (l'affollamento, la sistemazione dei posti a sedere, gli accessi e le uscite di sicurezza con i relativi percorsi di esodo, la disposizione del tipo di arredo ed allestimento, l'ubicazione dei servizi igienici), per consentire le verifiche di competenza degli uffici comunali;
 - per l'utilizzo di locali chiusi sotterranei o semisotterranei da parte dei lavoratori: relazione tecnica ai sensi dell'art. 65 comma 2 D.lgs. 81/2008, oppure autorizzazione rilasciata dalla ATS competente, per l'uso dei locali ai sensi dell'art. 65 comma 3 D.lgs. 81/2008.
- Specificatamente per la "Sezione 6 – Licenza temporanea di esercizio per spettacolo viaggiante":
- copia della verifica annuale in corso di validità;
 - copia assicurazione delle attrazioni;
 - copia autorizzazione all'attività di spettacolo viaggiante;
 - planimetria, debitamente quotata e in scala adeguata, dell'area interessata dall'occupazione con l'inserimento degli elementi di occupazione, sia attrazioni sia automezzi al seguito (non sono ammessi schizzi, disegni, piantine stradali).
- Specificatamente per la "Sezione 7 – Autorizzazione temporanea per attività sonora":
- planimetria, debitamente quotata e in scala adeguata, dell'area interessata dall'occupazione con l'inserimento degli elementi di occupazione, sia sorgenti sonore sia palco o altre strutture (non sono ammessi schizzi, disegni, piantine stradali);
 - schede tecniche e dichiarazioni di conformità delle sorgenti sonore;
 - documentazione di previsione di impatto acustico a firma di tecnico abilitato (se dovuto).

Le sezioni e/o le tabelle del presente modulo possono essere ripetuti e costituiranno parte integrante e sostanziale della presente richiesta.

Firma del richiedente _____

SEZIONE 3 – CONCESSIONE TEMPORANEA PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Per quanto di competenza del Comando della Polizia Locale, eseguiti gli opportuni accertamenti, il sottoscritto

esprime parere favorevole non favorevole in merito all'occupazione di suolo pubblico di cui alla presente istanza, con le seguenti prescrizioni / osservazioni:

Agrate Brianza, _____

Firma _____